



Свердловская область
город Каменск-Уральский
Орган местного самоуправления
«Управление образования города Каменска-Уральского»
П Р И К А З

от 30.03.2017 № 96

О внесении изменений
в некоторые приказы начальника Управления образования

Руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации города Каменска-Уральского от 27.09.2010 № 1018 «О реализации некоторых положений Федерального закона» от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», принимая во внимание постановление Законодательного Собрания Свердловской области от 14.02.2017 № 353-ПЗС «О докладе о деятельности Уполномоченного по правам человека в Свердловской области в 2016 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение о порядке комплектования детьми образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденное приказом начальника Управления образования от 24.02.2012 № 68, следующие изменения:

1) пункт 2.6.изложить в следующей редакции:

«2.6. Перевод детей из одного МОУ в другое осуществляется в порядке общей очереди без учета права на льготное или преимущественное устройство, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением и Административным регламентом.

Перевод детей между МОУ осуществляется в следующих случаях:

- по желанию заявителей - в порядке, определенном настоящим Положением и Административным регламентом для постановки детей на электронный учет;
- обмен местами – перевод двух и более детей, посещающих разные МОУ, по взаимному согласию заявителей. Обмен допускается между детьми, посещающими одну возрастную группу и поставленными на электронный учет.

Предоставляется преимущество при переводе детей из одного МОУ в другое при разуконплектовании групп по решению учредителя в случаях длительной приостановки (на срок свыше 2 месяцев) групп (МОУ) или прекращения

деятельности МОУ, приостановления действия или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности МОУ, низкой наполняемости групп (менее 75% плановой наполняемости группы) (далее – разукomплектование групп); детей одного МОУ из групп общеразвивающей направленности в группы компенсирующей направленности, при наличии заключения ПМПК, и, наоборот; в случае установленного нарушения МОУ прав ребенка.

По заявлению родителей (законных представителей) Управлением образования осуществляется обмен путевками, выданными на детей в разные МОУ в период комплектования, до зачисления в них детей, в соответствии с Административным регламентом.»;

2) пункт 2.7. изложить в следующей редакции:

«2.7. Возраст детей при приеме в МОУ и их переводе в соответствующие возрастные группы определяется на 1 сентября каждого учебного года согласно муниципального задания, утверждаемого учредителем на основании выданной МОУ лицензии на право ведения образовательной деятельности и санитарных норм и правил. Если день рождения ребенка приходится на сентябрь, то при комплектовании МОУ на будущий учебный год Управлением образования на основании заявления родителя (законного представителя) может рассматриваться вопрос о предоставлении такому ребенку смежной старшей возрастной группы.

Дети, день рождения которых приходится на сентябрь, посещавшие соответствующую своему возрасту группу в текущем учебном году, переводятся на вакантные места смежной со следующей возрастной группы по окончании учебного года приказом заведующего МОУ на основании заявления родителей (законных представителей) и решения психолого-медико-педагогического консилиума (далее – ПМПК) МОУ о готовности освоения ребенком образовательной программы соответствующего уровня. В состав ПМПК МОУ для решения данного вопроса включается представитель психолого-медико-педагогической комиссии муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-медико-социального сопровождения».

Решение ПМПК МОУ на перевод не требуется, если ребенок, зачисленный на будущий учебный год в МОУ, не приступил к освоению образовательной программы дошкольного образования; либо посещал в текущем учебном году разновозрастную группу МОУ (двух возрастов), в которой реализация образовательной программы дошкольного образования осуществлялась для детей старшего возраста данной группы.

МОУ не вправе в течение учебного года переводить детей в другие возрастные группы.»;

3) абзац первый пункта 2.8. изложить в новой редакции:

«2.8. Комплектование начинается с перевода воспитанников, указанных в части третьей пункта 2.6. настоящего Положения. Следующим этапом комплектования является распределение мест в МОУ в порядке очередности с учетом наличия вакантных мест в МОУ, направленности имеющихся групп в МОУ, даты постановки на учет ребенка, права на льготное предоставление места в МОУ, возраста ребенка, а также исходя из указанных заявителем МОУ.»;

4) пункт 3.13. изложить в следующей редакции:

«3.13. Заявитель обращается в ОУ с заявлением с прилагаемыми документами и в сроки, определенные пунктом 2.6.2. Административного регламента.

