



Свердловская область  
город Каменск-Уральский  
**Орган местного самоуправления**  
**«Управление образования города Каменска-Уральского»**

**П Р И К А З**

от 27.03.2020 № 94

**Об утверждении**  
**Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности**  
**муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним**  
**муниципального имущества**

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3. статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденных постановлением Правительства РФ от 18.10.2007 № 684, Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденного приказом Минфина России от 30.09.2010 № 114-Н,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ начальника Управления образования от 27.04.2017 № 128 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества».

3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Каменский рабочий» и разместить на официальном сайте Управления образования.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник  
Управления образования

Л.М. Миннуллина

УТВЕРЖДЁН  
приказом начальника  
Управления образования  
от 27.03.2020 № 94

**ПОРЯДОК**  
**составления и утверждения отчета о результатах деятельности**  
**муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним**  
**муниципального имущества**

1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее – Порядок), разработан в соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденных постановлением Правительства РФ от 18.10.2007 № 684 (далее – Правила № 684), Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденного приказом Минфина России от 30.09.2010 № 114-Н, устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности муниципального казенного, автономного или бюджетного учреждения, в отношении которого орган местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского» (далее – Управление образования) осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – учреждение), и об использовании закрепленного за учреждением муниципального имущества (далее - отчет).

2. Отчет составляется в соответствии с Порядком учреждением, его обособленным подразделением, осуществляющим полномочия по ведению бухгалтерского учета, по утвержденной форме согласно Приложениям №№ 1, 2, 3 к настоящему Порядку.

3. Отчет автономным учреждением составляется в соответствии с настоящим Порядком и с учетом требований, установленных Правилами № 684.

4. Отчет составляется учреждением в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным годом.

5. Отчет составляется на бумажном носителе в срок не позднее 01 мая года, следующего за отчетным.

6. Отчет составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;

раздел 2 «Результаты деятельности учреждения»;

раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

7. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:

- исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

- перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ);

- перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение учредителя о создании учреждения и другие разрешительные документы);

- установленная численность учреждения (для казенных учреждений), численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения (для бюджетных и автономных учреждений);

- фактическая численность учреждения (указывается фактическая численность учреждения, данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года);

- средняя заработная плата сотрудников учреждения, в том числе: руководителей, заместителей руководителей, специалистов.

8. В разделе 2 «Результаты деятельности учреждения» указываются:

- изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

- общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

- изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее - План) относительно предыдущего отчетного года с указанием сумм и причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

- суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх муниципального задания, при осуществлении иных видов деятельности;

- сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, которым в соответствии с решением Управления образования сформировано муниципальное задание). Осуществляется ссылка на источники размещения (опубликования) Отчета о выполнении муниципального задания, составленного по форме, установленной постановлением Администрации города Каменска-Уральского от 27.12.2017 № 1097 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования город Каменск-Уральский и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

- цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

- общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами)

учреждения (в том числе платными для потребителей);

- количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

Бюджетное и автономное учреждения дополнительно указывают:

- суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

- суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

Казенные учреждения дополнительно указывают:

- показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения;

- показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

9. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» учреждениями указываются на начало и конец отчетного года:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

- количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

Бюджетным учреждением дополнительно указываются:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных Управлением образования учреждению на указанные цели;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

- общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

10. Отчет автономного учреждения утверждается наблюдательным советом автономного учреждения по представлению руководителя автономного учреждения в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

В срок не позднее 01 мая года, следующего за отчетным, отчет представляется начальнику Управления образования.

11. Отчет бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем учреждения и представляется на согласование начальнику Управления образования в срок не позднее 01 мая года, следующего за отчетным.

Управление образования рассматривает отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления отчета, согласовывает либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

12. Отчет автономного учреждения подлежит опубликованию не позднее 01 июня года, следующего за отчетным.

13. Учреждение размещает отчет на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, в случае отсутствия своего сайта на официальном сайте Управления образования. Размещение отчета учреждения осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня поступления согласованного отчета в учреждение.

Приложение № 1  
к Порядку составления и утверждения  
отчета о результатах деятельности  
муниципального учреждения и об  
использовании закрепленного за ним  
муниципального имущества

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, Ф.И.О. руководителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ОТЧЕТ (ФОРМА)  
О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

\_\_\_\_\_  
(полное наименование учреждения)  
И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА  
за \_\_\_\_\_ год

Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ

Перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность		
Перечень видов деятельности учреждения в соответствии с учредительными документами, в том числе:		х
– основные виды деятельности		
- иные виды деятельности		
Перечень услуг (работ), которые оказываются за плату, в случаях, предусмотренных нормативными (правовыми) актами		
Потребители услуг (работ), которые оказываются за плату, в случаях, предусмотренных нормативными (правовыми) актами		
Средняя заработная плата работников учреждения (рублей), в том числе:		
- руководителя муниципального учреждения		
- заместителей руководителей		
- специалистов		
Показатель	На начало года	На конец года
Установленная численность учреждения (единиц)		
Фактическая численность учреждения (единиц)		
Количественный состав и квалификация сотрудников учреждения		

