

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

**по результатам мониторинга ведения делопроизводства
и выполнения мероприятий по обеспечению
полноты и качества предоставления услуги
«Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося,
ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости
в муниципальных общеобразовательных учреждениях
города Каменска-Уральского»
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 31»**

от 20 декабря 2017 года

В соответствии с Планом-графиком работы органа местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского» с муниципальными образовательными учреждениями на 2017-2018 учебный год, утверждённым начальником Управления образования 01 сентября 2017 года, 30 ноября 2017 г. был проведён мониторинг ведения делопроизводства и выполнения мероприятий по обеспечению полноты и качества предоставления услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Каменска-Уральского» (далее – «Электронный дневник»), оказываемой муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 31» (далее – Средняя школа № 31).

В ходе мониторинга были рассмотрены и проанализированы следующие документы:

1. Нормативно-правовое сопровождение деятельности муниципального общеобразовательного учреждения (далее – МОУ) по предоставлению услуги «Электронный дневник» (исполнение приказа начальника Управления образования от 13.05.2015 № 73 «О внедрении электронного журнала успеваемости и электронного дневника (как модуля электронного журнала) в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Каменска-Уральского», исполнение Регламента предоставления услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Каменска-Уральского», утверждённого начальником Управления образования от 28.06.2013 № 156 (в ред. от 17.03.2015 № 37) (далее - Регламент)):

1) Приказ директора Средней школы № 31 от 01.04.2015 № 39/1 «О внедрении в деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная

школа № 31» электронного журнала успеваемости и электронного дневника (как модуля электронного журнала)»;

2) Положение об электронном журнале Средней школы № 31, утверждённое приказом директора Средней школы № 31 от 01.04.2015 № 39/1;

3) План работы по внедрению в деятельность Средней школы № 31 электронного журнала, утверждённый приказом директора Средней школы № 31 от 01.04.2015 № 39/1;

4) Регламент ведения электронного журнала в Средней школе № 31, утверждённый приказом директора Средней школы № 31 от 01.04.2015 № 39/1;

5) Регламент предоставления услуги электронный дневник (информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения), утверждённый приказом директора Средней школы № 31 от 01.04.2015 № 39/1.

2. Перечень документов по делопроизводству:

1) Журнал регистрации жалоб, заявлений, предложений (начат 15.09.2005);

2) Журнал регистрации выдачи учётных данных (персонального кода доступа в систему «Дневник.ру») (форма не утверждена);

3) Запрос о предоставлении информации о текущей успеваемости учащегося в форме электронного дневника (форма не утверждена);

4) Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (смешанное);

5) Согласие на обработку персональных данных в информационной системе «Дневник.ру».

6. Информация об оказываемой услуге:

6.1) в бумажном виде на информационном стенде в фойе здания Средняя школа № 31 размещена информация (*пп.1.4.1. – 1.4.2. Регламента*):

об Управлении образования:

- полное наименование Управления образования; адрес; адрес официального Интернет-сайта Управления образования и адрес электронной почты; справочный номер Управления образования;

- информация о начальнике Управления образования: ФИО, кабинет, график приёма, телефон;

- о специалисте Управления образования ответственным за предоставление информации о предоставлении услуги: ФИО, кабинет, график приема, телефон;

- ФИО работника в образовательном учреждении, ответственного за предоставление услуги, кабинет, график приема, телефон;

- Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления, в том числе о ходе и порядке предоставления услуги;

6.2) в электронном виде на официальном сайте МОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Электронный дневник» размещены:

- информация о специалисте Управления образования ответственном за предоставление информации о предоставлении услуги: ФИО, кабинет, график приема, телефон;

- адрес официального Интернет-сайта Управления образования и адрес электронной почты; справочный номер Управления образования;

- ФИО работника в образовательном учреждении, ответственного за предоставление услуги, кабинет, график приема, телефон;

- документы и инструктивные материалы по предоставлению услуги «Электронный дневник»:

- приказ начальника Управления образования от 28.06.2013 № 156 «Об утверждении регламента предоставления услуги "Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Каменска-Уральского»;

- приказ начальника Управления образования от 17.03.2015 № 37 «О внесении изменений в приказ начальника Управления образования от 28.06.2013 № 156 «Об утверждении регламента предоставления услуги "Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Каменска-Уральского»;

