



Свердловская область
город Каменск-Уральский
Орган местного самоуправления
«Управление образования города Каменска-Уральского»

П Р И К А З

от 05.10.2016 № 234

***Об утверждении
положений о городских социально-педагогических проектах***

На основании п. 2.2. Положения об органе местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского», утвержденного решением Городской Думы города Каменска-Уральского от 18.06.2014 № 306, руководствуясь п. 2.2.1. Плана мероприятий по выполнению подпрограммы «Молодежь в муниципальном образовании город Каменск-Уральский на 2014-2016 годы», являющегося приложением № 2 к подпрограмме «Молодежь в муниципальном образовании город Каменск-Уральский на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Реализация социально-экономической политики в муниципальном образовании город Каменск-Уральский на 2014-2018 годы», утвержденной постановлением Администрации города Каменска-Уральского от 27.11.2013 № 1708 (в ред. постановления Администрации города Каменска-Уральского от 29.09.2015 № 1369)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о городском социально-педагогическом проекте «Формула Смелости» (прилагается).
2. Утвердить положение о городском социально-педагогическом проекте «Самый культурный класс» (прилагается).
3. Утвердить положение о городском социально-педагогическом проекте «Мой город многоликий» (прилагается).
4. Утвердить положение о городском социально-педагогическом проекте «Будь здоров!» (прилагается).
5. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления образования (www.obr-ku.ru).

Начальник
Управления образования

И.В. Малашенко

УТВЕРЖДЕНО
приказом начальника
Управления образования
от 05.10.2016 № 234

**Положение
о городском социально-педагогическом проекте
«Формула Смелости»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Организатором городского социально-педагогического проекта «Формула Смелости» (далее - Проект) является орган местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского» (далее – Управление образования).

1.2. Вопросы организации и координации Проекта находятся в ведении организационного комитета Проекта, состав которого утверждается приказом начальника Управления образования. Проведение Проекта поручается муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (далее - ЦДО).

1.3. Проект реализуется ежегодно в течение учебного года.

1.4. Критерии оценивания конкурсных мероприятий Проекта разрабатываются оргкомитетом и утверждаются приказом начальника Управления образования.

1.5. Информация о Проекте размещается на официальном сайте Управления образования www.obr-ku.ru и на официальном сайте ЦДО <http://cdoku.ru>, в разделе «Конкурсы, проекты, фестивали»/«Социально-педагогические проекты».

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА

2.1. Проект организуется с целью патриотического воспитания подростков города Каменска-Уральского, а также активизации деятельности образовательных организаций, учреждений культуры и спорта, общественных организаций в сфере патриотического воспитания подрастающего поколения.

2.2. Задачами проекта являются:

- обновление форм, методов воспитательной работы классных руководителей, направленной на гражданское и патриотическое воспитание детей;
- развитие гражданственности и национального самосознания обучающихся через коллективную творческую деятельность;
- активизация работы по развитию классных коллективов;
- укрепление межнациональной дружбы и взаимопонимания в классном коллективе через участие в патриотических мероприятиях;
- развитие социального партнерства в области патриотического воспитания детей и подростков города Каменска-Уральского.

3. УЧАСТНИКИ ПРОЕКТА

3.1. В Проекте имеют право участвовать классные коллективы учащихся 8-х классов общеобразовательных школ города Каменска-Уральского с классным руководителем либо куратором группы. Каждое образовательное учреждение может выдвинуть на участие в Проекте не более двух классных коллективов.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЕКТА

4.1. Подготовкой и проведением Проекта занимается оргкомитет, состав которого утверждается приказом начальника Управления образования.

4.2. Оргкомитет формирует состав жюри для оценивания участников каждого конкурсного мероприятия Проекта из числа представителей ЦДО, учреждений культуры, средств массовой информации, общественных организаций по согласованию с начальником Управления образования.

В состав жюри Проекта не могут быть включены члены оргкомитета. При формировании состава жюри должен быть исключен конфликт интересов.

