

**ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
"УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА КАМЕНСКА-УРАЛЬСКОГО"**

**ПРИКАЗ  
от 27 марта 2020 г. N 93**

**ОБ ОТБОРЕ КАНДИДАТОВ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ НА УСЛОВИЯХ ЦЕЛЕВОГО ОБУЧЕНИЯ  
В ПРЕДЕЛАХ КВОТЫ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказа Управления образования Каменск-Уральского городского округа  
от 15.10.2020 N 314)

В соответствии со [статьями 56, 71.1](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", [Положением](#) о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2019 N 302, с целью отбора кандидатов для получения высшего педагогического образования на условиях целевого обучения в пределах квоты приема на целевое обучение приказываю:

1. Утвердить [Порядок](#) конкурсного отбора кандидатов для получения высшего образования на условиях целевого обучения в пределах квоты приема на целевое обучение (прилагается).
2. Утвердить [состав](#) конкурсной комиссии по отбору кандидатов для получения высшего образования на условиях целевого обучения в пределах квоты приема на целевое обучение (прилагается).
3. Настоящий Приказ опубликовать в газете "Каменский рабочий" и разместить на официальном сайте Управления образования.
4. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

Начальник  
Управления образования  
Л.М.МИННУЛЛИНА

Утвержден  
Приказом  
начальника Управления образования  
от 27 марта 2020 г. N 93

**ПОРЯДОК  
КОНКУРСНОГО ОТБОРА КАНДИДАТОВ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ НА УСЛОВИЯХ ЦЕЛЕВОГО ОБУЧЕНИЯ  
В ПРЕДЕЛАХ КВОТЫ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказа Управления образования Каменск-Уральского городского округа)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок конкурсного отбора кандидатов для получения высшего образования на условиях целевого обучения в пределах квоты приема на целевое обучение (далее - Порядок) разработан в соответствии со [статьями 56, 71.1](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", [Положением](#) о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2019 N 302.

1.2. Настоящий Порядок определяет условия проведения отбора кандидатов на заключение договора о целевом обучении в образовательной организации высшего образования по программам бакалавриата (далее - кандидаты).

1.3. Настоящий Порядок регламентирует отбор органом местного самоуправления "Управление образования Каменск-Уральского городского округа" (далее - Управление образования) кандидатов из числа выпускников образовательных организаций среднего общего и среднего профессионального образования (далее - образовательные организации) для получения высшего образования на условиях целевого обучения в пределах квоты приема на целевое обучение (далее - целевое обучение) по специальностям и направлениям подготовки "Образование и педагогические науки".

(в ред. [Приказа](#) Управления образования Каменск-Уральского городского округа от 15.10.2020 N 314)

Прием на целевое обучение по образовательным программам высшего образования по программам бакалавриата направлен на удовлетворение потребности муниципальных учреждений Каменск-Уральского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность, в отношении которых Управление образования осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - МОУ), в высококвалифицированных педагогических кадрах.

(в ред. [Приказа](#) Управления образования Каменск-Уральского городского округа от 15.10.2020 N 314)

На заключение договора о целевом обучении в период проведения дополнительного конкурсного отбора имеют право заявиться в соответствии с настоящим Порядком лица, обучающиеся на 1 - 2 курсах образовательных организаций высшего образования по программам бакалавриата.

## 2. ПОРЯДОК, СРОКИ И КРИТЕРИИ ОТБОРА КАНДИДАТОВ НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

2.1. Отбор кандидатов на целевое обучение осуществляется на конкурсной основе. С этой целью приказом начальника Управления образования создается комиссия (далее - Комиссия). Комиссия при отборе кандидатов на целевое обучение руководствуется настоящим Порядком.

2.2. Отбор кандидатов на целевое обучение включает в себя следующие этапы:

1) прием документов граждан, изъявивших желание принять участие в отборе на заключение договора о целевом обучении;

2) проведение отбора граждан, претендующих на заключение договора о целевом обучении;

3) подписание договора о целевом обучении с гражданами, успешно прошедшими отбор.

2.3. Для участия в отборе устанавливается следующий перечень документов, подлежащих

представлению в Комиссию:

1) **заявление** на целевое обучение по образовательным программам высшего педагогического образования - программам бакалавриата по форме, установленной приложением N 1 к настоящему Порядку, с учетом требований действующего законодательства в области защиты персональных данных;

2) заверенная общеобразовательной организацией выписка о результатах промежуточной аттестации (10 - 11 классы) - для обучающихся общеобразовательных организаций;

3) копия аттестата (диплома) о среднем общем или среднем профессиональном образовании - для лиц, имеющих законченное среднее общее образование или среднее профессиональное образование;

4) копии дипломов победителя или призера олимпиад школьников по выбранному профилю обучения в образовательной организации высшего образования, документы, подтверждающие высокие показатели в учебе, участие в научно-практических конференциях по профильным дисциплинам, участие в интеллектуальных конкурсах от городского уровня и выше за последние два года (при наличии);

5) копии документов, подтверждающих направленность на педагогическую профессию, обучение в профильных классах (при наличии);

6) документы, подтверждающие участие в волонтерском движении (при наличии).