- приказ начальника Управления образования от 13.05.2015 № 73 "О внедрении электронного журнала успеваемости и электронного дневника (как модуля электронного журнала) в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Каменска-Уральского»;

- Положение об электронном журнале Средней школы № 31, утверждённое приказом директора Средней школы № 31 от 01.04.2015 № 39/1;

- План работы по внедрению в деятельность Средней школы № 31 электронного журнала, утверждённый приказом директора Средней школы № 31 от 01.04.2015 № 39/1;

- Регламент ведения электронного журнала в Средней школе № 31, утверждённый приказом директора Средней школы № 31 от 01.04.2015 № 39/1;

- Регламент предоставления услуги электронный дневник (информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения), утверждённый приказом директора Средней школы № 31 от 01.04.2015 № 39/;

- Порядок подачи обращений граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 31».

В ходе мониторинга установлено:

1. Приказом директора Средней школы № 31 от 01.04.2015 № 39/1 «О внедрении в деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 31» электронного журнала успеваемости и электронного дневника (как модуля электронного журнала)» назначены ответственные:

- за выполнение Плана работы по внедрению в деятельность Средней школы № 31 электронного журнала, информационное наполнение, контроль за своевременностью и правильностью работы учителей и классных руководителей по информационному наполнению электронного журнала и своевременному информированию родителей о текущей, итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся – Шелепова Елена Александровна, заместитель директора по УВР;

- за консультирование учителей по вопросам работы электронного журнала – Абрамова Светлана Владимировна, учитель английского языка;

- за техническое обеспечение работы электронного журнала - Кунгурцева Ирина Петровна, учитель информатики.

План работы по внедрению в деятельность Средней школы № 31 электронного журнала, утверждённый приказом директора Средней школы № 31 от 01.04.2015 № 39/1, включает в себя направления:

- создание нормативно-правовой базы;
- работа с кадрами;
- техническое обеспечение;
- информационное обеспечение.

В Средней школе № 31 оборудовано 30 автоматизированных рабочих мест в учебных кабинетах, библиотеке (компьютеры находятся в локальной сети) для учителей, классных руководителей, позволяющих работать в системе «Дневник.ру».

В МОУ имеются смешанное Согласие родителей (законных представителей) обучающихся на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка, которые хранятся в личных делах, обучающихся и Согласие на обработку персональных данных в информационной системе «Дневник.ру».

В МОУ в соответствии с нормативными документами определены правила и выстроен порядок работы с электронным журналом:

1) Системный администратор обеспечивает надлежащее функционирование созданной программно-аппаратной среды, необходимой для работы электронного журнала;

2) Учителя, классные руководители, администрация получают реквизиты доступа в электронный журнал у системного администратора;

3) Родители и обучающиеся получают реквизиты доступа в электронный дневник у классного руководителя.

Фиксация выдачи пригласительных кодов для доступа к информационной системе «Дневник.ру» осуществляется в Журнале

регистрации выдачи учётных данных (персонального кода доступа в систему «Дневник.ру»).

В должностные инструкции «Учитель», «Классный руководитель» «Заместитель руководителя» «Системный администратор» включены пункты, вменяющие должностным лицам в обязанности ведение электронных форм документов, в том числе электронных журналов и дневников обучающихся.

Учителя заносят данные об учебных программах и их прохождении, об успеваемости и посещаемости учащихся, домашних заданиях; заполняют электронный журнал. Учителя заносят данные об учебных программах и их прохождении, об успеваемости и посещаемости учащихся, домашних заданиях; заполняют электронный журнал.

Фактическая проверка работы электронного журнала показала, что учителя заполняют электронный журнал: выставляют текущие и итоговые оценки, выдают домашние задания, заполняют поурочное планирование (проверены электронные журналы классов: 2б – английский язык, 3б – окружающий мир, 4а – технология, музыка, 5а – биология, ИЗО, математика, 6б – литература, география, 7б – геометрия, 8а – математика, физика, физическая культура, 8б – информатика, ОБЖ, химия, 9а – обществознание, история, математика, биология, литература, 10 класс – математика, русский язык, 11 класс – биология, физика, русский язык.