4.3. Проведение Проекта подразумевает поэтапную реализацию мероприятий:

- прием заявок от классных коллективов общеобразовательных организаций в оргкомитет на участие в Проекте. Заявки принимаются по установленной форме на адрес электронной почты gmz_vospit_ku@mail.ru ежегодно не позднее срок до 15 сентября (Приложение 1);

- проведение членами оргкомитета тематических консультаций для участников Проекта;

- торжественная церемония открытия городского социально-педагогического проекта «Формула Смелости»;

- проведение конкурсных, тематических, спортивных мероприятий в соответствии с планом – графиком мероприятий Проекта;

- оказание членами оргкомитета информационной, организационной поддержки участникам Проекта;

- информационное сопровождение реализации Проекта. Освещение в СМИ, на официальных сайтах Управления образования и ЦДО информации о ходе реализации мероприятий Проекта;

- торжественная церемония закрытия городского социально-педагогического проекта «Формула Смелости».

4.4. Участники Проекта ведут дневник, в котором в произвольной форме отражают всю свою деятельность по реализации Проекта.

5. ПОРЯДОК ОЦЕНИВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОЕКТА

5.1. Оценивание мероприятий Проекта производится по пятибалльной системе.

5.2. Оцениванию подлежит каждое конкурсное мероприятие. При оценивании каждого конкурсного мероприятия членами жюри выставляются оценки в оценочные листы (Приложение № 2), которые передаются председателю жюри для оформления итогового протокола мероприятия (Приложение № 3).

5.3. При возникновении конфликта интересов у члена жюри, он обязан до начала конкурсного мероприятия заявить об этом в оргкомитет. В этом случае

данный член жюри подлежит замене иным лицом в соответствии с настоящим Положением.

5.4. В итоговом протоколе председатель жюри, исходя из оценочных листов членов жюри, вычисляет и проставляет средний балл участников конкурсного мероприятия (до сотых балла).

5.5. Итоговый протокол каждого мероприятия Проекта размещается на официальных сайтах Управления образования и ЦДО после оглашения его результатов на очередном мероприятии Проекта.

5.6. По завершении всех конкурсных мероприятий Проекта оргкомитет суммирует средние баллы каждого из конкурсных мероприятий, заполняет общий итоговый протокол (Приложение № 4).

5.7. Оргкомитет на основании суммарных баллов, определенных общим итоговым протоколом, составляет рейтинг участников Проекта. Победителем в Проекте становится участник, набравший максимальную сумму баллов и занимающий первое место в рейтинге.

5.8. В Проекте определяются 2 призера. Призерами являются участники Проекта, занявшие второе и третье место в рейтинге.

5.9. Общее количество победителей в Проекте не может быть более одного, а призеров – не более двух команд.

5.10. Информация о победителях и призерах Проекта размещается на официальных сайтах Управления образования и ЦДО в информационно-коммуникационной сети Интернет после оглашения его результатов на торжественной церемонии закрытия Проекта.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПРОЕКТА

6.1. Все решения оргкомитета оформляются протоколом.

6.2. Члены жюри при оценивании конкурсного мероприятия заполняют оценочные листы по каждому мероприятию в соответствии с настоящим Положением.

6.3. Председатель жюри оформляет итоговые протоколы по результатам оценивания членами жюри (на основании оценочных листов членов жюри) по каждому конкурсному мероприятию Проекта.

6.4. Оргкомитет оформляет общий итоговый протокол по результатам всех конкурсных мероприятий Проекта и направляет его в оргкомитет.

6.5. Протоколы жюри хранятся в ЦДО 5 лет.

7. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И НАГРАЖДЕНИЕ УЧАСТНИКОВ

7.1. Награждение участников Проекта проводится на торжественной церемонии закрытия городского социально-педагогического проекта «Формула Смелости».

7.2. Победители, призеры, активные участники каждого мероприятия Проекта награждаются специальными грамотами, поощрительными призами от спонсоров.

7.3. Классные руководители (кураторы) классов победителей и призеров, а также активные участники Проекта награждаются благодарственными письмами начальника Управления образования.

Заявка
на участие в городском социально-педагогическом проекте
«Формула Смелости»
_____ класса школы № _____

Классный руководитель: _____

Предмет: _____ № рабочего кабинета _____ конт.тел: _____

Куратор участников Проекта: _____ конт.тел: _____

Список класса-участника Проекта

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Согласие учащегося на участие в Проекте	Подпись учащегося

Директор школы: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

М.П.

