Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

"УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА КАМЕНСКА-УРАЛЬСКОГО"

ПРИКАЗ

от 14 января 2010 г. N 03

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ

(РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО, ЗАМЕЩАЮЩЕГО ДОЛЖНОСТЬ

В ОРГАНЕ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

"УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА КАМЕНСКА-УРАЛЬСКОГО",

К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

В целях реализации части 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" приказываю:

1. Утвердить [Порядок](#P31) уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность в органе местного самоуправления "Управление образования города Каменска-Уральского", к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).

2. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

Начальник

Управления образования

В.И.АРМЯНИНОВ

Утвержден

Приказом начальника

Управления образования

от 14 января 2010 г. N 03

ПОРЯДОК

УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ

ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО,

ЗАМЕЩАЮЩЕГО ДОЛЖНОСТЬ В ОРГАНЕ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

"УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА КАМЕНСКА-УРАЛЬСКОГО",

К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

1. Настоящий Порядок разработан в целях организации деятельности муниципальных служащих органа местного самоуправления "Управление образования города Каменска-Уральского" при исполнении ими обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя) (далее - работодателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2. Уведомление муниципальным служащим работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) подается им в течение трех рабочих дней на имя начальника Управления образования с момента указанного обращения.

3. Регистрация уведомления производится в день его получения в отдельном журнале ведущим специалистом в области обеспечения оперативного управления системой образования Управления образования.

На уведомлении специалистом ставится регистрационный штамп с указанием даты его поступления и входящего номера.

4. В уведомлении указывается следующий перечень сведений:

а) Ф.И.О. муниципального служащего, направившего уведомление (далее - уведомитель);

б) должность муниципальной службы, замещаемая уведомителем;

в) Ф.И.О. и занимаемая должность обратившегося к уведомителю с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

г) дата, время, место, способ и суть обращения обратившегося к уведомителю;

д) дата исполнения уведомителем обязанности по сообщению органам прокуратуры или другим государственным органам об обращении к нему граждан в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

е) дата подачи уведомления;

ж) подпись уведомителя.

5. Организация проверки сведений, указанных в уведомлении, осуществляется в порядке, установленном Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, утвержденным Постановлением администрации г. Каменска-Уральского от 29.10.2009 N 1122.

Материалы проверки направляются в прокуратуру города Каменска-Уральского.