



Каменск-Уральский городской округ  
Свердловской области  
**Орган местного самоуправления**  
**«Управление образования Каменск-Уральского городского округа»**

**П Р И К А З**

от 02.03.2021 № 65

***Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции  
в органе местного самоуправления  
«Управление образования Каменск-Уральского городского округа» на 2021 - 2023 годы***

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях реализации комплекса мер, направленных на противодействие коррупции в органе местного самоуправления «Управление образования Каменск-Уральского городского округа» (далее – Управление образования), протоколом Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области от 07.08.2019 г. № 2, постановлением Администрации города Каменска-Уральского от 18.11.2019 № 942 «О внесении изменений в Комплексный план просветительских мероприятий, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям в муниципальном образовании город Каменск-Уральский, постановлением Администрации Каменск-Уральского городского округа от 25.12.2020 № 1000 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Каменск-Уральском городском округе, в целях организации мер по предупреждению коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях, выработки мер по совершенствованию управления в сфере профилактики и борьбы с коррупцией в Управлении образования,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в органе местного самоуправления «Управление образования Каменск-Уральского городского округа» на 2021 - 2023 годы (прилагается).
2. Ведущему специалисту Управления образования Жилину Д.В. довести настоящий приказ до сведения работников Управления образования.
3. Приказ начальника Управления образования от 25.12.2019 № 314 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Управлении образования на 2020 - 2022 годы, считать утративший силу.
4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления образования.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник  
Управления образования

Л.М. Миннуллина

УТВЕРЖДЕН

приказом начальника  
Управления образования  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**в органе местного самоуправления «Управление образования Каменск-Уральского городского округа»**  
**на 2021 – 2023 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ</b>			
1	Внесение изменений в действующие муниципальные нормативные правовые акты (принятие новых нормативных правовых актов) по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции в соответствии с изменениями в законодательстве	специалисты по своему направлению деятельности, Ступина О.В.	в течение месяца после изменений федерального, областного законодательства
2	Осуществление контроля за исполнением муниципальных нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции	Жилин Д.В. Крохалева Н.Т. Ступина О.В.	ежегодно, до 31 декабря
<b>Раздел. 2 ПОВЫШЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ</b>			
3	Проведение анализа (обобщения) судебной практики по вступившим в законную силу решениям судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Управления образования и его должностных лиц	Ступина О.В.	ежеквартально
4	Обобщение практики правоприменения законодательства Российской Федерации в сфере конфликта интересов	Жилин Д.В. Крохалева Н.Т. Ступина О.В.	ежегодно, до 01 марта

**Раздел 3. ВЫПОЛНЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОГО ПЛАНА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ, УТВЕРЖДЕННОГО УКАЗОМ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

5	<p>Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы в Управлении образования, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения:</p> <p>а) составление таблиц с анкетными данными лиц, вновь принятых для замещения должностей муниципальной службы в Управлении образования, их родственников и свойственников в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов;</p> <p>б) доведение таблиц с анкетными данными вновь принятых лиц, замещающих должности муниципальной службы в Управлении образования, их родственников и свойственников до сведения начальника Управления образования в целях предотвращения конфликта интересов;</p> <p>в) представление контрактным управляющим (руководителем контрактной службы) лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений перечня контрагентов, подписавших муниципальные контракты на поставку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Управлении образования</p>	Крохалева Н.Т. Первушина О.С.  Бочаров А.С.	по мере приема на должность муниципальной службы  по мере приема на должность муниципальной службы  ежеквартально
6	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы в Управлении образования, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представленных при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Крохалева Н.Т. Первушина О.С.	ежегодно, до 20 января, до 01 ноября
7	Повышение квалификации лиц, замещающих должности муниципальной службы, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Крохалева Н.Т. Первушина О.С.	ежегодно, до 20 января, до 01 ноября

8	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, утвержденный муниципальным нормативным правовым актом, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Крохалева Н.Т. Первушина О.С.	в течение 2021-2023 годов
9	Проведение заседаний Комиссии при начальнике Управления образования по противодействию коррупции	Миннуллина Л.М. Жилин Д.В.	по отдельному плану
10	Направление в Администрацию Каменск-Уральского городского округа для обобщения и учета при проведении мониторинга состояния и эффективности противодействия коррупции в Управлении образования: а) копии протоколов заседаний Комиссии при начальнике Управления образования по противодействию коррупции б) копий протоколов заседаний Комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Управлении образования, и урегулированию конфликтов интересов Управления образования; в) копий муниципальных правовых актов о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, замещающих должности муниципальной службы, за нарушения ограничений и запретов, неисполнение требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции г) реестр обращений по фактам коррупции, поступивших в Управление образования нарастающим итогом по установленной форме	Крохалева Н.Т. Первушина О.С. Жилин Д.В.	ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 20 апреля; за II квартал – до 20 июля; за III квартал – до 05 октября; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным
<b>Раздел 4. ВНЕДРЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕХАНИЗМОВ В СИСТЕМУ КАДРОВОЙ РАБОТЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ</b>			
11	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Управлении образования, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять такие сведения. Обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений	Крохалева Н.Т. Первушина О.С.	ежегодно, до 30 апреля
12	Организация приема сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений*.	Крохалева Н.Т. Первушина О.С.	ежегодно, до 30 апреля

	Обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений		
13	<p>Обеспечение проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:</p> <p>1) граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы и муниципальных служащих, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Управления образования;</p> <p>2) граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений и лиц, замещающих данные должности</p>	Крохалева Н.Т. Первушина О.С.	<p>проверка осуществляется по решению представителя нанимателя (работодателя) в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке</p>
14	Обеспечение размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, включенными в перечни, установленные нормативными правовыми актами Управления образования на официальном сайте Управления образования в сети «Интернет»	Крохалева Н.Т. Первушина О.С.	<p>ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи</p>
15	Обеспечение проверки соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов осуществляемой соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы, и лиц, замещающих должность муниципальной службы		<p>проверка осуществляется по решению представителя нанимателя</p>

		Крохалева Н.Т. Первушина О.С.	(работодателя) в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении
16	<p>Организация работы по доведению до граждан, поступающих на должности муниципальной службы в Управление образования, муниципальных служащих в Управлении образования, и руководителей подведомственных учреждений Управлению образования положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Свердловской области, в том числе:</p> <p>1) об ответственности за коррупционные правонарушения (в том числе об увольнении в связи с утратой доверия);</p> <p>2) рекомендаций по соблюдению муниципальными служащими норм этики в целях противодействия коррупции и иным правонарушениям, подготовленных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;</p> <p>3) об ограничениях и запретах, требованиях о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнении иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;</p> <p>4) о порядках уведомления:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений; предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы;</li> <li>- о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей;</li> <li>- о порядке уведомления муниципальными служащими, Управления образования начальника Управления образования о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.</li> </ul>	Крохалева Н.Т. Первушина О.С. Жилин Д.В.	по мере поступления на муниципальную службу, далее ежегодно
17	<p>Проведение заседаний Комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов Управления образования.</p> <p>Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию</p>	Едигарева Н.В. Крохалева Н.Т.	дата заседания назначается не позднее 7 дней со дня поступления

	конфликтов интересов		информации, являющейся основанием для заседания комиссии
18	Обеспечение оперативности обмена информацией с правоохранительными, надзирающими и контролирующими органами в целях проверки сведений, предоставляемых лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Управлении образования	Крохалева Н.Т. Первушина О.С.	в течение 2021-2023 годов
19	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Крохалева Н.Т. Первушина О.С.	в течение 2021-2023 годов
20	Актуализация перечней должностей, замещение которых налагает обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Ступина О.В.	в течение 2021-2023 годов, (по мере необходимости)
21	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Крохалева Н.Т. Первушина О.С. Жилин Д.В.	ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным
22	Обеспечение контроля за работой по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях подведомственных Управлению образованию	Жилин Д.В.	в течение 2021-2023 годов
<b>Раздел 6. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В СФЕРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ</b>			
23	Повышение качества предоставления муниципальных услуг, включая расширение доли граждан, имеющих доступ к получению муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, и доли граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме	специалисты по своему направлению деятельности	в течение 2021-2023 годов
24	Осуществление ведомственного контроля за полнотой и качеством предоставления социально значимых услуг муниципальными учреждениями	Гашева О.П. Лесунова Е.В.	по отдельным планам

25	Приведение административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствие с изменениями в законодательстве	специалисты по своему направлению деятельности, Ступина О.В.	в течение 2021-2023 годов (при необходимости)
<b>Раздел 7. УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ</b>			
26	Организация и проведение внутриведомственных проверок использования муниципального имущества	Едигарева Н.В.	по отдельным планам
<b>Раздел 8. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ, НАСЕЛЕНИЕМ</b>			
27	Обеспечение реагирования Управления образования на сообщения о коррупционных проявлениях, опубликованных в средствах массовой информации	Миннуллина Л.М.	в течение 2021-2023 годов
28	Проведение служебных проверок по жалобам на действия (бездействие) муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений, а в случаях, если по результатам проверок усматриваются признаки административного правонарушения или преступления - направление материалов проверок для принятия мер в уполномоченные органы государственной власти	Миннуллина Л.М. Едигарева Н.В. Жилин Д.В. Крохалева Н.Т. Первушина О.С. Ступина О.В	постоянно, по факту поступления жалоб
29	Организация функционирования «телефона доверия» для получения информации о фактах коррупции	Жилин Д.В.	постоянно, по факту поступления

<b>Раздел 9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧАСТИЯ ИНСТИТУТОВ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА В ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ</b>
---



30	Подготовка к проведению Общественной палатой Каменск-Уральского городского округа общественного обсуждения нормативных правовых актов по нормированию в сфере закупок с привлечением институтов гражданского общества	Бочаров А.С.	по мере необходимости
<b>Раздел 10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТКРЫТОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВА ГРАЖДАН НА ДОСТУП К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ</b>			
31	Информирование граждан о ходе реализации антикоррупционной политики в Управлении образования, путем размещения в разделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, официального сайта Управления образования в сети «Интернет» отчета о результатах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021 – 2023 годы	Жилин Д.В.	один раз в полугодие, до 01 августа отчетного года, до 01 февраля года, следующего за отчетным
32	Мониторинг наполняемости разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте Управления образования, в сети «Интернет» в соответствии с методическими рекомендациями по размещению и наполнению подразделов официальных сайтов государственных органов Свердловской области и органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по вопросам противодействия коррупции	Жилин Д.В.	один раз в полугодие, до 01 июня отчетного года и до 01 декабря отчетного года