Оценочный лист
мероприятия _____ в рамках
(название мероприятия)

**городского социально-педагогического проекта
«Формула смелости»**

№ п\п	Критерии: Участник	_____	_____	_____	_____
1	Команда.....				
2					

Член жюри _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Примечание: Оценивание мероприятий Проекта производится по пятибалльной системе согласно Положению.

Итоговый протокол
мероприятия _____ в рамках
(название мероприятия)

**городского социально-педагогического проекта
«Формула смелости»**

№ п\п	Участник	Средний балл по итогам мероприятия (на основании оценочных листов членов жюри)
1	Команда	
2		

Председатель жюри _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**Общий итоговый протокол
проведения городского социально-педагогического проекта
«Формула Смелости»**

№ п\п	Наименование мероприятия (средний балл) Участник	Военно-спортивная игра «Каменский десант» (средний балл)	Танцевальный конкурс «Мы это сделали!» (средний балл)	.....	.....	Сумма средних баллов
1	Команда.....			...	....
2						

Председатель жюри _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**Положение
о городском социально-педагогическом проекте
«Самый культурный класс»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Организатором городского социально-педагогического проекта «Самый культурный класс» (далее - Проект) является орган местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского» (далее – Управление образования).

1.2. Вопросы организации и координации Проекта находятся в ведении организационного комитета Проекта, состав которого утверждается приказом начальника Управления образования. Проведение Проекта поручается муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (далее - ЦДО).

1.3. Проект реализуется ежегодно в течение учебного года.

1.4. Критерии оценивания конкурсных мероприятий Проекта разрабатываются оргкомитетом и утверждаются приказом начальника Управления образования.

1.5. Информация о Проекте размещается на официальном сайте Управления образования www.obr-ku.ru и на официальном сайте ЦДО <http://cdoku.ru>, в разделе «Конкурсы, проекты, фестивали»/«Социально-педагогические проекты».

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА

2.1. Проект организуется с целью воспитания культуры поведения и положительных моральных качеств у подростков города Каменска-Уральского, а также активизации деятельности образовательных организаций, учреждений культуры, общественных организаций в сфере воспитания подрастающего поколения.

2.2. Задачами проекта являются:

- обновление форм, методов воспитательной работы классных руководителей, направленной на воспитание культуры поведения и положительных моральных качеств у детей;

- развитие культуры поведения обучающихся через коллективную творческую деятельность;

- активизация работы по развитию классных коллективов;

- укрепление взаимопонимания в классном коллективе через участие в мероприятиях Проекта;

- развитие социального партнерства в области воспитания детей и подростков города Каменска-Уральского.

4. УЧАСТНИКИ ПРОЕКТА

4.1. В Проекте имеют право участвовать классные коллективы учащихся 6-х классов общеобразовательных школ города Каменска-Уральского с классным

руководителем либо куратором группы. Каждое образовательное учреждение может выдвинуть на участие в Проекте не более двух классных коллективов.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЕКТА

5.1. Подготовкой и проведением Проекта занимается оргкомитет, состав которого утверждается приказом начальника Управления образования.

5.2. Оргкомитет формирует состав жюри для оценивания участников каждого конкурсного мероприятия Проекта из числа представителей ЦДО, учреждений культуры, средств массовой информации, общественных организаций по согласованию с начальником Управления образования.

В состав жюри Проекта не могут быть включены члены оргкомитета. При формировании состава жюри должен быть исключен конфликт интересов.

5.3. Проведение Проекта подразумевает поэтапную реализацию мероприятий:

- прием заявок от классных коллективов общеобразовательных организаций в оргкомитет на участие в Проекте. Заявки принимаются по установленной форме на адрес электронной почты gms_vospit_ku@mail.ru ежегодно не позднее срок до 15 сентября (Приложение 1);

- проведение членами оргкомитета тематических консультаций для участников Проекта;

- торжественная церемония открытия городского социально-педагогического проекта «Самый культурный класс»;

- проведение конкурсных, тематических, спортивных мероприятий в соответствии с планом – графиком мероприятий Проекта;

- оказание членами оргкомитета информационной, организационной поддержки участникам Проекта;

- информационное сопровождение реализации Проекта. Освещение в СМИ, на официальных сайтах Управления образования и ЦДО информации о ходе реализации мероприятий Проекта;

- торжественная церемония закрытия городского социально-педагогического проекта «Самый культурный класс».