## Раздел 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	Отчетный год	
1.	Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов	%		
2.	Изменение дебиторской задолженности:			
2.1	-по доходам (поступлениям)	%		
2.2	-по выплатам (расходам)	%		
3.	Дебиторская задолженность, нереальная к взысканию	рублей		
3.1	Причины ее образования			
4.	Изменение кредиторской задолженности:			
4.1	-по доходам (поступлениям)	%		
4.2	-по выплатам (расходам)	%		
5.	Просроченная кредиторская задолженность	рублей		
5.1	Причины ее образования			
6.	Доходы, от оказания платных услуг (выполнения работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх муниципального задания, при осуществлении иных видов деятельности	рублей		
7.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	рублей		
			Отчетный год	
			Доведено лимитов бюджетных обязательств	Кассовое исполнение
8.	Кассовое исполнение бюджетной сметы и доведенных лимитов бюджетных обязательств	рублей		
9.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям	х	На начало года	На конец года
9.1	(наименование услуги)	рублей		
...	...	...		
10.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения	человек		
11.	Количество жалоб потребителей и принятые меры по результатам рассмотрения жалоб	штук		
12.	Сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	х		

**Раздел 3. ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО  
ЗА УЧРЕЖДЕНИЕМ**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Отчетный год	
			На начало года	На конец года
1.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в том числе:	рублей		
1.1	- переданного в аренду	рублей		
1.2	- переданного в безвозмездное пользование	рублей		
2.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в том числе:	рублей		
2.1	- переданного в аренду	рублей		
2.2	- переданного в безвозмездное пользование	рублей		
3.	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	штук		
4.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящаяся у учреждения на праве оперативного управления всего, в том числе:	кв. метров		
4.1	- переданного в аренду	кв. метров		
4.2	- переданного в безвозмездное пользование	кв. метров		
5.	Объем средств, полученных от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	рублей		

Исполнитель:

Лицо, ответственное за бухгалтерское обслуживание учреждения:

\_\_\_\_\_

(должность, подпись, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(должность, подпись, Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_

Начальник Управления образования

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 2  
к Порядку составления и утверждения  
отчета о результатах деятельности  
муниципального учреждения и об  
использовании закрепленного за ним  
муниципального имущества

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, Ф.И.О. руководителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ОТЧЕТ (ФОРМА)  
О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

(полное наименование учреждения)  
И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА  
за \_\_\_\_\_ год

Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ

Перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность		
Перечень видов деятельности учреждения в соответствии с учредительными документами, в том числе:	x	
– основные виды деятельности		
- иные виды деятельности		
Перечень услуг (работ), которые оказываются за плату, в случаях, предусмотренных нормативными (правовыми) актами		
Потребители услуг (работ), которые оказываются за плату, в случаях, предусмотренных нормативными (правовыми) актами		
Средняя заработная плата работников учреждения (рублей), в том числе:		
- руководителя муниципального учреждения		
- заместителей руководителей		
- специалистов		
Показатель	На начало года	На конец года
Численность учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием (единиц)		
Фактическая численность учреждения (единиц)		
Количественный состав и квалификация сотрудников учреждения		

## Раздел 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	Отчетный год	
			План	Факт
1.	Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов	%		
2.	Изменение дебиторской задолженности:			
2.1	-по доходам (поступлениям)	%		
2.2	-по выплатам (расходам)	%		
3.	Дебиторская задолженность, нереальная к взысканию	рублей		
3.1	Причины ее образования			
4.	Изменение кредиторской задолженности:			
4.1	-по доходам (поступлениям)	%		
4.2	-по выплатам (расходам)	%		
5.	Просроченная кредиторская задолженность	рублей		
5.1	Причины ее образования			
6.	Доходы, от оказания платных услуг (выполнения работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх муниципального задания, при осуществлении иных видов деятельности	рублей		
7.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	рублей		
			Отчетный год	
			План	Факт
8.	Сумма кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов), предусмотренных планом ФХД учреждения всего, в т.ч в разрезе выплат:	рублей		
8.1	...	рублей		
...	...			
9.	Сумма кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом ФХД учреждения всего, в т.ч в разрезе выплат:	рублей		
9.1	...	рублей		
...	...			
10.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям	х	На начало года	На конец года
10.1	(наименование услуги)	рублей		
...	...	...		
11.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения	человек		

12.	Количество жалоб потребителей и принятые меры по результатам рассмотрения жалоб	штук	
13.	Сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	х	

