

## **АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА**

**по результатам мониторинга ведения делопроизводства и выполнения мероприятий по обеспечению полноты и качества предоставления услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Каменска-Уральского» в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 37 с углублённым изучением отдельных предметов»**

08 ноября 2018 года

В соответствии с Планом-графиком работы органа местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского» с муниципальными образовательными учреждениями на 2018-2019 учебный год, утверждённым начальником Управления образования 01 сентября 2018 года, 08 ноября 2018 года был проведён мониторинг ведения делопроизводства и выполнения мероприятий по обеспечению полноты и качества предоставления услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Каменска-Уральского» (далее – «Электронный дневник»), в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 37 с углублённым изучением отдельных предметов» (далее – Средняя школа № 37).

В ходе мониторинга были рассмотрены и проанализированы следующие документы:

### **1. Нормативно-правовое сопровождение деятельности муниципального общеобразовательного учреждения (далее – МОУ):**

**1.1. по предоставлению услуги «Электронный дневник»** (исполнение приказа начальника Управления образования от 13.05.2015 № 73 «О внедрении электронного журнала успеваемости и электронного дневника (как модуля электронного журнала) в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Каменска-Уральского», исполнение Регламента предоставления услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Каменска-Уральского», утверждённого приказом начальника Управления образования от 28.06.2013 № 156 (в ред. от 17.03.2015 № 37) (далее - Регламент)):

1) Приказ директора Средней школы № 37 от 01.01.2017 № 126 «Об утверждении локальных нормативных актов по предоставлению информации о текущей успеваемости учащихся, о ведении электронного дневника и электронного журнала успеваемости»;

2) Приказ директора Средней школы № 37 от 28.08.2018 № 88 «О предоставлении информации о текущей успеваемости учащихся, о ведении электронного дневника и электронного журнала успеваемости в 2018-2019 учебном году»;

3) Положение об электронном журнале муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 37 с углублённым изучением отдельных предметов», утверждённое приказом директора Средней школы № 37 от 01.09.2017 № 126;

4) План работы по внедрению электронного журнала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 37 с углублённым изучением отдельных предметов», утверждённый директором Средней школы № 37 01.09.2015;

5) Регламент ведения электронного журнала успеваемости и электронного дневника (как модуля электронного журнала) в Средней школе № 37, утверждённый приказом директора Средней школы № 37 от 01.09.2017 № 126;

6) Регламент предоставления услуги «Электронный дневник» (информирования учащихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 37 с углублённым изучением отдельных предметов», утверждённый приказом директора Средней школы № 37 от 01.09.2017 № 126;

7) Соглашение между ООО «Дневник.ру» и муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 37 с углублённым изучением отдельных предметов» от 01.09.2015 № 438/03.

## **2. Перечень документов по делопроизводству:**

### **2.1. при оказании услуги «Электронный дневник»:**

1) Журнал регистрации обращений граждан и выдачи учётных данных для обеспечения доступа к системе «Дневник.ру» (начат 01.09.2017г., форма не утверждена);

2) Запрос о предоставлении информации о текущей успеваемости учащегося в форме электронного дневника (форма утверждена приказом от 01.09.2017 № 126);

3) Согласие на обработку персональных данных (форма утверждена приказом от 01.09.2017 № 126);

4) Информация об оказываемой услуге:

4.1) в бумажном виде на информационном стенде в фойе здания Средняя школа № 37 размещена информация:

*об Управлении образования (п.1.4.1.Регламента, утверждённого приказом начальника Управления образования от 28.06.2013 № 156 (в ред. от 17.03.2015 № 37)):*

- полное наименование Управления образования, адрес, справочный номер телефона (факса) Управления образования, адрес официального

Интернет-сайта Управления образования, адрес электронной почты Управления образования;

- информация о начальнике Управления образования: кабинет, график приёма, телефон;

- информация о специалисте Управления образования, ответственном за предоставление информации о предоставлении услуги, кабинет, график приёма, телефон;

*об образовательном учреждении:*

- ответственные за предоставление услуги и информации об её предоставлении в Средней школе № 37, расположенной по адресу: 623405, Россия, Свердловская область, город Каменск-Уральский, улица Западная, дом 12:

- 1) заместитель директора по УВР – Чеснокова Елена Павловна, кабинет 212, ежедневно с 13.00 до 15.00, телефон: 8(3439) 39-33-13,

- 2) администратор по работе с электронным журналом, расположенный по адресу: 623405, Россия, Свердловская область, город Каменск-Уральский, улица Западная, дом 12 – Кырчикова Дина Асхатовна, кабинет 116, пятница с 14.00 до 15.00;