5.4. Участники Проекта ведут дневник, в котором в произвольной форме отражают всю свою деятельность по реализации Проекта.

6. ПОРЯДОК ОЦЕНИВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОЕКТА

6.1. Оценивание мероприятий Проекта производится по пятибалльной системе.

6.2. Оцениванию подлежит каждое конкурсное мероприятие. При оценивании каждого конкурсного мероприятия членами жюри выставляются оценки в оценочные листы (Приложение № 2), которые передаются председателю жюри для оформления итогового протокола мероприятия (Приложение № 3).

6.3. При возникновении конфликта интересов у члена жюри, он обязан до начала конкурсного мероприятия заявить об этом в оргкомитет. В этом случае данный член жюри подлежит замене иным лицом в соответствии с настоящим Положением.

6.4. В итоговом протоколе председатель жюри, исходя из оценочных листов членов жюри, вычисляет и проставляет средний балл участников конкурсного мероприятия (до сотых балла).

6.5. Итоговый протокол каждого мероприятия Проекта размещается на официальных сайтах Управления образования и ЦДО после оглашения его результатов на очередном мероприятии Проекта.

6.6. По завершении всех конкурсных мероприятий Проекта оргкомитет суммирует средние баллы каждого из конкурсных мероприятий, заполняет общий итоговый протокол (Приложение № 4).

6.7. Оргкомитет на основании суммарных баллов, определенных общим итоговым протоколом, составляет рейтинг участников Проекта. Победителем в Проекте становится участник, набравший максимальную сумму баллов и занимающий первое место в рейтинге.

6.8. В Проекте определяются 2 призера. Призерами являются участники Проекта, занявшие второе и третье место в рейтинге.

6.9. Общее количество победителей в Проекте не может быть более одного, а призеров – не более двух команд.

6.10. Информация о победителях и призерах Проекта размещается на официальных сайтах Управления образования и ЦДО в информационно-коммуникационной сети Интернет после оглашения его результатов на торжественной церемонии закрытия Проекта.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПРОЕКТА

7.1. Все решения оргкомитета оформляются протоколом.

7.2. Члены жюри при оценивании конкурсного мероприятия заполняют оценочные листы по каждому мероприятию в соответствии с настоящим Положением.

7.3. Председатель жюри оформляет итоговые протоколы по результатам оценивания членами жюри (на основании оценочных листов членов жюри) по каждому конкурсному мероприятию Проекта.

7.4. Оргкомитет оформляет общий итоговый протокол по результатам всех конкурсных мероприятий Проекта и направляет его в оргкомитет.

7.5. Протоколы жюри хранятся в ЦДО 5 лет.

8. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И НАГРАЖДЕНИЕ УЧАСТНИКОВ

7.1. Награждение участников Проекта проводится на торжественной церемонии закрытия городского социально-педагогического проекта «Самый культурный класс».

7.2. Победители, призеры, активные участники каждого мероприятия Проекта награждаются специальными грамотами, поощрительными призами от спонсоров.

7.3. Классные руководители (кураторы) классов победителей и призеров, а также активные участники Проекта награждаются благодарственными письмами начальника Управления образования.

Заявка
на участие в городском социально-педагогическом проекте
«Самый культурный класс»

_____ класса школы № _____

Классный руководитель: _____

Предмет: _____ № рабочего кабинета _____ конт. тел: _____

Куратор участников Проекта: _____ конт. тел: _____

Список учащихся класса-участника Проекта

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Подпись учащегося, подтверждающая его согласие на участие в Проекте

Директор школы: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

М.П.

Оценочный лист
мероприятия _____ в рамках
(название мероприятия)
городского социально-педагогического проекта
«Самый культурный класс»

№ п\п	Критерии: Участник	_____	_____	_____	_____
1	Команда.....				
2					

Член жюри _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Примечание: Оценивание мероприятий Проекта производится по пятибалльной системе согласно Положению.