Обучающиеся образовательных организаций высшего образования при подаче документов в период дополнительного конкурсного отбора дополнительно к документам, определенным **п. 2.3** настоящего Порядка, предоставляют заверенную в установленном порядке копию зачетной книжки.

При приеме документов секретарь Комиссии их регистрирует и сообщает порядковый регистрационный номер кандидату.

2.4. Документы, указанные в **пункте 2.3** настоящего Порядка, представляются (направляются) в Комиссию в период с 5 марта по 15 апреля каждого года.

2.5. Основанием для отказа в приеме документов является:

а) непредоставление документов в соответствии с требованиями **пункта 2.3** настоящего Порядка;

б) предоставление документов за пределами установленных сроков, установленных **пунктом 2.4** настоящего Порядка;

в) наличие у заявителя высшего образования;

г) отсутствие потребности у МОУ в специальности, заявленной кандидатом.

При наличии оснований для отказа в принятии документов ответственное лицо из состава Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в приеме документов уведомляет письменно гражданина о не допуске к участию в отборе кандидатов на заключение договора о целевом обучении с указанием мотивированных причин отказа в соответствии с настоящим пунктом.

2.6. Отбор кандидатов осуществляется Комиссией в соответствии с **критериями**, определенными приложением N 2 к настоящему Порядку.

По установленным критериям на основании представленных кандидатами документов производится начисление баллов.

На основании суммарного количества баллов, набранных кандидатом, формируется список кандидатов в порядке убывания их рейтинга.

2.7. Отбор кандидатов из сформированного списка осуществляется на основе анализа потребности в кадрах МОУ по конкретным специальностям, проводимого Управлением образования, исходя из соответствующей информации, представленной МОУ. До проведения конкурса квоты размещаются на официальном сайте Управления образования в разделе "Учащимся" ([www.obr-ku.ru](http://www.obr-ku.ru)).

(в ред. Приказа Управления образования Каменск-Уральского городского округа от 15.10.2020 N 314)

При равном итоговом балле решающим фактором становится дата и время регистрации заявления и предоставление кандидатом полного пакета документов, полученных комиссией.

Комиссия принимает решение об утверждении списка кандидатов, успешно прошедших отбор в целях заключения договоров о целевом обучении. Решение оформляется протоколом комиссии.

### **3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СОСТАВ, СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ**

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом начальника Управления образования. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Комиссия формируется в количестве 5 человек.

(в ред. Приказа Управления образования Каменск-Уральского городского округа от 15.10.2020 N 314)

В состав Комиссии включаются представители Управления образования, Каменск-Уральской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

3.2. Руководит работой Комиссии ее председатель. В отсутствие председателя конкурсной комиссии работой Комиссии руководит заместитель председателя.

3.3. Члены Комиссии обязаны участвовать в заседаниях, выполнять поручения председателя (заместителя председателя) комиссии.

3.4. Комиссия рассматривает материалы по отбору кандидатов на целевое обучение для работы в МОУ.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее состава. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

3.6. Комиссия с 16 апреля по 15 мая рассматривает представленные кандидатом документы и принимает решение о заключении договора о целевом обучении в соответствии с настоящим Порядком.

О принятом решении кандидаты извещаются Комиссией в письменной форме в течение 10 рабочих дней со дня его принятия.

Решение Комиссии размещается на официальном сайте Управления образования в разделе "Учащимся", с учетом законодательства в области защиты персональных данных. Вместо Ф.И.О. кандидатов указываются порядковые номера, присвоенные при приеме документов.

3.7. В случае отказа кандидата от заключения договора о целевом обучении данный договор заключается со следующим кандидатом, стоящим в рейтинге по конкретной специальности.

3.8. В случае отсутствия кандидатов на целевое обучение по конкретным специальностям Управление образования проводит в соответствии с настоящим Порядком дополнительный конкурсный отбор среди обучающихся 1 - 2 курсов образовательных организаций высшего образования по программам бакалавриата. Сроки дополнительного конкурсного отбора устанавливаются приказом начальника Управления образования.