**Раздел 3. ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО  
ЗА УЧРЕЖДЕНИЕМ**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Отчетный год	
			На начало года	На конец года
1.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в том числе:	рублей		
1.1	- переданного в аренду	рублей		
1.2	- переданного в безвозмездное пользование	рублей		
2.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в том числе:	рублей		
2.1	- переданного в аренду	рублей		
2.2	- переданного в безвозмездное пользование	рублей		
3.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных учредителем учреждению на указанные цели	рублей		
4.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	рублей		
5.	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	рублей		
6.	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	штук		
7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящаяся у учреждения на праве оперативного управления всего, в том числе:	кв. метров		
7.1	- переданного в аренду	кв. метров		

7.2	- переданного в безвозмездное пользование	кв. метров		
8.	Объем средств, полученных от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	рублей		

Исполнитель:

Лицо, ответственное за бухгалтерское обслуживание учреждения:

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_  
Начальник Управления образования

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 3  
к Порядку составления и утверждения  
отчета о результатах деятельности  
муниципального учреждения и об  
использовании закрепленного за ним  
муниципального имущества

УТВЕРЖДЕН  
наблюдательным советом

\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись председателя  
наблюдательного совета)

\_\_\_\_\_

(дата, № протокола заседания  
наблюдательного совета)

ОТЧЕТ (ФОРМА)  
О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

\_\_\_\_\_

(полное наименование учреждения)  
И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА  
за \_\_\_\_\_ год

Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ

Перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность		
Перечень видов деятельности учреждения в соответствии с учредительными документами, в том числе:	x	
– основные виды деятельности		
- иные виды деятельности		
Перечень услуг (работ), которые оказываются за плату, в случаях, предусмотренных нормативными (правовыми) актами		
Потребители услуг (работ), которые оказываются за плату, в случаях, предусмотренных нормативными (правовыми) актами		
Показатель	Отчетный год	
	На начало года	На конец года
Численность учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием (единиц)		
Фактическая численность учреждения (единиц)		
Количественный состав и квалификация сотрудников учреждения		
Показатель	Год, предшествующий отчетному	Отчетный год

Среднегодовая численность работников учреждения (человек)		
Средняя заработная плата работников учреждения (рублей), в том числе:		
- руководителя муниципального учреждения	х	
- заместителей руководителей	х	
- специалистов	х	
Состав наблюдательного совета автономного учреждения (фамилия, имя, отчество, должность)		

## Раздел 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	Отчетный год	
			План	Факт
1.	Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов	%		
2.	Изменение дебиторской задолженности:			
2.1	-по доходам (поступлениям)	%		
2.2	-по выплатам (расходам)	%		
3.	Дебиторская задолженность, нереальная к взысканию	рублей		
3.1	Причины ее образования			
4.	Изменение кредиторской задолженности:			
4.1	-по доходам (поступлениям)	%		
4.2	-по выплатам (расходам)	%		
5.	Просроченная кредиторская задолженность	рублей		
5.1	Причины ее образования			
6.	Доходы, от оказания платных услуг (выполнения работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх муниципального задания, при осуществлении иных видов деятельности	рублей		
7.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	рублей		
			План	Факт
8.	Сумма кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов), предусмотренных планом ФХД учреждения всего, в т.ч. в разрезе выплат:	рублей		
8.1	...	рублей		
...	...			
9.	Сумма кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых	рублей		

	выплат), предусмотренных планом ФХД учреждения всего, в том числе в разрезе выплат:			
9.1	...	рублей		
...	...			
10.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям	х	На начало года	На конец года
10.1	(наименование услуги)	рублей		
...	...			
			Год, предшествующий отчетному	Отчетный год
11.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, в том числе по видам услуг:	человек		
11.1	...	человек		
...	...			
12.	Количество жалоб потребителей и принятые меры по результатам рассмотрения жалоб	штук		
13.	Объем финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	рублей		
14.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	рублей		
15.	Общая сумма прибыли учреждения после налогообложения	рублей		
16.	Средняя стоимость платных услуг по видам услуг:	х	х	х
16.1	(вид услуги)	рублей		
...	...			
17.	Сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	х		

### Раздел 3. ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА УЧРЕЖДЕНИЕМ

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Отчетный год	
			На начало года	На конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества автономного учреждения	рублей		
2.	Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за автономным учреждением, в том числе:	рублей		
2.1	- недвижимого имущества	рублей		

2.2	- особо ценного движимого имущества	рублей		
3.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в том числе:	рублей		
3.1	- переданного в аренду	рублей		
3.2	- переданного в безвозмездное пользование	рублей		
4.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в том числе:	рублей		
4.1	- переданного в аренду	рублей		
4.2	- переданного в безвозмездное пользование	рублей		
5.	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений), закрепленных за учреждением	штук		
6.	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	штук		
7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением, в том числе:	кв. метров		
7.1	- переданного в аренду	кв. метров		
7.2	- переданного в безвозмездное пользование	кв. метров		
8.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в том числе:	кв. метров		
8.1	- переданного в аренду	кв. метров		
8.2	- переданного в безвозмездное пользование	кв. метров		
9.	Объем средств, полученных от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	рублей		

Исполнитель:

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Лицо, ответственное за бухгалтерское обслуживание учреждения:

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.