Итоговый протокол
мероприятия _____ в рамках
(название мероприятия)
городского социально-педагогического проекта
«Самый культурный класс»

№ п\п	Участник	Средний балл по итогам мероприятия (на основании оценочных листов членов жюри)
1	Команда	
2		

Председатель жюри _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Приложение № 4
к Положению о городском
социально-педагогическом
проекте «Самый культурный
класс»

**Общий итоговый протокол
проведения городского социально-педагогического проекта
«Самый культурный класс»**

№ п\п	Участник	Наименование мероприятия (средний балл)	Акция «Я люблю читать» (средний балл)	Танцевальный конкурс «Танцевальный калейдоскоп» (средний балл)	.....	.....	Сумма средних баллов
1	Команда.....				...	....
2							

Председатель жюри _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Положение
о городском социально-педагогическом проекте
«Мой город многоликий»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Организатором городского социально-педагогического проекта «Мой город многоликий» (далее - Проект) является орган местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского» (далее – Управление образования).

1.2. Вопросы организации и координации Проекта находятся в ведении организационного комитета Проекта, состав которого утверждается приказом начальника Управления образования. Проведение Проекта поручается муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (далее - ЦДО).

1.3. Проект реализуется ежегодно в течение учебного года.

1.4. Критерии оценивания конкурсных мероприятий Проекта разрабатываются оргкомитетом и утверждаются приказом начальника Управления образования.

1.5. Информация о Проекте размещается на официальном сайте Управления образования www.obr-ku.ru и на официальном сайте ЦДО <http://cdoku.ru>, в разделе «Конкурсы, проекты, фестивали»/«Социально-педагогические проекты».

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА

2.1. Проект организуется с целью создания условий, способствующих развитию познавательной активности, повышению интереса к истории и культуре народов нашего города, формированию представлений о многообразии культур и их взаимосвязи.

2.2. Задачами проекта являются:

- обновление форм, методов воспитательной работы классных руководителей, направленной на формирование духовно-нравственных ценностей;
- развитие национального самосознания у обучающихся через коллективную творческую деятельность;
- воспитание уважительного отношения к уникальности культуры каждого народа, населяющего наш город;
- активизация работы по развитию классных коллективов;
- укрепление межнациональной дружбы и взаимопонимания в классном коллективе через участие в мероприятиях Проекта;
- развитие социального партнерства в области воспитания детей и подростков города Каменска-Уральского.

3. УЧАСТНИКИ ПРОЕКТА

3.1. В Проекте имеют право участвовать классные коллективы учащихся 7-х классов общеобразовательных школ города Каменска-Уральского с классным руководителем либо куратором группы. Каждое образовательное учреждение может выдвинуть на участие в Проекте не более двух классных коллективов.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЕКТА

4.1. Подготовкой и проведением Проекта занимается оргкомитет, состав которого утверждается приказом начальника Управления образования.

4.2. Оргкомитет формирует состав жюри для оценивания участников каждого конкурсного мероприятия Проекта из числа представителей ЦДО, учреждений культуры, средств массовой информации, общественных организаций по согласованию с начальником Управления образования.

В состав жюри Проекта не могут быть включены члены оргкомитета. При формировании состава жюри должен быть исключен конфликт интересов.

4.3. Проведение Проекта подразумевает поэтапную реализацию мероприятий:

- прием заявок от классных коллективов общеобразовательных организаций в оргкомитет на участие в Проекте. Заявки принимаются по установленной форме на адрес электронной почты gmz_vospit_ku@mail.ru ежегодно не позднее срок до 15 сентября (Приложение 1);

- проведение членами оргкомитета тематических консультаций для участников Проекта;

- торжественная церемония открытия городского социально-педагогического проекта «Мой город многоликий»;

- проведение конкурсных, тематических, спортивных мероприятий в соответствии с планом – графиком мероприятий Проекта;

- оказание членами оргкомитета информационной, организационной поддержки участникам Проекта;

- информационное сопровождение реализации Проекта. Освещение в СМИ, на официальных сайтах Управления образования и ЦДО информации о ходе реализации мероприятий Проекта;

- торжественная церемония закрытия городского социально-педагогического проекта «Мой город многоликий».

4.4. Участники Проекта ведут дневник, в котором в произвольной форме отражают всю свою деятельность по реализации Проекта.

5. ПОРЯДОК ОЦЕНИВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОЕКТА

5.1. Оценивание мероприятий Проекта производится по пятибалльной системе.

5.2. Оцениванию подлежит каждое конкурсное мероприятие. При оценивании каждого конкурсного мероприятия членами жюри выставляются оценки в оценочные листы (Приложение № 2), которые передаются председателю жюри для оформления итогового протокола мероприятия (Приложение № 3).