В Положении об электронном журнале Средней школы № 31, утверждённом приказом директора Средней школы № 31 от 01.04.2015 № 39/1, определены отчётные периоды по работе с электронным журналом:

- отчет об активности пользователей при работе с электронным журналом создается один раз в месяц;
- отчет о заполнении электронного журнала и накопляемости отметок создается ежемесячно и по итогам учебного года;
- отчеты по успеваемости и посещаемости создаются в конце учебного периода и учебного года.

Определён порядок предоставления информации для хранения твёрдых копий электронных журналов: по окончании учебного года выводится на печать электронная версия журнала успеваемости, прошивается и скрепляется подписью руководителя и печатью учреждения.

Фактическая проверка показала наличие в Средней школе № 31 твёрдых копий электронных журналов на бумажном носителе, распечатанных по окончании учебного года (в наличии все журналы за 2015-2016 уч.год, за 2016-2017 уч.год). Журналы прошиты, скреплены подписью руководителя и печатью учреждения. Электронные версии журналов на момент проверки отсутствовали.

В Средней школе № 31 имеются аналитические материалы:

- Справка о проверке электронных журналов 1-11 классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 31» 03 - 09.11.2017 от 10.11.2017, подписанная Шелеповой Е.А., заместителем по УВР;
- Справка о проверке электронных журналов 1-10 классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 31» 28 – 31.03.2017 от 04.04.2017, подписанная Шелеповой Е.А., заместителем по УВР;
- Справка о проверке электронных журналов 1-10 классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 31» 8-10.12.2016 от 12.12.2016, подписанная Шелеповой Е.А., заместителем по УВР;
- Аналитическая справка по результатам проверки заполнения электронных журналов классными руководителями 1-11 классов от 02.11.2017, подписанная Бунтовских Т.И., заместителем по УВР;
- Аналитическая справка по результатам проверки заполнения электронных журналов классными руководителями 1-11 классов от 04.11.2017, подписанная Бунтовских Т.И., заместителем по УВР;
- Аналитическая справка по результатам проверки заполнения электронных журналов классными руководителями 1-10 классов от 02.06.2017, подписанная Бунтовских Т.И., заместителем по УВР;
- Аналитическая справка по результатам проверки заполнения электронных журналов классными руководителями 1-10 классов от 17.01.2017, подписанная Бунтовских Т.И., заместителем по УВР;
- Аналитическая справка по результатам проверки заполнения электронных журналов классными руководителями 1-10 классов от 09.01.2017, подписанная Бунтовских Т.И., заместителем по УВР;
- Аналитическая справка по результатам проверки заполнения электронных журналов классными руководителями 1-10 классов от 03.10.2016, подписанная Бунтовских Т.И., заместителем по УВР;
- Аналитическая справка по результатам проверки заполнения электронных журналов классными руководителями 1-10 классов от 02.11.2016, подписанная Бунтовских Т.И., заместителем по УВР.

Заключение:

В результате мониторинга установлено, что делопроизводство и выполнение мероприятий по обеспечению полноты и качества предоставления услуги «Электронный дневник» ведётся на должном уровне. Жалоб на качество предоставления услуги со стороны граждан и контролирующих органов нет.

Рекомендации:

1. Обеспечить надлежащее архивное хранение учетных данных на электронных носителях в соответствии с Регламентом ведения электронного журнала в Средней школе № 31, утверждённым приказом директора Средней школы № 31 от 01.04.2015 № 39/1.

2. Утвердить:

2.1. Форму журнала регистрации выдачи учётных данных (персонального кода доступа в систему «Дневник.ру»);

2.2. Форму запроса о предоставлении информации о текущей успеваемости учащегося в форме электронного дневника.

Руководителю Средней школы № 31 Вереиной Т.А. представить отчёт о принятых мерах в Управление образования (каб. № 205) в течение пяти рабочих дней со дня получения настоящей Справки.

Главный специалист
Управления образования

О.П. Гашева

Настоящая Справка составлена в двух экземплярах (1 экз. – Средняя школа № 31, 1 экз. – Управление образование).

Один экземпляр Справки на 7 листах вручён «___» _____ 2017г.

Директор Средней школы № 31

Т.А. Вереина