



Каменск-Уральский городской округ
Свердловской области
Орган местного самоуправления
«Управление образования Каменск-Уральского городского округа»

П Р И К А З

от 10.03.2021 № 73

*Об организации отдыха и оздоровления детей
в лагерях дневного пребывания в период весенних каникул
в 2021 году*

Во исполнение постановления Администрации Каменск-Уральского городского округа от 26.02.2021 № 153 «Об организации отдыха и оздоровления в 2021 году» (далее – постановление)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по обеспечению отдыха и оздоровления детей в лагерях дневного пребывания (далее - лагеря), организованных на базе подведомственных муниципальных общеобразовательных учреждений (далее – учреждения) в 2021 году (прилагается).

2. Определить, что в установленную постановлением стоимость путевки в лагерь включены следующие расходы: на организацию питания детей – 1374,00 руб., на хозяйственные расходы, медикаменты и канцтовары, мероприятия – 113,00 руб., на оплату труда с начислениями - 233,00 руб.

3. Утвердить состав оздоровительной комиссии Управления образования (прилагается).

4. Членам оздоровительной комиссии осуществлять в период действия лагерей систематический контроль качества организации отдыха и оздоровления детей в лагерях.

5. Установить, что финансовое обеспечение лагерей осуществляется в форме субсидии на обеспечение организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время и (или) субсидии на организацию отдыха детей в каникулярное время. Размер субсидии определяется из расчета полной (100%) стоимости путевки. Возмещение затрат на организацию отдыха и оздоровления детей в лагерях в форме частичной оплаты (22,5%) за путевку организациями и (или) гражданами подлежат зачислению в доход бюджета Каменск-Уральского городского округа по кодам бюджетной классификации доходов 906 11302994040007 130 «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (прочие доходы)».

6. Руководителям учреждений:

1) организовать работу лагерей в период весенних каникул с одним выходным днем – воскресенье, - для детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно на базе учреждений в 2021 году в соответствии с реестром (Приложение № 1);

2) внести в штатные расписания учреждений на период работы на их базе лагерей изменения, включив в них должности начальника лагеря и воспитателей из расчета: 1 (одна) ставка воспитателя на группу из 25 детей, 0,5 ставки начальника лагеря на 10 групп;

3) в срок до 18 марта 2021 года разработать программу деятельности лагеря и разместить на официальном сайте учреждения;

4) обеспечить заключение договоров с родителями (законными представителями) в соответствии с примерной формой договора, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.08.2018 № 6, с учетом пункта 5 настоящего приказа;

5) организовать питание детей в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

б) руководствоваться в практической деятельности:

- санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

- санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- «Дорожной картой» муниципального образования Каменск-Уральского городского округа Свердловской области по подготовке и проведению оздоровительной кампании 2021 года, утвержденной председателем Городской оздоровительной комиссией Д.Н. Нестеровым 24.02.2021 г.;

- нормативными правовыми актами и документами, необходимыми для руководства и использования в работе организациями отдыха детей и их оздоровления, указанными в письме начальника Управления образования от 04.03.2021 № 01-15/471;

8) с 10 марта 2021 года назначить приказом по учреждению начальника лагеря с целью решения организационных вопросов, связанных с подготовкой, открытием и функционированием лагеря;

9) оформить трудовые отношения с работниками лагеря в соответствии с трудовым законодательством;

10) организовать приемку лагерей комиссиями учреждений в соответствии с локальным актом учреждения в срок не позднее 19 марта 2021 года;

11) организовать на базе лагеря профилактическую работу с учащимися «группы риска», состоящими на персонифицированном учете в территориальных

комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав и в подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, внутришкольном учете;

12) представить специалисту I категории Управления образования Лавреновой Н.Н. в срок до 31 марта 2021 года отчет о деятельности лагеря дневного пребывания в весенние каникулы 2021 года по форме, определенной Приложением № 2 к настоящему приказу;

7. Директору Центра дополнительного образования Войтюшенко Г.Ф. организовать методическое сопровождение деятельности лагерей.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
Управления образования



Л.М. Миннуллина

УТВЕРЖДЕН
 приказом начальника
 Управление образования
 от 10.03.2021 № 73

П Л А Н
мероприятий по обеспечению отдыха и оздоровления детей
в лагерях дневного пребывания в период весенних каникул в 2021 году