В случае аннулирования путевки Управлением образования по основаниям, определенным подпунктом ч) пункта 3.1. Административного регламента, место передается следующему по очереди ребенку.»;

5) в подпункте 3.14. слова «до 1 числа следующего месяца» заменить словами «в сроки, определенные подпунктом ч) пункта 3.1. Административного регламента».

2. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на электронный учет детей в целях предоставления мест в образовательных учреждениях муниципального образования город Каменск-Уральский, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, ведению такого учета, выдаче путевок и зачислению детей в данные образовательные учреждения муниципального образования город Каменск-Уральский, утвержденный приказом начальника Управления образования от 05.04.2016 № 111, следующие изменения:

1) пункт 1.2. дополнить абзацами двадцатым следующего содержания:

«- приказ Минздрава России от 21.12.2012 № 1346н «О Порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.04.2013 № 27961) («Российская газета» (специальный выпуск), 2013, 25 апреля, № 90/1);»

2) абзац пятый пункта 1.3. после слов «дошкольного образования» дополнить словами «, утвержденным приказом начальника Управления образования от 24.02.2012 № 68 (далее – Положение о порядке комплектования)»;

3) в абзаце третьем подпункта а) пункта 2.2. слова «, и при восстановлении ребенка на учете» заменить словами «; при восстановлении ребенка на учете; при переводах, осуществляемых в форме обмена местами в отношении детей одной возрастной группы, зачисленных в ОУ (далее – обмен местами), и в связи с разукomплектованием групп в ОУ по решению учредителя в случаях длительной приостановки (на срок свыше 2 месяцев) групп (ОУ) или прекращения деятельности ОУ, приостановления действия или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности ОУ, низкой наполняемости групп (менее 75% плановой наполняемости группы); при обмене путевками, выданными на детей в разные ОУ в период комплектования, до зачисления в них детей (далее – обмен путевками);»;

4) пункт 2.6.:

а) в подпункте 2.6.1.:

- абзац девятый исключить,

- в абзаце десятом слова «и девять» исключить; второе предложение после слов «общеразвивающей направленности» дополнить словами «, за исключением случая, определенного следующим предложением»; дополнить третьим предложением следующего содержания: «При постановке ребенка на учет для устройства в группы компенсирующей направленности заключение, определенное абзацем восьмым настоящего подпункта, является обязательным документом.»;

б) дополнить пунктом 2.6.1¹. следующего содержания:

«2.6.1¹. При обращении для подачи заявления для обмена местами (путевками) заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и предоставляет:

- заявление по форме, определенной в приложении № 11 к настоящему Административному регламенту; согласованное с руководителями исходящего (ОУ, в котором обучается ребенок (в которое направлена путевка на ребенка заявителя)) и принимающего ОУ (ОУ, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, которое посещает ребенок другого заявителя, желающего произвести обмен местами (в которое направлена путевка на ребенка другого заявителя, желающего произвести обмен путевками));

- доверенность на представление интересов родителей (законных представителей) ребенка, если заявитель не является родителем (законным представителем) этого ребенка, оформленную в соответствии с гражданским законодательством;

- копию заключения центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии – при обмене местами (путевками) в группах (в группы) ОУ комбинированной или компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи; для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи; для глухих детей; для слабослышащих детей; для слепых детей; для слабовидящих детей, для детей с амблиопией, косоглазием; для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата; для детей с задержкой психического развития; для детей с умственной отсталостью легкой степени; для детей с легкой умственной отсталостью; для детей с аутизмом; для детей со сложным дефектом (имеющих сочетание 2 или более недостатков в физическом и (или) психическом развитии), для детей с иными ограниченными возможностями здоровья.

Заявления об обмене местами (путевками) предоставляются заявителями, заинтересованными в таком обмене, одновременно.

При обмене местами если ребенок заявителя не поставлен на учет на Портале, то заявителем дополнительно к документам, определенным настоящим подпунктом, предоставляются документы, определенные подпунктом 2.6.1. настоящего Административного регламента.

Специалист, ответственное лицо МФЦ заверяет сверенные с подлинниками копии документов, предоставленные в соответствии с настоящим подпунктом. При отсутствии подлинника документа верность его копии должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке. Заявление и копии документов хранятся в соответствии с номенклатурой дел Управления образования.