5.3. При возникновении конфликта интересов у члена жюри, он обязан до начала конкурсного мероприятия заявить об этом в оргкомитет. В этом случае данный член жюри подлежит замене иным лицом в соответствии с настоящим Положением.

5.4. В итоговом протоколе председатель жюри, исходя из оценочных листов членов жюри, вычисляет и проставляет средний балл участников конкурсного мероприятия (до сотых балла).

5.5. Итоговый протокол каждого мероприятия Проекта размещается на официальных сайтах Управления образования и ЦДО после оглашения его результатов на очередном мероприятии Проекта.

5.6. По завершении всех конкурсных мероприятий Проекта оргкомитет суммирует средние баллы каждого из конкурсных мероприятий, заполняет общий итоговый протокол (Приложение № 4).

5.7. Оргкомитет на основании суммарных баллов, определенных общим итоговым протоколом, составляет рейтинг участников Проекта. Победителем в Проекте становится участник, набравший максимальную сумму баллов и занимающий первое место в рейтинге.

5.8. В Проекте определяются 2 призера. Призерами являются участники Проекта, занявшие второе и третье место в рейтинге.

5.9. Общее количество победителей в Проекте не может быть более одного, а призеров – не более двух команд.

5.10. Информация о победителях и призерах Проекта размещается на официальных сайтах Управления образования и ЦДО в информационно-коммуникационной сети Интернет после оглашения его результатов на торжественной церемонии закрытия Проекта.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПРОЕКТА

6.1. Все решения оргкомитета оформляются протоколом.

6.2. Члены жюри при оценивании конкурсного мероприятия заполняют оценочные листы по каждому мероприятию в соответствии с настоящим Положением.

6.3. Председатель жюри оформляет итоговые протоколы по результатам оценивания членами жюри (на основании оценочных листов членов жюри) по каждому конкурсному мероприятию Проекта.

6.4. Оргкомитет оформляет общий итоговый протокол по результатам всех конкурсных мероприятий Проекта и направляет его в оргкомитет.

6.5. Протоколы жюри хранятся в ЦДО 5 лет.

7. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И НАГРАЖДЕНИЕ УЧАСТНИКОВ

7.1. Награждение участников Проекта проводится на торжественной церемонии закрытия городского социально-педагогического проекта «Формула Смелости».

7.2. Победители, призеры, активные участники каждого мероприятия Проекта награждаются специальными грамотами, поощрительными призами от спонсоров.

7.3. Классные руководители (кураторы) классов победителей и призеров, а также активные участники Проекта награждаются благодарственными письмами начальника Управления образования.

Заявка
на участие в городском социально-педагогическом проекте
«Мой город многоликий»
_____ класса школы № _____

Классный руководитель: _____

Предмет: _____ № рабочего кабинета _____ конт. тел:

Куратор участников Проекта: _____ конт. тел:

Список учащихся класса-участника Проекта

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Подпись учащегося, подтверждающая его согласие на участие в Проекте

Директор школы: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

М.П.

Приложение № 2
к Положению о городском
социально-педагогическом
проекте «Мой город
многоликий»

Оценочный лист
мероприятия _____ в рамках
(название мероприятия)
городского социально-педагогического проекта
«Мой город многоликий»

№ п\п	Критерии: Участник	_____	_____	_____	_____
		1	Команда.....		
2					

Член жюри _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Примечание: Оценивание мероприятий Проекта производится по пятибалльной системе согласно Положению.

Приложение № 3
к Положению о городском
социально-педагогическом
проекте «Мой город
многоликий»

Итоговый протокол
мероприятия _____ в рамках
(название мероприятия)
городского социально-педагогического проекта
«Мой город многоликий»

№ п\п	Участник	Средний балл по итогам мероприятия (на основании оценочных листов членов жюри)
1	Команда	
2		

Председатель жюри _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Положению о городском
социально-педагогическом
проекте «Мой город
многоликий»

**Общий итоговый протокол
проведения городского социально-педагогического проекта
«Мой город многоликий»**

№ п\п	Наименование мероприятия (средний балл) Участник	Познавательно-исследовательская деятельность «Мой город многоликий» (средний балл)	Танцевальный конкурс «Танцевальная мозаика» (средний балл)	.....	.....	Сумма средних баллов
1	Команда.....			...	....
2						

Председатель жюри _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**Положение
о городском социально-педагогическом проекте
«Будь здоров!»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Организатором городского социально-педагогического проекта «Будь здоров!» (далее - Проект) является орган местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского» (далее – Управление образования).