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Задействованы
Нормативно-правовое обеспечение				
	Издание приказа об открытии лагеря	Не позднее марта	Руководители МОУ	Руководители МОУ
Методическое и организационное обеспечение				
	<i>Организация индивидуальных консультаций:</i> нормативное обеспечение отдыха и занятости детей и подростков; требования к оформлению программ деятельности лагеря; организация питания	В течение года	Лавренова Н.Н. Дзюба М.Л. Войтюшенко Г.Ф.	Начальники лагерей, лица, ответственные за организацию отдыха и оздоровления детей
	Методическое сопровождение мероприятий без привлечения лиц из иных организаций	Март	Лавренова Н.Н. Бубенщикова В.В. Войтюшенко Г.Ф.	Управление образования МОУ
	Проведение приемки лагерей дневного пребывания	До начала смены	Руководители МОУ, начальники лагерей	МОУ
	Открытие смены в лагерях дневного пребывания	В соответствии с программой лагеря	Начальники лагерей	МОУ
Ресурсное обеспечение и совершенствование инфраструктуры организаций отдыха и оздоровления детей и подростков				
	Организация предметной среды лагеря дневного пребывания (подготовка классных комнат)	До начала смены	Руководители МОУ	Начальники лагерей
	Разработка программы деятельности лагеря дневного пребывания	До 18 марта	Руководители МОУ	Начальники лагерей
	Проведение организационных мероприятий по подготовке договоров об обслуживании	До начала смены	Руководители МОУ	Начальники лагерей

	лагеря дневного пребывания			
	Оснащение медицинских кабинетов необходимым медицинским оборудованием и лекарственными препаратами	До начала смены	Руководители МОУ	МОУ
	Обеспечение лагерей дезинфицирующими средствами, уборочным инвентарем	До начала смены	Руководители МОУ	МОУ
Подготовка квалифицированных кадров для учреждений отдыха и оздоровления детей и подростков				
	Формирование кадрового состава лагеря	До начала смены	Руководители МОУ	МОУ
Организационно-содержательная деятельность организаций отдыха и оздоровления детей и подростков				
	Обеспечение санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления санитарно-эпидемиологическим требованиям	До начала смены	Руководители МОУ	МОУ
	Организация эффективной воспитательной работы, а также занятий физической культурой, спортом в условиях ограничительных мероприятий, связанных с риском распространения новой коронавирусной инфекции	До начала смены	Начальники лагерей	Начальники лагерей, детские поликлиники (по согласованию)
	Организация питания с учетом требований санитарных норм и правил	До начала смены	Руководители МОУ	МОУ
Мониторинг, контроль и подведение итогов				
	Мониторинг качества организации отдыха и оздоровления детей	В течение года	Члены оздоровительной комиссии	МОУ
	Проведения анкетирования среди родителей (законных представителей) и детей о качестве предоставления услуг в лагерях дневного пребывания	После проведения смены	Начальники лагерей	Родители (законные представители), МОУ
	Обработка и анализ количественных и качественных показателей	После проведения смены	Лавренова Н.Н.	Члены оздоровительной комиссии

	деятельности лагерей дневного пребывания			
	Организация контроля качества отдыха и оздоровления детей в лагерях дневного пребывания	В течение смены	Члены оздоровительной комиссии	Лагеря дневного пребывания (выборочно)
	Подготовка отчета о деятельности лагеря дневного пребывания	До 31 марта	Начальники лагерей	Начальники лагерей
Информационное обеспечение				
	Информирование родителей (законных представителей) по вопросу организации отдыха и оздоровления детей	Постоянно	Управление образования Руководители МОУ	Управление образования МОУ
	Освещение хода оздоровительной кампании через средства массовой информации, официальные сайты, страницу Управления образования в социальной сети «ВКонтакте»	Постоянно	Управление образования Руководители МОУ	Управление образования МОУ

УТВЕРЖДЕН
приказом начальника
Управление образования
от 10.03.2021 № 73

СОСТАВ
оздоровительной комиссии Управления образования

№ п/п	Ф.И.О.	Компетенция	Телефон
1	Миннуллина Л.М. начальник Управления образования	Председатель комиссии	39-62-01
2	Лавренова Н.Н. специалист I категории Управления образования	Заместитель председателя комиссии	39-62-44
Члены комиссии:			
3	Бубенщикова В.В. главный специалист Управления образования	Организация и контроль содержания работы в лагерях дневного пребывания, профилактической работы в рамках операции «Подросток»	39-62-20
4	Войтюшенко Г.Ф. директор ЦДО	Методическое обеспечение деятельности лагерей дневного пребывания	30-40-54
5	Губанова Г.Д. председатель Каменск- Уральской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ	Контроль соблюдения трудового законодательства при организации отдыха и оздоровления детей в лагерях дневного пребывания	32-57-90
6	Дзюба М.Л. директор МКУ «ЦБЭО»	Организация финансового обеспечения деятельности лагерей дневного пребывания	39-62-29
7	Жилин Д.В., ведущий специалист Управления образования	контроль в обеспечении комплексной безопасности в пределах своих полномочий	39-62-04
	Толмачева - Чемезова И.В., ведущий специалист Управления образования		39-62-14
8	Белоногова Е.С., специалист I категории Управления образования		39-62-42
9	Свечникова О.Ю., ведущий специалист Управления	Контроль в организации питания в лагерях дневного пребывания,	39-62-06

