



Каменск-Уральский городской округ
Свердловской области
Орган местного самоуправления
«Управление образования Каменск-Уральского городского округа»

П Р И К А З

от 01.09.2021 № 358

О создании комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования в Каменск-Уральском городском округе

В целях реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка», внедрения персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Каменск-Уральском городском округе, Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей в муниципальном образовании город Каменск-Уральский утвержденным приказом начальника Управления образования от 16.09.2019 № 218,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по формированию реестров программ дополнительного образования в Каменск-Уральском городском округе (далее – комиссия по реестрам).

2. Утвердить состав комиссии по реестрам:

Миннуллина Л.М. – начальник Управления образования, председатель комиссии по реестрам;

Войтюшенко Г.Ф. - директор ЦДО, заместитель председателя комиссии по реестрам;

Бубенщикова В.В. – главный специалист Управления образования, секретарь комиссии по реестрам;

Антропова Ю. В. – заместитель директора по воспитательной работе Средней школы № 3, член комиссии по реестрам (по согласованию);

Белоусова М.Ф. – ведущий специалист Управления образования, член комиссии по реестрам (по согласованию);

Белоусова С.А. – методист ЦДО, член комиссии по реестрам (по согласованию);

Белоусова Т.А. – методист ЦДО, член комиссии по реестрам (по согласованию);

Иванова О.В. - директор Средней школы № 21, член комиссии по реестрам (по согласованию);

Киселева И.А. – методист ЦДО, член комиссии по реестрам (по согласованию);

Муранова С.А. - заместитель директора по воспитательной работе Средней школы № 7, член комиссии по реестрам (по согласованию);

Плаксина М.Г. - методист ЦДО, член комиссии по реестрам (по согласованию);

Пономарева Т.А. - методист ЦДО, член комиссии по реестрам (по согласованию);

Хомутова М.Н. - заместитель директора по воспитательной работе Центра образования «Аксиома», член комиссии по реестрам (по согласованию);

3. Утвердить положение о комиссии по реестрам (прилагается).

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления образования (www.obr-ku.ru).

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на главного специалиста Управления образования Бубенчикову В.В.

Начальник
Управления образования



Л.М. Миннуллина

УТВЕРЖДЕНО
приказом начальника
Управления образования
от 01.09.2021 № 358

Положение
о комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования
в Каменск-Уральском городском округе

1. Общие положения

1.1. Комиссия по формированию реестров программ дополнительного образования (далее - Комиссия по реестрам) в Каменск-Уральском городском округе является совещательным органом при Управлении образования.

1.2. Комиссия по реестрам в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия по реестрам образована в целях рассмотрения перечней образовательных программ организаций дополнительного образования в Каменск-Уральском городском округе и распределения указанных программ по соответствующим реестрам в соответствии с Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей в муниципальном образовании город Каменск-Уральский утвержденным приказом начальника Управления образования от 16.09.2019 № 218 (далее - Положение о ПДО).

1.4. Решения Комиссии по реестрам учитываются Управлением образования при формировании и утверждении муниципальных заданий бюджетным и автономным учреждениям.

1.5. Положение Комиссии по реестрам утверждается приказом Управления образования. Состав Комиссии по реестрам утверждается приказом Управления образования ежегодно.

2. Состав Комиссии по реестрам

2.1. В состав Комиссии по реестрам включаются представители Управления образования, директор ЦДО, методисты Муниципального опорного центра, руководители и заместители руководителей образовательных организаций Каменск-Уральского городского округа реализующих программы дополнительного образования.

2.2. В заседаниях Комиссии по реестрам по согласованию с Председателем могут принимать участие не являющиеся членами Комиссии по реестрам с правом совещательного голоса, представители средств массовой информации без права совещательного голоса.

2.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии по реестрам осуществляет Муниципальный опорный центр Каменск-Уральского городского округа.

3. Права и обязанности Комиссии по реестрам

3.1. Комиссия по реестрам:

3.1.1. Принимает решения о включении дополнительной общеобразовательной программы в соответствующий реестр образовательных программ в соответствии с Положением о ПДО;

3.1.2. Принимает решения о максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета Каменск-Уральского городского округа на плановый финансовый год в соответствии с Положением о ПДО;

3.1.3. Принимает решения о корректировке реестров образовательных программ;

3.1.4. Проверяет соответствие представленных дополнительных общеобразовательных программ установленным законодательством РФ требованиям к их структуре и содержанию согласно ст. 2, п. 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также требованиям орфографии и пунктуации.

3.2. В целях исполнения своих полномочий Комиссия по реестрам вправе:

3.2.1. Запрашивать и получать от специалистов Управления образования информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Комиссию по реестрам.

3.2.2. Проводить заседания Комиссия по реестрам, рассматривать предложения по распределению по реестрам дополнительных общеобразовательных программ.

3.2.3. Заслушивать на своих заседаниях представителей Управления образования, образовательных организаций Каменск-Уральского городского округа, доклады и отчеты членов Комиссии по реестрам о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением.

3.2.4. Принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых Комиссией по реестрам в соответствии с протоколами заседаний Комиссии по реестрам решений и поручений по вопросам, входящим в ее компетенцию.

3.2.5. Участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии по реестрам.

3.2.6. Осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Комиссию по реестрам.

4. Организация деятельности Комиссии по реестрам

4.1. Комиссия по реестрам осуществляет свою деятельность в соответствии с указаниями Председателя Комиссии по реестрам.

4.2. Заседания Комиссии по реестрам проводятся по мере необходимости, но

не реже одного раза в квартал. Дата, время и место проведения заседания определяются по решению Председателя Комиссии по реестрам.

4.3. Заседание Комиссии по реестрам правомочно, если на нем присутствует не менее 3/4 от общего числа ее членов. Решения Комиссии по реестрам принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов.

4.4. Решения о включении дополнительной общеобразовательной программы в соответствующий реестр образовательных программ, максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета на плановый финансовый год принимаются не позднее 20 декабря текущего года по результатам рассмотрения перечней образовательных программ организаций Комиссией по реестрам. Решения о корректировке реестров образовательных программ, максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета на период с сентября по декабрь текущего года принимаются Комиссией по реестрам не позднее 10 сентября текущего года.

4.5. Заседания Комиссии по реестрам проводятся под руководством ее Председателя. В его отсутствие руководство Комиссией по реестрам осуществляется заместителем Председателя Комиссии по реестрам.

4.6. На заседании Комиссии по реестрам ведется протокол, в котором фиксируются принятые решения. Протокол подписывается Председателем и секретарем Комиссии по реестрам.

4.7. Члены Комиссии по реестрам вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Комиссии по реестрам, при необходимости готовить заключения по проектам решений Комиссии по реестрам.

4.8. Члены Комиссии по реестрам участвуют в заседаниях Комиссии по реестрам лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член Комиссии по реестрам обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря Комиссии.

4.9. Деятельность Комиссии по реестрам прекращается по решению Управления образования.