План мероприятий (дорожная карта), направленный на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся при проведении и проверке Всероссийских проверочных работ в 2020/2021 учебном году в МАОУ «Центр образования «Аксиома».

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный	Ожидаемый результат
1. Нормативно-правовое обеспечение ВПР-2021				
1.1.	Подготовка нормативно-правовых актов по организации и проведению ВПР на школьном уровне в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.	Декабрь-январь	Директор Орлова М.В.	Соблюдение порядка проведения ВПР
1.2.	Издание приказов об организации, подготовке и проведению по соответствующим учебным предметам.	В соответствии с графиком проведения ВПР	Директор Орлова М.В., Зам. директора по УВР Парамонова Л.Н.	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
1.3.	Своевременное изучение нормативных документов по ВПР и ознакомление с ними всех участников ВПР.	По мере издания соответствующих документов	Директор Орлова М.В., Зам. директора по УВР Парамонова Л.Н.	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР

1.4.	Разработка планов групповых и индивидуальных занятий, направленных на подготовку учащихся к ВПР.	Декабрь-март	Зам. директора по УВР Парамонова Л.Н., Учителя– предметники.	Создать ресурсы обеспечения качества подготовки к ВПР.
1.5	Издание приказа об итогах проведения ВПР.	Декабрь	Директор Орлова М.В.	Принятие управленческих решений по устранению негативных явлений
2. Контроль организации и проведения ВПР				
2.1.	Анализ итогов ВПР на совещании при директоре, выявление слабых зон, планирование дальнейшей работы по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования.	Декабрь	Зам. директора по УВР Парамонова Л.Н.	Обсуждение результатов, определение задач
2.2.	Организация консультативной помощи учителям-предметникам с необъективными результатами ВПР.	В течение всего периода	Зам. директора по УВР Парамонова Л.Н.	Повышение качества проведения ВПР
2.3.	Обсуждение и анализ итогов ВПР -2020 на заседаниях школьных методических объединений и разработка плана работы до конца 2020-2021 учебного года.	В течение всего периода	Учителя- предметники	Обеспечить функционирование проблемно-целевого МО по проблеме подготовки к ВПР

2.4.	Присутствие общественных наблюдателей в Центре образования «Аксиома» в дни проведения ВПР.	По графику проведения ВПР	Директор Орлова М.В., Зам. директора по УВР Парамонова Л.Н.	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
2.5.	Анализ по итогам проведения ВПР.	Декабрь	Зам. директора по УВР Парамонова Л.Н.	Аналитические справки по итогам ВПР
3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР.				
3.1.	Организация работы учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ.	Весь период	Зам. директора по УВР Парамонова Л.Н.	Качественная подготовка и проведение ВПР
3.2.	Проведение педсовета по вопросам, направленным на повышение компетентности педагогов в области сопровождения и оценки индивидуального роста ученика, работы с детьми с ОВЗ.	Январь	Зам. директора по УВР Парамонова Л.Н. Руководители ШМО.	Целенаправленная работа по оказанию методической помощи педагогам
3.3.	Обеспечение психологического сопровождения обучающихся на этапе подготовки к ВПР.	Весь период	Классные руководители, Учителя-предметники Педагоги-психологи	Психологическая готовность учащихся к проведению ВПР

3.4	Организация участия педагогов в вебинарах, совещаниях, конференциях, курсах повышения квалификации по подготовке к ВПР.	В течение 2020/2021 учебного года.	Зам. директора по УВР. Парамонова Л.Н.	Рассмотрение актуальных вопросов подготовки к ВПР.
3.5.	Изучение эффективного педагогического опыта школ с наиболее объективными результатами ВПР на заседаниях школьных МО.	Весь период	Зам. директора по УВР Парамонова Л.Н.	Изучение опыта по организации и проведению ВПР
4. Работа с родителями				
4.1	Проведение классных родительских собраний по вопросам подготовки, участия в ВПР и ознакомление с результатами.	В течение года.	Классные руководители, Учителя-предметники	Протоколы родительских собраний.
4.2	Проведение классных родительских собраний по вопросам подготовки, к ВПР по итогам проведения тренировочных работ.	В течение года.	Администрация, классные руководители, учителя – предметники.	Протоколы родительских собраний.
4.3	Индивидуальная работа с родителями по вопросам участия, подготовки учащихся к ВПР (консультации, беседы).	В течение года.	Администрация, классные руководители, учителя – предметники	Протоколы бесед с родителями. График консультаций.
4.4	Доведение до сведения родителей отметок за диагностические контрольные мероприятия.	По графику проведения работ.	Зам. директора по УВР Парамонова Л.Н., классные руководители.	Своевременное информирование родителей о качестве обучения.

5. Мероприятия с учащимися

5.1	Проведение индивидуальных и групповых консультаций для учащихся по предметам.	Согласно графика консультаций.	Учителя-предметники	Устранение «пробелов» в знаниях, решение задач повышенной сложности.
5.2	Составление индивидуального плана работы по ликвидации «пробелов» в знаниях обучающихся, в том числе через систему консультаций.	Январь	Зам. директора по УВР Парамонова Л.Н., учителя–предметники, классные руководители.	Мотивация обещающихся, социально-педагогическая поддержка детей.
5.3	Направление обучающихся для обследования на ПМПК.	Январь-февраль	Зам. директора по УВР Парамонова Л.Н., классные руководители.	Обеспечение оптимальных психолого-педагогических условий.
5.4	Планирование целенаправленного повторения учебного материала к ВПР.	В течение года.	Учителя-предметники.	Обобщение знаний, актуализация учебного материала.

6. Информационное сопровождение мероприятий.

6.1	Размещение информации для учащихся, их родителей (законных представителей), педагогов о порядке проведения ВПР - 2021, об особенностях ВПР в 2021 году на сайте школы, в ИОС «Дневник.ру».	В течение 2020/2021 учебного года.	Зам. директора по УВР Парамонова Л.Н.	Своевременное информирование участников ВПР.
-----	--	------------------------------------	--	--

6.2	Обновление информации о ВПР на информационных стендах школы, на информационных стендах в классных кабинетах.	В течение 2020/2021 учебного года.	Зам. директора по УВР Парамонова Л.Н.	Своевременное информирование участников ВПР.
6.3	Обеспечение методическими рекомендациями, инструктивно-методическими материалами по подготовке и проведению ВПР учащихся, их родителей (законных представителей), педагогов.	В течение 2020/2021 учебного года	Зам. директора по УВР Парамонова Л.Н	Эффективность управления процессом подготовки к ВПР всех заинтересованных лиц.
6.4	Ознакомление участников ВПР (учащихся и родителей (законных представителей) с полученными результатами по каждому общеобразовательному предмету.	Май	Зам. директора по УВР Парамонова Л.Н., классные руководители.	Своевременное информирование участников ВПР.