Предъявленные гражданами документы, выполненные не на русском языке, подлежат переводу на русский язык и заверению в установленном порядке.»;

в) подпункт 2.6.2. изложить в следующей редакции

«2.6.2. Заявитель обращается в ОУ для зачисления ребенка после направления Управлением образования в ОУ путевки на имя данного ребенка, выданной в соответствии с настоящим Административным регламентом и Положением о порядке комплектования.

При обращении для зачисления ребенка в ОУ заявитель

1) предоставляет:

а) личное заявление родителя (законного представителя) ребенка (приложение № 12),

б) медицинское заключение по Форме 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего,

основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов», утвержденной приказом Минздрава РФ от 03.07.2000 № 241 (для детей, впервые поступающих в ОУ);

в) рекомендации (заключение) психолого-медико-педагогической комиссии для обучения по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

2) предъявляет:

а) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»,

б) оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),

в) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (в отношении детей, проживающих территории, за которой закреплено ОУ).

Предъявленные гражданами документы, выполненные не на русском языке, подлежат переводу на русский язык и заверению в установленном порядке.

Руководитель ОУ или иное им уполномоченное лицо заверяет сверенные с подлинниками копии предъявленных документов. При отсутствии подлинника документа верность его копии должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке. Копии документов хранятся в личном деле ребенка в течение его обучения в ОУ.

Заявитель обращается в ОУ с заявлением и документами, определенными настоящим пунктом, о зачислении ребенка в ОУ (за направлением для прохождения предварительного медицинского осмотра ребенком, если он поступает в ОУ впервые) в течение 15 календарных дней с момента выдачи путевки по итогам текущего комплектования; до 01 сентября текущего года по итогам предварительного комплектования, доукомплектования и итогового комплектования ОУ.

Срок предоставления заявления и документов, указанных в настоящем подпункте, в отношении ребенка, поступающего в ОУ впервые, составляет 35 рабочих дней с момента получения направления из ОУ для прохождения предварительного медицинского осмотра ребенка.

Требование представления иных документов для приема детей в ОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.»;

г) в подпункте 2.6.3.:

- абзац девятый исключить,

- в абзаце десятом слова «и девять» исключить; второе предложение после слов «общей очереди» дополнить словами «и в группы общеразвивающей направленности, за исключением случая, определенного следующим предложением»; дополнить третьим предложением следующего содержания: «При восстановлении ребенка на учет для его устройства в группы

компенсирующей направленности заключение, определенное абзацем восьмым настоящего подпункта, является обязательным документом.»;

5) пункт 2.7.:

а) дополнить пунктом 2.7.1¹. следующего содержания:

«2.7.1¹. При обмене местами (путевками) заявителю дается отказ в приеме документов в следующих случаях:

- заявитель не является родителем (законным представителем) ребенка или не уполномочен на представление его интересов по вопросу, определенному настоящим подпунктом;

- документы, представленные заявителем для обмена местами (путевками), по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства, подпункту 2.6.1¹ пункта 2.6. и подпункту б) пункта 3.1. настоящего Административного регламента;

- заявителем представлены не все документы, определенные подпунктом 2.6.1¹ пункта 2.6 настоящего Административного регламента;

- в документах, представленных заявителем, выявлена недостоверная информация либо истек срок их действия;

- достижения ребенком возраста 7 лет на 1 сентября года комплектования ОУ;

- не совпадают возрастные группы детей, в отношении которых осуществляется обмен мест (путевок);

- при обмене местами – один из детей, участвующих в обмене, не зачислен в ОУ;

- при обмене путевками – один из детей, участвующих в обмене, зачислен в ОУ либо на него не выписывалась путевка;

- отсутствует один из заявителей, участвующих в обмене мест (путевок).»;

б) в подпункте 2.7.2.:

- в абзаце четвертом слово «Порядком» заменить словами «подпунктом 2.6.2. настоящего Административного регламента»,

- абзац шестой исключить,

- абзац восьмой изложить в новой редакции:

«При принятии решения об отказе в приеме документов для зачисления в ОУ руководитель ОУ направляет соответствующую информацию в Управление образования;

б) в пункте 2.8. абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- издание распорядительного акта ОУ о зачислении ребенка;»;

7) подпункт 2.10.3 пункта 2.10. исключить;

8) в пункте 3.1.:

а) абзац третий подпункта а) после слов «в устройстве в ОУ,» дополнить словами «при разукomплектовании группы при обмене местами (путевками) в ОУ,»;

б) в абзаце первом подпункта б) после слов «восстановлении на учете ребенка,» дополнить словами «при разукomплектовании группы при обмене местами (путевками) в ОУ,»;

в) в подпункте в):

- в абзаце первом после слов «электронный учет ребенка» дополнить словами «, об обмене местами (путевками)», после слов «предварительной регистрации» дополнить словами «, в обмене местами (путевками)»,

- абзац второй слова «или восстановлении на учете ребенка» заменить словами «при восстановлении на учете ребенка, при разукомплектовании группы или при обмене местами (путевками) в ОУ»,

г) в подпункте ж) слова «или восстановлении на учете ребенка» заменить словами «при восстановлении на учете ребенка, при разукомплектовании групп или при обмене местами в ОУ»,

д) в подпункте з) слова «или восстановлении на учете ребенка» заменить словами «при восстановлении на учете ребенка, при разукомплектовании групп или при обмене местами в ОУ»,

е) подпункт л) дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«Комплектование начинается с перевода воспитанников из одного ОУ в другое при разукомплектовании групп по решению учредителя; детей одного ОУ из групп общеразвивающей направленности в группы компенсирующей направленности и наоборот, при наличии заключения ПМПК; в случае установленного нарушения ОУ прав ребенка. Следующим этапом комплектования является распределение мест в ОУ детям, стоящим на учете, в порядке, установленном настоящим Административным регламентом и Положением о порядке комплектования.»;

ж) дополнить подпунктом у¹) следующего содержания:

«у¹) осуществление обмена путевками, выданными на детей в разные ОУ в период комплектования, до зачисления в них детей, внесение информации об обмене на Портал, - в день обращения заявителей;»,

з) в подпункте ч):

- абзац второй изложить в следующей редакции:

«- если заявитель независимо от причин не обратился в ОУ с заявлением о зачислении ребенка в течение 15 календарных дней с момента выдачи путевки (обмена) по итогам текущего комплектования; до 01 сентября текущего года по итогам предварительного комплектования, доукомплектования и итогового комплектования ОУ; либо в течение 35 рабочих дней с момента выдачи направления для прохождения предварительного медицинского осмотра ребенка, поступающего в ОУ впервые;»,

- в абзаце третьем слова «не предоставил указанные в Порядке документы в соответствии с подпунктом 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента в установленный срок и» исключить,

- в абзаце шестом слова «не позднее следующего дня получения путевки из ОУ» заменить словами «в течение 5 рабочих дней со дня получения путевки из ОУ»,

и) пункт щ) после слов «по месту жительства ребенка,» дополнить словами «поступающего в ОУ впервые,»

к) подпункт ю) изложить в следующей редакции:

«ю) снятие ребенка с учета специалистом Управления образования осуществляется в соответствии пунктом 2.8. данного Административного регламента путем издания приказа начальника Управления образования.»;

9) в пункте 3.4.2.:

а) в абзаце шестом после цифр «2.7.1.» дополнить цифрами «2.7.1¹.»; после слов «при предварительной регистрации,» дополнить словами «об отказе в обмене мест (путевок),»,

б) в абзаце восьмом после цифр «2.7.1.» дополнить цифрами «2.7.1¹.»; слова «восстанавливает на учете ребенка» заменить «вносит о заявителе информацию на Портал при восстановлении на учете ребенка, при разукomплектовании группы или при обмене местами (путевками) в ОУ»;

10) пункт 59 Информации о месте нахождения и графике приема заявителей ОУ по вопросу зачисления детей в ОУ, являющейся приложением №1, исключить;

11) пункт 6 в приложении № 2 исключить;

12) Форму уведомления заявителя об отказе в оказании муниципальной услуги, в приеме документов для оказания муниципальной услуги, в подтверждении постановки на учет ребенка при предварительной регистрации на портале, в восстановлении на учете, являющуюся приложением № 5, изложить в новой редакции (приложение № 1);

13) дополнить приложением № 11 (приложение № 2);

14) дополнить приложением № 12 (приложение № 3).