- 3) адрес официального Интернет-сайта Средней школы № 37: <http://school37ku.ru/>, адрес электронной почты: [school453206@mail.ru](mailto:school453206@mail.ru);

- 4) порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления, в том числе о ходе и порядке предоставления услуги «Электронный дневник»;

4.2) в электронном виде на официальном сайте МОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Электронный дневник» размещена информация:

*об Управлении образования:*

- полное наименование Управления образования; адрес; справочный номер телефона Управления образования, адрес официального Интернет-сайта Управления образования и адрес электронной почты;

- информация о начальнике Управления образования: ФИО, график работы, телефон;

- информация о специалисте Управления образования, ответственном за предоставление информации о предоставлении услуги, кабинет, график приёма, телефон;

*об образовательном учреждении:*

- Ответственные за предоставление услуги и информации об её предоставлении в Средней школе № 37, расположенной по адресу: 623405, Россия, Свердловская область, город Каменск-Уральский, улица Западная, дом 12:

- 1) заместитель директора по УВР – Чеснокова Елена Павловна, кабинет 212, ежедневно с 13.00 до 15.00, телефон: 8(3439) 39-33-13,

- 2) администратор по работе с электронным журналом, расположенный по адресу: 623405, Россия, Свердловская область, город Каменск-Уральский, улица Западная, дом 12 – Кырчикова Дина Асхатовна, кабинет 116, пятница с 14.00 до 15.00;

3) адрес официального Интернет-сайта Средней школы № 37: <http://school37ku.ru/>, адрес электронной почты: [school453206@mail.ru](mailto:school453206@mail.ru)

4) порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления, в том числе о ходе и порядке предоставления услуги «Электронный дневник».

### **В ходе мониторинга установлено:**

1. В Средней школе № 37 имеется необходимая нормативная правовая база по внедрению в деятельность образовательного учреждения электронного журнала успеваемости и электронного дневника (как модуля электронного журнала). В школе ведутся электронные и бумажные журналы.

Приказом директора Средней школы № 37 от 28.08.2018 г № 88 назначен администратор школьной образовательной сети – Кырчикова Дина Асхатовна, учитель музыки;

- лицо ответственное за контроль ведения электронных журналов – Чеснокова Елена Павловна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

План работы по внедрению электронного журнала Средней школы № 37, утверждённый директором Средней школы № 37 01.09.2015 включает в себя направления:

- работа с кадрами;
- материально-техническое обеспечение;
- разработка локальной нормативной базы внедрения электронного журнала;
- информационное обеспечение электронного журнала.

В должностные инструкции «Учитель», «Классный руководитель», «Заместитель директора по учебно-воспитательной работе» включены пункты, вменяющие должностным лицам в обязанности ведение электронных форм документов, в том числе электронных журналов и дневников обучающихся (утверждены директором Средней школы № 37 10.01.2018).

В Средней школе № 37 для сотрудников оборудовано 38 автоматизированных рабочих мест, позволяющих работать в информационной системе «Дневник.ру».

В МОУ имеются смешанные Соглашения родителей (законных представителей) обучающихся на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка, которые хранятся в личных делах обучающихся.

В МОУ в соответствии с нормативными документами определены правила и выстроен порядок работы с электронным журналом:

1) администратор школьной образовательной сети обеспечивает надлежащее функционирование созданной программно-аппаратной среды, необходимой для работы электронного журнала;

2) учителя, классные руководители, администрация получают реквизиты доступа в электронный журнал у администратора школьной образовательной сети.

Родители и обучающиеся получают реквизиты доступа в электронный дневник у классного руководителя.

Учителя заносят данные об учебных программах и их прохождении, об успеваемости и посещаемости учащихся, домашних заданиях; заполняют электронный журнал.

Фактическая проверка работы электронного журнала показала, что не все учителя своевременно заполняют электронный журнал: выставляют текущие и итоговые оценки, заполняют поурочное планирование, выдают домашние задания (проверены электронные журналы классов: 1а – математика, русский язык; 1б – окружающий мир, музыка, 2а - литература, математика, 2б - русский язык, математика, изо (нет итоговых оценок за 1 четверть и домашних заданий), 3а - математика, окружающий мир, 3б – русский язык (нет итоговых оценок за 1 четверть), литература (нет итоговых оценок за 1 четверть), математика (нет итоговых оценок за 1 четверть), английский язык, 4а – русский язык (нет итоговых оценок за 1 четверть, домашних заданий), математика (нет итоговых оценок за 1 четверть, нет записей домашних заданий), окружающий мир (нет текущих и итоговых оценок за 1 четверть, нет записей домашних заданий), 4б – математика, окружающий мир, 5а - история, обществознание (не все записи домашних заданий), 5б – математика, география, 6а – биология, русский язык, литература (нет записей домашних заданий), 6б – физическая культура, технология (нет записей домашних заданий), 7а - информатика и ИКТ, физика (не все записи домашних заданий), геометрия (не все записи домашних заданий), 7б – ОБЖ (не все записи домашних заданий), литература (нет итоговых оценок за 1 четверть, не все записи домашних заданий), 8а – история (нет записей домашних заданий), химия, алгебра, 8б – история (не все записи домашних заданий), биология, 9а – математика, физика, 9б – русский язык, английский язык (не все записи домашних заданий), география (не все записи домашних заданий).

