



Свердловская область
город Каменск-Уральский
Орган местного самоуправления
«Управление образования города Каменска-Уральского»

П Р И К А З

от 31.01.2020 № 30

***О внесении изменений
в некоторые приказы начальника Управления образования***

В целях приведения административных регламентов Управления образования в соответствие с Порядком разработки и проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления муниципального образования город Каменск-Уральский и утверждения соответствующих административных регламентов, утвержденных постановлением Администрации города Каменска-Уральского от 27.09.2010 № 1018 (в редакции постановления Администрации города Каменска-Уральского от 22.10.2019 № 868 «О внесении изменений в Порядок разработки и проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления муниципального образования город Каменск-Уральский и утверждения соответствующих административных регламентов»),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях», утвержденный приказом начальника Управления образования от 27.06.2013 № 152 (в редакции приказов начальника Управления образования от 28.10.2013 № 256, от 22.10.2014 № 202, от 17.12.2014 № 245, от 14.09.2016 № 215, от 02.11.2018 № 297, от 28.02.2019 № 43), следующие изменения:

1) пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Услуга предоставляется в соответствии с нормативными правовыми актами, размещёнными на официальном сайте органа местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского», в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг

(функций) Свердловской области», на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)»»;

2) пункты 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3 считать утратившими силу;

3) пункт 1.4.5 изложить в следующей редакции:

«1.4.5. Порядок, форма и место размещения и способы получения справочной информации для предоставления муниципальной услуги:

1) к справочной информации для предоставления муниципальной услуги относятся информация о месте нахождения и графике работы Управления образования, МФЦ, справочные телефоны Управления образования, МФЦ, адрес официального сайта Управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адрес электронной почты Управления образования;

2) справочная информация, указанная в подпункте 1 настоящего пункта, размещается в печатной форме на информационных стендах в вестибюле здания Управления образования, в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Управления образования, в ПГМУСО и ЕПГУ.

В случае если в справочную информацию были внесены изменения, то она в течение 5 рабочих дней подлежит обновлению на информационных стендах, на сайте, в ПГМУСО и ЕПГУ.»;

4) пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в МФЦ (в том числе в полном объеме), в любом МФЦ (его территориальном подразделении) по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ.»;

5) в пункте 2.13.1:

а) абзац девятый после слова «МФЦ» дополнить словами «, в том числе посредством комплексного запроса»;

б) дополнить абзацами десять и одиннадцать следующего содержания:

«- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, лично или с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу в МФЦ и его филиалах;»;

б) дополнить пунктом 2.13.3 следующего содержания:

«2.13.3. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Управления образования при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность.

При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя с должностными лицами Управления образования осуществляется не более двух раз

в следующих случаях: при приеме заявления, при получении результата. В каждом случае время, затраченное заявителем при взаимодействиях с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги, не должно превышать 10 минут.».

2. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет детей в целях направления их в загородные оздоровительные лагеря и санаторно-оздоровительные организации, ведению такого учета и выдаче путевок, утвержденный приказом начальника Управления образования от 25.01.2016 № 47 (в ред. приказов начальника Управления образования от 14.09.2016 № 215, от 22.02.2017 № 59, от 02.06.2017 № 166, от 23.11.2017 № 375, от 27.02.2018 № 31, от 24.04.2018 № 104, от 02.11.2018 № 297, от 28.02.2019 № 43, от 24.06.2019 № 141, от 09.12.2019 № 288), следующие изменения:

1) пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Услуга предоставляется в соответствии с нормативными правовыми актами, размещёнными на официальном сайте органа местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского», в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области», на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)»»;

2) в пункте 1.4.2. после слов «Российской Федерации» дополнить словами «, или уполномоченный сотрудник МФЦ при однократном обращении в него заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг, включая данную муниципальную услугу»;

3) пункты 1.5.2-1.5.4 считать утратившими силу;

4) пункт 1.5.5 изложить в следующей редакции:

«1.5.5. Порядок, форма и место размещения и способы получения справочной информации для предоставления муниципальной услуги:

1) к справочной информации для предоставления муниципальной услуги относятся информация о месте нахождения и графике работы Управления образования, МФЦ, справочные телефоны Управления образования, МФЦ, адрес официального сайта Управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адрес электронной почты Управления образования;

2) справочная информация, указанная в подпункте абзаце 1 настоящего пункта, размещается в печатной форме на информационных стендах в вестибюле здания Управления образования, в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Управления образования, на Портале.