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
Управления образования

Л.М. Миннуллина

ФОРМА
УВЕДОМЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЮ ОБ ОТКАЗЕ В ОКАЗАНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ
ДЛЯ ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ПОДТВЕРЖДЕНИИ ПОСТАНОВКИ НА
УЧЕТ РЕБЕНКА ПРИ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ РЕГИСТРАЦИИ НА ПОРТАЛЕ, В
ВОСТАНОВЛЕНИИ НА УЧЕТЕ

Гражданину

_____ ,
(Ф.И.О.)

проживающему по адресу:

_____ ,
обратившемуся для постановки на учет ребенка (обмена местом
(путевкой))

_____ ,
(фамилия, имя ребенка, год рождения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Я, _____ ,
(Ф.И.О., должность уполномоченного лица)

руководствуясь подпунктом 2.7.1., 2.7.1¹., 2.7.3, 2.7.4., пункта 2.7., пунктом 2.11 (нужное подчеркнуть) и подпунктом «в» пункта 3.1 Административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет детей в целях предоставления мест в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования город Каменск-Уральский, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, ведению такого учета, выдаче путевок и зачислению детей в данные муниципальные образовательные учреждения муниципального образования город Каменск-Уральский, утвержденным приказом начальника Управления образования от 05.01.2016 № 111 (далее – административный регламент), настоящим уведомляю, что Вам отказано в предоставлении муниципальной услуги, в приеме документов для предоставления муниципальной услуги, в подтверждении постановки на учет ребенка при предварительной регистрации на Портале, в восстановлении на учете, в обмене местом (путевкой) (нужное подчеркнуть) по причине (далее – нужно отметить):

- Вы не являетесь родителем (законным представителем) ребенка или не уполномочены на представление его интересов по вопросу постановки ребенка на учет (восстановления ребенка на учете) для зачисления ребенка в ОУ;

- документы, представленные заявителем для постановки на учет (восстановления на учете) для зачисления ребенка в ОУ, по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства, подпункту 2.6.1 (2.6.1¹., 2.6.3.) пункта 2.6. и подпункту б) пункта 3.1 административного регламента (нужное подчеркнуть);

- Вами представлены не все документы, определенные подпунктом 2.6.1, 2.6.1¹., 2.6.3. пункта 2.6. административного регламента _____ ;

(указать: какие)

- в представленных Вами документах выявлена недостоверная информация либо истек срок их действия _____

(указать: какая либо срок действия каких документов истек)

- ребенок достиг (достигнет) возраста 7 лет на 1 сентября года, на который производится комплектование ОУ;

- не совпадают возрастные группы детей, в отношении которых осуществляется обмен мест (путевок);

- при обмене местами – один из детей, участвующих в обмене, не зачислен в ОУ;

- при обмене путевками – один из детей, участвующих в обмене, зачислен в ОУ либо на него не выписывалась путевка (нужное подчеркнуть);

- отсутствует один из заявителей, участвующих в обмене мест (путевок);

- ребенок ранее не был поставлен на учет в Управлении образования для зачисления ребенка в ОУ (при восстановлении на учете);

- основания для восстановления ребенка на учете не соответствуют случаям, определенным подпунктом «ш» пункта 3.1 административного регламента _____

(указать: случаи, которым не соответствуют основания для восстановления ребенка на учете)

- ребенок зарегистрирован на Портале заявителем или ответственным лицом МФЦ в нарушение административного регламента и (или) имеются основания для отказа в постановке на учет ребенка или оказания муниципальной услуги, определенные подпунктом 2.7.1. пункта 2.7. и пунктом 2.11 настоящего административного регламента _____

(указать причины, которые препятствуют подтверждению постановки ребенка на учет при предварительной регистрации)

- документы для подтверждения постановки ребенка на учет при предварительной регистрации на Портале в Управление образования представлены по истечении 10 календарных дней после регистрации на Портале _____ (указать дату предоставления документов);

- ребенок получил дошкольное образование.

Настоящее Уведомление может быть обжаловано в установленном порядке начальнику Управления образования.

(должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)

Уведомление получено « ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к приказу начальника
Управления образования
от 30.03.2017 № 96

«Приложение № 11
к Административному регламенту

Начальнику органа _____ местного
самоуправления «Управления образования
города Каменска-Уральского»

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

_____ (документ, удостоверяющий личность,

серия, номер, когда, кем выдан)

Домашний адрес, индекс: _____

Контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Мой ребенок _____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

« ____ » _____ 20 ____ г. был зачислен в Детский сад № ____.