1.2. Проект является муниципальным этапом областного социально-педагогического проекта «Будь здоров!».

1.3. Вопросы организации и координации Проекта находятся в ведении организационного комитета Проекта, состав которого утверждается приказом начальника Управления образования. Проведение Проекта поручается муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (далее - ЦДО).

1.4. Проект реализуется ежегодно в течение учебного года.

1.5. Критерии оценивания конкурсных мероприятий Проекта разрабатываются оргкомитетом и утверждаются приказом начальника Управления образования.

1.6. Информация о Проекте размещается на официальном сайте Управления образования www.obr-ku.ru и на официальном сайте ЦДО <http://cdoku.ru>, в разделе «Конкурсы, проекты, фестивали»/«Социально-педагогические проекты».

1.7. Девиз Проекта: «Здорово быть здоровым!»

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА

2.1. Проект организуется с целью создания условий для осознанного выбора школьниками здорового образа жизни, привития им традиционных для России духовно-нравственных ценностей.

2.2. Задачами проекта являются:

- содействие развитию школы как площадки объединения усилий родителей, педагогов, общественности по формированию ЗОЖ, трезвенных убеждений и активной гражданской позиции;

- формирование знаний о здоровом образе жизни и его преимуществах; - привлечение внимания родителей, педагогов, средств массовой информации, общественности города к проблемам духовно-нравственного и физического здоровья подростка;

- создание условий для развития творческих и физических возможностей подростка.

3. УЧАСТНИКИ ПРОЕКТА

3.1. В Проекте имеют право участвовать классные коллективы учащихся 7-9-х классов общеобразовательных школ города Каменска-Уральского с классным руководителем либо куратором группы. Каждое образовательное учреждение может выдвинуть на участие в Проекте не более двух классных коллективов.

3.2. Класс принимает коллективное решение об участии в Проекте и берет обязательство жить трезво, не курить, не употреблять алкогольные напитки и воздерживаться от других психоактивных веществ (ПАВ).

3.3. С момента включения в конкурсные состязания класс-участник оформляет письменное обязательство о здоровом образе жизни, отсутствии вредных привычек или отказе от них.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЕКТА

4.1. Подготовкой и проведением Проекта занимается оргкомитет, состав которого утверждается приказом начальника Управления образования.

4.2. Оргкомитет формирует состав жюри для оценивания участников каждого конкурсного мероприятия Проекта из числа представителей ЦДО, учреждений культуры, средств массовой информации, общественных организаций по согласованию с начальником Управления образования. В состав жюри Проекта не могут быть включены члены оргкомитета. При формировании состава жюри должен быть исключен конфликт интересов.

4.3. Проведение Проекта подразумевает поэтапную реализацию мероприятий:

- прием заявок от классных коллективов общеобразовательных организаций в оргкомитет на участие в Проекте. Заявки принимаются по установленной форме на адрес электронной почты gddt-ku@mail.ru ежегодно не позднее срок до 30 сентября (Приложение 1);

- проведение членами оргкомитета тематических консультаций для участников Проекта;

- торжественная церемония открытия городского социально-педагогического проекта «Будь здоров!»;

- проведение конкурсных, тематических, спортивных мероприятий в соответствии с планом – графиком мероприятий Проекта;

- оказание членами оргкомитета информационной, организационной поддержки участникам Проекта;

- информационное сопровождение реализации Проекта. Освещение в СМИ, на официальных сайтах Управления образования и ЦДО информации о ходе реализации мероприятий Проекта.

- торжественная церемония закрытия городского социально-педагогического проекта «Будь здоров!».

4.4. Участники Проекта ведут дневник, в котором в произвольной форме отражают всю свою деятельность по реализации Проекта.

5. ПОРЯДОК ОЦЕНИВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОЕКТА

5.1. Оценивание мероприятий Проекта производится по пятибалльной системе.

5.2. Оцениванию подлежит каждое конкурсное мероприятие. При оценивании каждого конкурсного мероприятия членами жюри выставляются оценки в оценочные листы (Приложение № 2), которые передаются председателю жюри для оформления итогового протокола мероприятия (Приложение № 3).