В случае если в справочную информацию были внесены изменения, то она в течение 5 рабочих дней подлежит обновлению на информационных стендах, на сайте, на Портале.»;

5) пункт 1.5.6 считать утратившим силу;

б) пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в МФЦ (в том числе в полном объеме), в любом МФЦ (его территориальном подразделении) по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ.»;

7) в пункте 2.15.1:

а) подпункт 11 после слова «МФЦ» дополнить словами «, в том числе посредством комплексного запроса»;

б) дополнить подпунктами 13 и 14 следующего содержания:

«13) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, лично или с использованием информационно-коммуникационных технологий;

14) возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу в МФЦ и его филиалах.»;

8) дополнить пунктом 2.15.3 следующего содержания:

«2.15.3. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Управления образования при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность.

При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя с должностными лицами Управления образования осуществляется не более двух раз в следующих случаях: при приеме заявления, при получении результата. В каждом случае время, затраченное заявителем при взаимодействиях с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги, не должно превышать 10 минут.».

3. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на электронный учет детей в целях предоставления мест в образовательных учреждениях муниципального образования город Каменск-Уральский, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, ведению такого учета, выдаче путевок и зачислению детей в данные образовательные учреждения муниципального образования город Каменск-Уральский, утвержденный приказом начальника Управления образования от 05.04.2016 № 111, следующие изменения:

1) пункт 1.2. изложить в следующей редакции:

«1.2. Предоставление муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учёт детей в целях предоставления мест в образовательных учреждениях муниципального образования город Каменск-Уральский, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, ведению такого учета, выдаче путевок и зачислению детей в данные образовательные учреждения муниципального образования город Каменск-Уральский (далее-муниципальная услуга) осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, размещёнными на официальном сайте органа местного самоуправления

«Управление образования города Каменска-Уральского, в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области», на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)»»;

2) пункты 1.5.2-1.5.5 считать утратившими силу;

3) пункт 1.5.6 изложить в следующей регистрации:

«1.5.6. Порядок, форма и место размещения и способы получения справочной информации для предоставления муниципальной услуги:

1) к справочной информации для предоставления муниципальной услуги относятся информация о месте нахождения и графике работы Управления образования, МФЦ, ОУ, справочные телефоны Управления образования, МФЦ, адрес официального сайта Управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адрес электронной почты Управления образования;

2) справочная информация, указанная в подпункте абзаце 1 настоящего пункта, размещается в печатной форме на информационных стендах в вестибюле здания Управления образования и ОУ, в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах Управления образования и ОУ, в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» (далее – ПГМУСО), на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

В случае если в справочную информацию были внесены изменения, то она в течение 5 рабочих дней подлежит обновлению на информационных стендах, на сайтах, в ПГМУСО и ЕПГУ (далее – Портал).»;

4) пункт 1.5.7 считать утратившим силу;

5) пункт 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в МФЦ (в том числе в полном объеме), в любом МФЦ (его территориальном подразделении) по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ.»;

б) пункт 2.16.1:

а) абзац седьмой после слова «МФЦ» дополнить словами «, в том числе посредством комплексного запроса»;

б) дополнить абзацами восемь-десять следующего содержания:

«- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, лично или с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу в МФЦ и его филиалах;

- создание инвалидам всех необходимых условий доступности муниципальных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;»;

7) дополнить пунктом 2.16.3 следующего содержания:

«2.16.3. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Управления образования при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность.

При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя с должностными лицами Управления образования осуществляется один раз в случае приема заявления. Время, затраченное заявителем при взаимодействиях с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги, не должно превышать 15 минут.».

4. Опубликовать настоящий приказ в газете «Каменский рабочий» и разместить на официальном сайте Управления образования.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
Управления образования

Л.М. Миннуллина