В Положении об электронном журнале Средней школы № 37, утверждённом приказом директора Средней школы № 37 01.09.2017 № 126, определены отчётные периоды по работе с электронным журналом:

- Отчет об активности пользователей при работе с электронным журналом создаётся один раз в неделю;
- Отчёт о заполняемости электронного журнала и накопляемости отметок создаётся в конце четверти и учебного года;
- Отчёты по успеваемости и посещаемости создаются в конце учебного периода и учебного года.

В Средней школе № 37 имеются аналитические материалы:

1. Аналитическая справка проверки ведения электронного дневника в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 37 с углублённым изучением отдельных предметов», подписанная Чесноковой Еленой Павловной, заместителем директора по УВР, за период:

- с 10 -11.05.2017 от 24.05.2017,
- с 17-18.05.2018 от 20.05.2018,

- с 31.10. – 01.11.2018 от 02.11.2018.

2. Статистические данные из электронного дневника:

- за 2015-2016 учебный год,
- за 2016-2017 учебный год,
- за 1 четверть 2017-2018 уч. года,
- за 2 четверть 2017-2018 уч. года,
- за 3 четверть 2017-2018 уч. года,
- за 4 четверть 2017-2018 уч. года.

Результаты проверок электронных журналов доводятся до сведения учителей и классных руководителей на оперативных совещаниях при заместителе руководителя по УВР, на совещаниях при директоре.

В образовательном учреждении определён порядок предоставления для хранения твёрдых копий электронных журналов и изъятых из электронных журналов успеваемости обучающихся сводных ведомостей успеваемости: один раз в год, по окончании учебного года, но не позднее 30 июня, выводится на печать электронная версия журнала успеваемости, прошивается и скрепляется подписью руководителя и печатью учреждения. Сводные ведомости успеваемости (изъятые из журналов) на бумажных и электронных носителях хранятся 75 лет. Журналы успеваемости хранятся в электронном и бумажном виде 5 лет. Электронное хранение осуществляется на двух носителях, которые хранятся в двух разных помещениях.

Фактическая проверка показала наличие в Средней школе № 37 твёрдых копий электронных журналов на бумажном носителе, распечатанных по окончании учебного года (в наличии все журналы за 2017-2018 уч. год). Журналы прошиты, скреплены подписью руководителя и печатью учреждения. Бумажные журналы хранятся в архиве. Электронные версии журналов хранятся на двух электронных носителях: один в сейфе у директора школы, второй – в архиве.

**Заключение:**

При проверке делопроизводства и выполнения мероприятий по обеспечению полноты и качества предоставления услуги «Электронный дневник» выявлено:

1. Жалоб на качество предоставления услуги со стороны граждан и контролирующих органов нет.
2. Отсутствует регистрация Запроса о предоставлении информации о текущей успеваемости учащегося в форме электронного дневника.

**Рекомендации:**

1. Утвердить форму Журнала регистрации обращений граждан и выдачи учётных данных для обеспечения доступа к системе «Дневник.ру».
2. Обеспечить регистрацию Запроса о предоставлении информации о текущей успеваемости учащегося в форме электронного дневника в соответствии с главой 3 Регламента предоставления услуги «Электронный дневник» (информирования учащихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения) в муниципальном бюджетном

общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 37 с углублённым изучением отдельных предметов», утверждённого приказом директора Средней школы № 37 от 01.09.2017 № 126.

3. Ответственным лицам усилить контроль за работой учителей, классных руководителей в электронном журнале с фиксацией результатов контроля.

Руководителю Средней школы № 37 Ивраевой Н.В. предоставить отчёт по выполнению рекомендаций в Управление образования (каб. № 205) в течение десяти рабочих дней со дня получения настоящей Справки.

Главный специалист  
Управления образования

О.П. Гашева

Настоящая Справка составлена в двух экземплярах (1 экз. – Средняя школа № 37, 1 экз. – Управление образование).

Один экземпляр Справки на 7 листах вручён «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

Директор Средней школы № 37

Н.В. Ивраева