В настоящее время он посещает _____ группу.
(указать возрастную группу: ясельная, 1 младшая, 2 младшая, средняя, старшая, подготовительная, разновозрастная (с указанием возраста))

Прошу разрешить обменять местов Детском саде № _____, на место в _____
(указать возрастную группу)

группе Детского сада № _____.

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.
подпись _____ расшифровка подписи _____

Заявление принял

(подпись) (Ф.И.О.) / _____ / _____ /
(должность)

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО:

(наименование детского сада)

(ФИО руководителя)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО:

(наименование детского сада)

(ФИО руководителя)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Начальнику _____ органа _____ местного самоуправления «Управления образования города Каменска-Уральского»

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

_____ (документ, удостоверяющий личность,

серия, номер, когда, кем выдан)

Домашний адрес, индекс: _____

Контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Моему ребенку _____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

«___» _____ 20__ г. выдана путевка № _____ для зачисления в _____ группу Детского сада № _____.
(указать возрастную группу: ясельная, 1 младшая, 2 младшая, средняя, старшая, подготовительная, разновозрастная (с указанием возраста))

Прошу разрешить обменять путевку в Детский сад № _____, на путевку в _____ группу Детского сада № _____.
(указать возрастную группу)

Дата «___» _____ 20__ г.
подпись _____ расшифровка подписи _____

Заявление принял

(подпись) (Ф.И.О.) / _____ / _____
(должность)

«___» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

(наименование детского сада)

(ФИО руководителя)

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

(наименование детского сада)

(ФИО руководителя)

(подпись)

«___» _____ 20__ г.».

лицевая сторона

Руководителю _____
от _____
(Ф.И.О. заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка полностью, дата и место рождения ребенка,
_____ место жительства ребенка)

в Детский сад № _____.
Сведения о семье:
Мать (законный представитель) _____
(Ф.И.О. полностью)

Место жительства: _____
Контактный телефон _____
Отец (законный представитель) _____
(Ф.И.О. полностью)

Место жительства: _____
Контактный телефон _____
Дополнительные сведения _____
(указываются по желанию заявителя)

Приложения (нужное отметить):

1. Копия свидетельства о рождении ребенка от _____ 20__ г. № ____;
2. Копия документа с места жительства ребенка от _____ 20__ г. № ____;
3. Копия документа, удостоверяющего личность - _____;
(наименование документа)
4. Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка _____;
5. Доверенность на представление интересов родителей (законных представителей) ребенка от _____ 20__ г. № ____;
6. Копия заключения центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии от _____ 20__ г. № ____;

_____ подпись _____ расшифровка подписи
Дата «__» _____ 20__ г.

Заявление принял _____ / _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.) (должность)
«__» _____ 20__ г.

оборотная сторона

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____,
(Ф.И.О.)

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____,
выдан _____

(наименование органа выдавшего документ, код подразделения)

«___» _____ г., проживающий(ая) по адресу: почтовый индекс _____,
(дата выдачи)

город _____, улица _____, дом _____, кв. _____,
телефон _____,

даю согласие на смешанную обработку Детским садом № _____, расположенным по адресу:
Россия, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. (пр., пер.) _____, д. _____,
персональных данных с передачей по общим сетям связи, в т.ч. Интернет (сбор,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,
распространение (в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ), передача
(без трансграничной передачи), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных
данных) моих и моего ребенка _____

Ф.И.О., дата рождения ребенка

(далее - ребенок) по существующим технологиям обработки документов с целью реализации
права на общедоступное бесплатное дошкольное образование и выполнении договорных
обязательств между мной и Детским садом № _____ следующих персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество мои и ребенка;

2) дата рождения ребенка;

3) адрес места жительства мой и ребенка;

4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного
документа, удостоверяющего личность);

5) состояние здоровья ребенка;

6) контактная информация (номер контактного телефона);

7) _____

(иные сведения: указать какие)

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления
и в течение 10 лет после отчисления моего ребенка из ОУ.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](#) от 27 июля
2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

Подтверждаю, что с положениями [Федерального закона](#) от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты
персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен(а), что Детский сад № _____
имеет право раскрывать третьим лицам и распространять персональные данные мои и моего
ребенка без

моего согласия только в случаях, установленных федеральным законом.

«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласие принял

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.) (должность)

«___» _____ 20__ г.».