



Свердловская область  
город Каменск-Уральский  
**Орган местного самоуправления**  
**«Управление образования города Каменска-Уральского»**

**П Р И К А З**

от 24.05.2019 № 119

***Об обеспечении проведения государственной итоговой аттестации обучающихся IX классов муниципальных общеобразовательных учреждений в основной период 2019 года***

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513, приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 10.01.2019 № 7/16 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2019 году», от 10.01.2019 № 8/17 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2019 году», приказами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 21.03.2019 № 90-и «Об утверждении мест расположения пунктов проведения экзаменов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена на территории Свердловской области в 2019 году», от 22.05.2019 № 219-и «Об обеспечении проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, в том числе в форме основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена на территории Свердловской области в основной период 2019 года», в целях обеспечения проведения в 2019 году государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА) в основной период 2019 года,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Директорам Средних школ №№ 2, 3, 19, 21, 25, 31, 34, 40 (Селуковой Л.В., Соловой Е.А., Рязанцевой С.А., Ивановой О.В., Черноскутовой Л.М., Вереиной Т.А., Говорухиной Н.И., Баевой С.Н., соответственно) обеспечить условия для работы

Пунктов проведения экзамена (далее - ППЭ) на базе вверенных образовательных учреждений.

2. Руководителям ППЭ 4509, 4510, 4511, 4512, 4513, 4514, 4518, 4519, 4520, 4521 (Саламатовой Л.И., Антроповой Ю.В., Орловой М.В., Кузьмич С.В., Шелеповой Е.А., Смирновой С.А., Сапельцевой О.И., Барковой О.В., Кырчиковой Д.А., Кислицыной С.В., Якутиной М.А., соответственно) обеспечить:

1) подготовку и работу ППЭ в соответствии с приказом Минпросвещения России и Рособнадзора от 07.11.2018 № 189/1513 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования", методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования», инструкциями Регионального центра обработки информации и организации ЕГЭ, структурного подразделения государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (далее - РЦОИ);

2) проведение обследования готовности ППЭ к экзаменам не позднее, чем за один день до даты проведения экзамена, в том числе технической готовности ППЭ при участии технического специалиста;

3) направление информации о результатах обследования готовности ППЭ - сканов протоколов готовности ППЭ к экзамену (форма ППЭ-01) в РЦОИ на технологическом портале ([support.gia66.ru](http://support.gia66.ru)) в региональном мониторинге в разделе «Передать сведения/Готовность ППЭ ГИА-9» не позднее, чем за сутки до начала каждого экзамена;

4) соблюдение прав участников ГИА 9 при проведении ГИА в форме основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена, Порядка проведения ГИА;

5) безопасность условий проведения ГИА 9, в том числе информационную безопасность, охрану жизни и здоровья участников ГИА 9;

6) организационно-технологические условия получения экзаменационных материалов (далее – ЭМ), обработки ЭМ в ППОИ;

7) передачу ЭМ ГИА 9 и отчетов общественных наблюдателей на обработку в Пункт первичной обработки информации (далее – ППОИ) по защищенному каналу связи (VirNet Деловая почта);

8) условия проведения ГИА 9 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов, инвалидов и обучающихся по состоянию здоровья на дому;

9) информирование в день экзамена участников ГИА 9 о недопустимости нарушения Порядка проведения ГИА 9;

10) обеспечить условия для хранения ЭМ в штабе ППЭ, материалов ППЭ, экзаменационных работ участников ГИА до момента передачи на бумажном носителе в ППОИ по графику сдачи ЭМ;

11) осуществление видеозаписи проведения экзаменов в аудиториях ППЭ в дни проведения экзаменов без трансляции в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;



12) сбор и хранение видеозаписей из аудиторий ППЭ по завершению каждого экзамена до загрузки видеозаписей в соответствии с инструкцией и графиком, разработанным РЦОИ;

13) своими приказами возложить персональную ответственность на лиц, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ в день проведения экзамена, за соблюдение Порядка проведения ГИА, соблюдение информационной безопасности при обработке ЭМ и передаче ЭМ в ППОИ, сохранность ЭМ;

14) обеспечить своевременное формирование и утверждение списка лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена, в соответствии с Порядком проведения ГИА, формами документов, подтверждающих полномочия лиц, имеющих право находиться в ППЭ в день проведения экзамена.

3. Членам ГЭК обеспечить:

1) получение и доставку ЭМ в ППЭ, передачу ЭМ руководителям ППЭ, передачу ЭМ из ППЭ ОГЭ(ГВЭ-9) по графику сдачи в ППОИ, передачу ЭМ из ППЭ ГВЭ-9 на дому в день экзамена в ППОИ;

2) предоставление в РЦОИ в день проведения экзамена посредством размещения на технологическом портале ([support.gia66.ru](http://support.gia66.ru)) в региональном мониторинге в разделе «Передать сведения / Акты, служебные записки ППЭ»:

отчета члена ГЭК о проведении ГИА 9 по форме ППЭ-10;

акта для фиксирования досрочного завершения экзамена по объективным причинам по форме ППЭ-22 (в случае досрочного завершения экзамена участниками ГИА 9 по объективным причинам);

акта об удалении участника ГИА по форме ППЭ-21 с актом общественного наблюдения (в случае удаления участников ГИА 9 по объективным причинам);

иных документов (акты, служебные записки) о нештатных ситуациях в ППЭ.

3) предоставление в ГЭК в день проведения экзамена на адрес Министерства образования Свердловской области посредством защищенного канала связи (VipNet Деловая почта):

отчета члена ГЭК о проведении ГИА 9 по форме ППЭ-10

акта для фиксирования досрочного завершения экзамена по объективным причинам по форме ППЭ-22 (в случае досрочного завершения экзамена участниками ГИА 9 по объективным причинам);

акта об удалении участника ГИА по форме ППЭ-21 с Приложением к акту об удалении с экзамена (в случае удаления участников ГИА 9 по объективным причинам).

4) проведение проверки фактов нарушений Порядка проведения ГИА, представление результатов проверки фактов председателю ГЭК.

4. Руководителям образовательных организаций:

1) направить своих работников для работы в качестве руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистентов для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, экзаменаторов-собеседников для проведения государственного выпускного экзамена в устной форме;

2) предоставить необходимое технологическое обеспечение по запросу руководителей ППЭ;

3) обеспечить осуществление контроля за участием своих работников в проведении ГИА 9;

4) проинформировать под подпись своих работников, привлекаемых к проведению ГИА, о сроках, местах и порядке проведения ГИА, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших установленный порядок проведения ГИА;

5) обеспечить условия безопасности, жизни и здоровья участников ГИА 9 в дни проведения экзаменов;

6) обеспечить информирование обучающихся по вопросам организации и проведения ГИА 9;

7) обеспечить своевременное информирование под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах ГИА.

5. Утвердить Схему закрепления муниципальных общеобразовательных учреждений (далее - МОУ) за ППЭ для проведения ГИА обучающихся IX классов МОУ в основной период 2019 года (прилагается).

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Едигареву Н.В.

Начальник  
Управления образования



Л.М. Миннуллина