



Свердловская область
город Каменск-Уральский
Орган местного самоуправления
«Управление образования города Каменска-Уральского»

П Р И К А З

от 15.01.2016 № 10

***О внесении изменений и дополнений
в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Управления
образования, утвержденное приказом начальника Управления образования
от 17.01.2014 № 04***

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 08.03.2015 № 120 (в ред. Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650) «О некоторых вопросах противодействия коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Управления образования, утвержденное приказом начальника Управления образования от 17.01.2014г. № 04, следующие изменения и дополнения:

а) подпункт «б» пункта 3.1. дополнить абзацем следующего содержания:

«- уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;»;

б) из пункта 3.3. четвертое предложение исключить;

в) из пункта 3.5. второе предложение исключить;

г) дополнить пунктом 3.6. следующего содержания:

«3.6. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 3.6. настоящего Положения, рассматривается специалистом по кадровому обеспечению Управления образования, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.»;

д) дополнить пунктом 3.7. следующего содержания:

«3.7. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1. настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце четвертом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 3.1. настоящего Положения, специалист по кадровому обеспечению Управления образования имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление,

получать от него письменные пояснения, а начальник Управления образования или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»;

е) подпункт «а» пункта 4.2. изложить в следующей редакции:

«а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 18.1 и 18.2 настоящего Положения.»;

ж) пункт 4.3. изложить в следующей редакции:

«4.3. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Управлении образования. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 3.1. настоящего Положения.»;

з) дополнить пунктом 4.3.1 следующего содержания:

«4.3.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 3.1. настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.»;

и) дополнить пунктом 4.9.1. следующего содержания:

«4.9.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) начальнику Управления образования принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует

начальнику Управления образования применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.»;

к) в пункте 4.11. слова «пунктами 4.6.-4.10, 4.10.1.» заменить словами «пунктами 4.6.-4.9., 4.9.1., 4.10., 4.10.1.»;

л) в пункте 4.16. слова «3-дневный срок» заменить словами «7-дневный срок».

2. Приложение к Положению о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Управления образования, утвержденное приказом начальника Управления образования от 17.01.2014г. № 04 (в редакции приказа начальника Управления образования от 02.09.2015 № 118), изложить в новой редакции (прилагается).

3. пункты 1.1., 1.5. приказа начальника Управления образования от 27.11.2014 № 225 «О внесении изменений и дополнений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Управления образования, утвержденное приказом начальника Управления образования от 17.01.2014г. № 04» признать утратившими силу.

4. Специалисту 1 категории Управления образования Ивановой Е.С. ознакомить муниципальных служащих Управления образования с настоящим приказом.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
Управления образования

И.В. Малащенко

Приложение
к приказу начальника
Управления образования
от 15.01.2016 № 10

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ
ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА
КАМЕНСКА-УРАЛЬСКОГО**

Едигарева Надежда Витальевна – заместитель начальника Управления образования, председатель комиссии;

Ступина Ольга Владимировна – главный специалист-юрист Управления образования города Каменска-Уральского, заместитель председателя комиссии;

Иванова Елена Сергеевна - специалист 1 категории в области кадрового обеспечения Управления образования, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Анисимова Ирина Владимировна – председатель первичной профсоюзной организации Управления образования (по согласованию);

Казанцев Николай Петрович – к.и.н., директор Каменск-Уральского филиала негосударственного высшего профессионального образовательного учреждения «Уральский институт экономики, управления и права» (по согласованию);

Коноваленко Оксана Михайловна - директор Политехнического института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» (по согласованию).