3.9. Заседания Комиссии протоколируются. В протоколе заседания фиксируются ход обсуждения кандидатур, предложения и замечания членов Комиссии. Протоколы подлежат хранению в Управлении образования в течение 5 лет. Заключенные договоры хранятся 5 лет после истечения срока их действия.

(в ред. Приказа Управления образования Каменск-Уральского городского округа от 15.10.2020 N 314)

**4. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ИЗ БЮДЖЕТА  
КАМЕНСК-УРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ СТИПЕНДИИ  
СТУДЕНТАМ, ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ДОГОВОРАМ О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ  
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

(введен Приказом Управления образования  
Каменск-Уральского городского округа от 15.10.2020 N 314)

4.1. Ежемесячная стипендия назначается лицу, заключившему с Управлением образования договор о целевом обучении и зачисленному в образовательную организацию (далее - студент).

Размер ежемесячной стипендии в течение учебного года с сентября по июнь определяется Управлением образования, исходя из объемов бюджетных ассигнований на данные цели, и количества обучающихся по договорам о целевом обучении по образовательной программе высшего образования.

4.2. Выплата ежемесячной стипендии студентам 1 курса осуществляется в период с 1 сентября по 30 июня текущего учебного года, студентам 2 - 3 курсов - с момента заключения договора о целевом обучении по 30 июня текущего учебного года, в последующие годы с 1 сентября по 30 июня текущего учебного года на основании следующих документов:

1) заявления и выписки из банка с реквизитами счета, на который будет зачисляться стипендия;

2) копии приказа (выписки из приказа) о зачислении на обучение в образовательную организацию в рамках целевой квоты (для студентов 1 курса);

3) документа о подтверждении обучения студента в образовательной организации (для студентов 2 - 3 курсов);

4) копии документа, удостоверяющего личность;

5) копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

6) копии свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе;

7) согласия на обработку персональных данных.

Документы (копии документов), указанные в [подпунктах 2 и 3](#) настоящего пункта, заверяются ответственным лицом образовательной организации в установленном порядке.

Копии документов, указанные в [подпунктах 4 - 6](#) настоящего пункта заверяются ответственным лицом Управления образования, назначенным начальником Управления образования с оригиналов данных документов, предъявленных студентом, родителем или законным представителем его интересов по доверенности.

Документы, определенные настоящим пунктом, представляются ответственному лицу Управления образования студентами 1 курса в течение 15 рабочих дней после зачисления в образовательную организацию, студентами 2 - 3 курсов - в течение 15 рабочих дней после подписания договора о целевом обучении.

Студент обязан уведомить в письменной форме Управление образования об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, банковских реквизитов, адреса регистрации по месту жительства (пребывания), иных сведений, имеющих значение для исполнения договора о целевом обучении, в течение 10 календарных дней после соответствующих изменений.

4.3. Студенты, обучающиеся в образовательных организациях, получающие ежемесячную стипендию, должны до 1 сентября и до 1 марта текущего учебного года направлять в Управление образования документ, подтверждающий факт обучения.

4.4. Выплата стипендии студентам производится Управлением образования в соответствии с договором о целевом обучении ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем обучения, путем безналичного перечисления денежных средств на банковский счет студента.

4.5. Выплата ежемесячной стипендии приостанавливается в случае нахождения студента в академическом отпуске, а также в отпуске по уходу за ребенком на весь период соответствующего отпуска.

Выплата ежемесячной стипендии прекращается в следующих случаях:

1) отчисления студента из образовательной организации, независимо от причины отчисления;

2) расторжения договора о целевом обучении до окончания обучения. Прекращение или приостановление выплаты ежемесячной стипендии осуществляется в соответствии с распоряжением начальника Управления образования.

4.6. Студент, не исполнивший обязательства по освоению образовательной программы и (или) осуществлению трудовой деятельности в течение срока, установленного договором о целевом обучении, обязан возместить в полном объеме Управлению образования перечисленные ему средства в виде ежемесячной стипендии.

4.7. При отказе студента возмещать полученные в виде ежемесячной стипендии средства в добровольном порядке Управление образования обращается в суд о взыскании выплаченных средств.