5.3. При возникновении конфликта интересов у члена жюри, он обязан до начала конкурсного мероприятия заявить об этом в оргкомитет. В этом случае данный член жюри подлежит замене иным лицом в соответствии с настоящим Положением.

5.4. В итоговом протоколе председатель жюри, исходя из оценочных листов членов жюри, вычисляет и проставляет средний балл участников конкурсного мероприятия (до сотых балла).

5.5. Итоговый протокол каждого мероприятия Проекта размещается на официальных сайтах Управления образования и ЦДО после оглашения его результатов на очередном мероприятии Проекта.

5.6. По завершении всех конкурсных мероприятий Проекта оргкомитет суммирует средние баллы каждого из конкурсных мероприятий, заполняет общий итоговый протокол (Приложение № 4).

5.7. Оргкомитет на основании суммарных баллов, определенных общим итоговым протоколом, составляет рейтинг участников Проекта. Победителем в Проекте становится участник, набравший максимальную сумму баллов и занимающий первое место в рейтинге.

5.8. В Проекте определяются 2 призера. Призерами являются участники Проекта, занявшие второе и третье место в рейтинге.

5.9. Общее количество победителей в Проекте не может быть более одного, а призеров – не более двух команд.

5.10. Информация о победителях и призерах Проекта размещается на официальных сайтах Управления образования и ЦДО, областном сайте www.budyzdorov.ru в информационно-коммуникационной сети Интернет после оглашения его результатов на торжественной церемонии закрытия Проекта.

5.11. Класс, занявший первое место по итогам мероприятий Проекта, проведенных в первом полугодии учебного года, становится участником Полуфинала областного проекта «Будь здоров!».

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПРОЕКТА

6.1. Все решения оргкомитета оформляются протоколом.

6.2. Члены жюри при оценивании конкурсного мероприятия заполняют оценочные листы по каждому мероприятию в соответствии с настоящим Положением.

6.3. Председатель жюри оформляет итоговые протоколы по результатам оценивания членами жюри (на основании оценочных листов членов жюри) по каждому конкурсному мероприятию Проекта.

6.4. Оргкомитет оформляет общий итоговый протокол по результатам всех конкурсных мероприятий Проекта и направляет его в оргкомитет.

6.5. Протоколы жюри хранятся в ЦДО 5 лет.

7. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И НАГРАЖДЕНИЕ УЧАСТНИКОВ

7.1. Награждение участников Проекта проводится на торжественной церемонии закрытия городского социально-педагогического проекта «Формула Смелости».

7.2. Победители, призеры, активные участники каждого мероприятия Проекта награждаются специальными грамотами, поощрительными призами от спонсоров.

7.3. Классные руководители (кураторы) классов победителей и призеров, а также активные участники Проекта награждаются благодарственными письмами начальника Управления образования.

**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В ГОРОДСКОМ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ
ПРОЕКТЕ «БУДЬ ЗДОРОВ!»**

Мы, учащиеся _____ класса _____ школы,
в составе _____ человек (____ мал., ____ дев.)
решили принять участие
в городском социально-педагогическом проекте «Будь здоров!»

Адрес школы: _____

Телефон _____

Куратор класса: _____

Ф.И.О., контактный телефон

Координатор класса: _____

Ф.И.О., контактный телефон

Оценочный лист
мероприятия _____ в рамках городского
социально-педагогического проекта «Будь здоров!»

Оценочная система – 5 баллов

№ п/п	ОУ	Класс	Критерии оценки					Сумма баллов

Член жюри _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Итоговый протокол
мероприятия _____ в рамках
городского социально-педагогического проекта «Будь здоров!»

Оценочная система – 5 баллов

№ п/п	ОУ	Класс	Члены жюри					Общая сумма баллов	Средний балл	Место	Баллы в проекте
			1	2	3	4	5				

Председатель жюри _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Положению о городском
социально-педагогическом
проекте «Будь здоров!»

**Общий итоговый протокол
городского социально-педагогического проекта
«Будь здоров!»**

№ п/п	ОУ	Класс	Команда	Количество баллов				Сумма баллов	Место в проекте
				Конкурсные мероприятия					

Председатель жюри _____

(подпись)

(расшифровка подписи)