	образования	соблюдение санитарного законодательства	
10	Липин С.Б. старший инженер Управления образования	Помощь в обеспечении функционирования зданий образовательных учреждений	39-62-54

Приложение № 1
к приказу начальника
Управления образования
от 10.03.2021 № 73

РЕЕСТР
муниципальных общеобразовательных учреждений,
на базе которых, организуется работа лагерей дневного пребывания в период
весенних каникул в 2021 году

№ п/п	Сокращенное наименование учреждения	Количество путёвок предоставляемых из расчета (шт.)*		Всего
		100% за счет средств бюджета	77,5% за счет средств бюджета	
1	Средняя школа № 1	2	23	25
2	Средняя школа № 2	14	11	25
3	Средняя школа № 3	10	24	34
4	Каменск-Уральская гимназия	6	19	25
5	Средняя школа № 5	5	20	25
6	Средняя школа № 7	3	22	25
7	Основная школа № 14	8	17	25
8	Средняя школа № 16	8	17	25
9	Средняя школа № 17	5	35	40
10	Средняя школа № 19	5	55	60
11	Средняя школа № 20	8	17	25
12	Средняя школа № 21	5	20	25
13	Средняя школа № 25	15	48	63
14	Основная школа № 27	30	0	30
15	Средняя школа № 30	7	18	25
16	Средняя школа № 31	1	24	25
17	Средняя школа № 32	9	21	30
18	Средняя школа № 34	1	24	25
19	Средняя школа № 35	5	20	25
20	Средняя школа № 37	7	18	25
21	Средняя школа № 38	4	21	25
22	Средняя школа № 40	2	23	25
23	Средняя школа № 60	3	22	25
	Итого	163	519	682

* Количество путевок, оплата полной стоимости которых осуществляется за счет средств физических лиц и организаций, определяется муниципальными общеобразовательными учреждениями самостоятельно.

Форма отчета
о деятельности лагеря дневного пребывания в период весенних каникул
в 2021 году

1. Наименование образовательного учреждения _____.
2. Название смены _____.
3. Направленность (тематика) программы смены лагеря _____.
4. Основные цели и задачи смены.
5. Приоритетные направления деятельности (оздоровление, воспитание, обучение, развитие, организация досуга и др.).

Кратко охарактеризовать содержательную деятельность по каждому направлению.

6. Результативность смены. Привести в качестве подтверждения данные анкетирования детей и родителей (в количественном соотношении).

7. Статистика:

- 1) количество отдохнувших детей в лагере по возрастам:

Наименование			Численность детей, направленных в оздоровительный лагерь дневного пребывания	
Число полных лет на 1 января 2021 года	6 лет	Год рождения	2014	
	7 лет		2013	
	8 лет		2012	
	9 лет		2011	
	10 лет		2010	
	11 лет		2009	
	12 лет		2008	
	13 лет		2007	
	14 лет		2006	
	15 лет		2005	
	16 лет		2004	
	17 лет		2003	
	18 лет		2002	
Итого				

- 2) количество отрядов _____;

3) социальный статус:

- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации _____,
- дети, состоящие на учете в территориальных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, и в подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел _____,
- дети-инвалиды _____,
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей _____,

- дети с ограниченными возможностями здоровья _____.

4) Источники финансирования:

- количество детей, отдохнувших за 100% бюджетных средств _____,

- количество детей, отдохнувших за 77,5% бюджетных средств _____,

- количество детей, отдохнувших за счет родительских средств (средств организаций) _____.

8. Кадровое обеспечение:

- руководитель и административный персонал _____,

- педагогические работники _____,

- медицинские работники _____.

9. Количество кружков и секций, работавших на базе лагеря _____.

10. Основные выводы (аналитическая часть).

Руководитель образовательного учреждения: (подпись)

Начальник лагеря дневного пребывания детей (подпись).