высшего образования на условиях  
целевого обучения в пределах  
квоты приема на целевое обучение

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказа Управления образования Каменск-Уральского городского округа  
от 15.10.2020 N 314)

лицевая сторона

ФОРМА  
ЗАЯВЛЕНИЯ НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ  
ВЫСШЕГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА)

Начальнику органа местного самоуправления  
"Управления образования Каменск-Уральского  
городского округа"

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, адрес места жительства)

номер тел. \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для получения высшего образования на условиях  
целевого обучения в пределах квоты приема на целевое обучение

по \_\_\_\_\_

, в \_\_\_\_\_

(указать специальность  
направления подготовки)

(наименование вузов)

Приложения:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_\_ " 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

оборотная сторона

Согласие субъекта персональных данных на их обработку

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (документ, удостоверяющий личность, серия, номер и дата выдачи, выдавший его орган)

\_\_\_\_\_ в целях участия в конкурсном отборе на заключение договора о целевом обучении для получения высшего образования даю согласие органу местного самоуправления "Управления образования Каменск-Уральского городского округа" (пр. Победы, д. 15а, г. Каменск-Уральский, Свердловская область) согласие на обработку моих персональных данных, а именно:

- 1) фамилия, имя, отчество,
- 2) номер телефона,
- 3) место жительства,
- 4) паспортные данные (серия, номер документа, дата выдачи, кем выдан),
- 5) сведения об образовании,
- 6) документы об образовании,
- 7) документы об успеваемости в \_\_\_\_\_;
- 8) место обучения,
- 9) информация о моем участии в олимпиадах школьников,
- 10) документы, выдаваемые по результатам проведения олимпиад школьников, конкурсов городского уровня и выше,
- 11) документы, подтверждающие высокие показатели в учебе,
- 12) документы, подтверждающие участие в волонтерском движении,
- 13) документы, подтверждающие направленность на педагогическую профессию, обучение в профильном классе \_\_\_\_\_,

то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

С правом отозвать настоящее согласие об обработке персональных данных и с требованиями законодательства о персональных данных ознакомлен(а).



Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2020 г.

Приложение N 2  
к Порядку конкурсного отбора  
кандидатов для получения  
высшего образования на условиях  
целевого обучения в пределах  
квоты приема на целевое обучение

**КРИТЕРИИ  
ОТБОРА КАНДИДАТОВ НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ**

N п/п	Наименование	Значение критерия
1	а) средний балл по учебным предметам в 10 - 11 классе не ниже 4.0 (для граждан, завершающих в текущем году получение среднего общего образования)  б) средний балл аттестата о среднем общем образовании (диплома) не ниже 4.0 (для граждан, завершивших обучение в предыдущие годы, в т.ч. обучающиеся 1 - 2 курсов образовательных организаций высшего образования);  в) средний балл зачетной книжки обучающегося 1 или 2 курсов образовательной организации высшего образования не ниже 4.0 (оценивается при проведении дополнительного отбора на целевое обучение)	Средний балл от 4 до 4.49 - 4 балла  Средний балл от 4.5 до 5,0 - 5 баллов
2	Баллы по профильным предметам по выписке из табеля за 10 - 11 класс среднего общего образования	Средний балл по 2 профильным предметам (при наличии 3 предметов учитываются два лучших результата)
3	Наличие индивидуальных достижений за последние два года: - участие в олимпиадах школьников по выборному профилю обучения в образовательной организации высшего образования; - высокие показатели в учебе; - участие в интеллектуальных конкурсах от городского	от 1 до 3 достижений - 3 балла от 3 до 5 достижений - 4 балла от 5 и более достижений - 5 баллов

	уровня и выше; - участие в научно-практических конференциях по профильным дисциплинам	
4	Степень выраженности профессиональной направленности (ориентации) на педагогическую профессию (обучение в профильных классах, участие в волонтерских движениях, отрядах и др.)	- обучение в профильных классах - 1 балл; - участие в волонтерских движениях (отрядах) - 1 балл; - участие в работе с обучающимися (детьми) - 1 балл за каждый вид

Утвержден  
Приказом начальника  
Управления образования  
от 27 марта 2020 г. N 93

**СОСТАВ  
КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ КАНДИДАТОВ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ НА УСЛОВИЯХ ЦЕЛЕВОГО ОБУЧЕНИЯ  
В ПРЕДЕЛАХ КВОТЫ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказа Управления образования Каменск-Уральского городского округа  
от 15.10.2020 N 314)

- Миннуллина Л.М. - начальник органа местного самоуправления "Управление образования Каменск-Уральского городского округа", председатель Комиссии
- Едигарева Н.В. - заместитель начальника органа местного самоуправления "Управление образования Каменск-Уральского городского округа", заместитель председателя Комиссии
- Крохалева Н.Т. - ведущий специалист органа местного самоуправления "Управление образования Каменск-Уральского городского округа", секретарь Комиссии
- Члены Комиссии:
- Губанова Г.Д. - председатель Каменск-Уральской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации
- Ступина О.В. - главный специалист органа местного самоуправления "Управление образования Каменск-Уральского городского округа"

