

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

по результатам мониторинга ведения делопроизводства и выполнения мероприятий по обеспечению полноты и качества предоставления услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Каменска-Уральского» в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углублённым изучением отдельных предметов»

01 ноября 2018 года

В соответствии с Планом-графиком работы органа местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского» с муниципальными образовательными учреждениями на 2018-2019 учебный год, утверждённым начальником Управления образования 01 сентября 2018 года, 01 ноября 2018 года был проведён мониторинг ведения делопроизводства и выполнения мероприятий по обеспечению полноты и качества предоставления услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Каменска-Уральского» (далее – «Электронный дневник»), в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углублённым изучением отдельных предметов» (далее – Средняя школа № 1).

В ходе мониторинга были рассмотрены и проанализированы следующие документы:

1. Нормативно-правовое сопровождение деятельности муниципального общеобразовательного учреждения (далее – МОУ):

1.1. по предоставлению услуги «Электронный дневник» (исполнение приказа начальника Управления образования от 13.05.2015 № 73 «О внедрении электронного журнала успеваемости и электронного дневника (как модуля электронного журнала) в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Каменска-Уральского», исполнение Регламента предоставления услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Каменска-Уральского», утверждённого приказом начальника Управления образования от 28.06.2013 № 156 (в ред. от 17.03.2015 № 37) (далее - Регламент)):

1) Приказ директора Средней школы № 1 от 08.02.2016 № 46 «О внедрении электронного классного журнала успеваемости и электронного дневника»;

2) Приказ директора Средней школы № 1 «О внесении изменений в приказ от 08.02.2016 № 46 «О внедрении электронного классного журнала успеваемости и электронного дневника»;

3) Приказ директора Средней школы № 1 от 29.09.2017 № 380 «Об утверждении формы запроса о предоставлении информации о текущей

успеваемости учащихся в форме электронного дневника, о ведении журнала учёта выдачи логинов и паролей для доступа в электронный дневник (для классного руководителей, родителей)»;

4) Положение об электронном журнале Средней школы № 1, утверждённое приказом директора Средней школы № 1 от 08.02.2016 № 46;

5) План работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углублённым изучением отдельных предметов» по внедрению электронного журнала, утверждённый приказом директора Средней школы № 1 от 08.02.2016 № 46;

6) Регламент ведения электронного журнала в Средней школе № 1, утверждённый приказом директора Средней школы № 1 от 08.02.2016 № 46;

7) Регламент предоставления услуги «Электронный дневник» (информирования учащихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения), утверждённый приказом директора Средней школы № 1 от 08.02.2016 № 46;

8) Соглашение между ООО «Дневник.ру» и муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углублённым изучением отдельных предметов» от 06.07.2010 № 1/66-352.

2. Перечень документов по делопроизводству:

2.1. при оказании услуги «Электронный дневник»:

1) Журнал регистрации жалоб, заявлений и предложений (начат 13.10.2005г.);

2) Журнал учёта выдачи логинов и паролей для доступа в электронный дневник (форма не утверждена);

3) Запрос о предоставлении информации о текущей успеваемости учащегося в форме электронного дневника;

4) Заявление от родителей на доступ к информационной системе «Родитель» (форма не утверждена);

5) Согласие на обработку персональных данных;

6) Информация об оказываемой услуге:

6.1) в бумажном виде на информационном стенде в фойе здания Средняя школа № 1 размещена информация о порядке предоставления услуги «Электронный дневник»;

6.2) в бумажном виде на информационном стенде в фойе здания Средняя школа № 1 не размещена информация:

об Управлении образования (п.1.4.1.Регламента, утверждённого приказом начальника Управления образования от 28.06.2013 № 156 (в ред. от 17.03.2015 № 37)):

- полное наименование Управления образования, адрес, справочный номер телефона (факса) Управления образования, адрес официального Интернет-сайта Управления образования, адрес электронной почты Управления образования;

- информация о начальнике Управления образования: кабинет, график приёма, телефон;

- информация о специалисте Управления образования, ответственном за предоставление информации о предоставлении услуги, кабинет, график приёма, телефон;

об образовательном учреждении:

- телефон работника МОУ, ответственного за предоставление услуги; адрес официального Интернет-сайта МОУ; адрес электронной почты МОУ; телефоны МОУ.

6.3) в электронном виде на официальном сайте МОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Основные сведения» размещена информация:

об Управлении образования:

- полное наименование Управления образования; адрес; справочный номер телефона Управления образования, адрес официального Интернет-сайта Управления образования и адрес электронной почты;

- информация о начальнике Управления образования: ФИО, график работы, телефон;

6.4) в электронном виде на официальном сайте МОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отсутствует информация

об Управлении образования (п.1.4.1. Регламента, утверждённого приказом начальника Управления образования от 28.06.2013 № 156 (в ред. от 17.03.2015 № 37)):

- ФИО специалиста Управления образования, ответственного за предоставление информации о предоставлении услуги, кабинет, график приёма, телефон.

В ходе мониторинга установлено:

1. В Средней школе № 1 имеется необходимая нормативная правовая база по внедрению в деятельность образовательного учреждения электронного журнала успеваемости и электронного дневника (как модуля электронного журнала).

Приказами директора Средней школы № 1:

- от 08.02.2016 № 46 назначен технический администратор электронного журнала – Рабой Светлана Анатольевна, учитель информатики;

- от 08.09.2016 № 391 назначен администратор электронного журнала – Таскина Юлия Алексеевна, учитель математики;

- ответственные лица за ведение журнала учёта выдачи логинов и паролей для доступа в электронный дневник (для классных руководителей) - Рабой Светлана Анатольевна, учитель информатики, Галюкова Ольга Андреевна, учитель информатики.

План работы по внедрению в деятельность Средней школы № 1 электронного журнала, утверждённый приказом директора Средней школы № 1 от 08.02.2016 № 46, включает в себя направления:

- работа с кадрами;

- техническое обеспечение;

- разработка локальной нормативной базы внедрения электронного журнала;

- информационное обеспечение электронного журнала.

В должностные инструкции «Учитель», «Классный руководитель», «Секретарь», «Администратор электронного журнала», «Технический администратор электронного журнала», «Заместитель директора по учебно-воспитательной работе», «Директор» включены пункты, вменяющие должностным

лицам в обязанности ведение электронных форм документов, в том числе электронных журналов и дневников обучающихся (утверждены приказом директора Средней школы № 1 от 08.02.2016 № 46).

В Средней школе № 1 для сотрудников оборудовано 36 автоматизированных рабочих мест, позволяющих работать в информационной системе «Дневник.ру».

В МОУ имеется Согласие родителей (законных представителей) обучающихся на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка с целью обеспечения процесса ведения электронного журнала, взаимодействия законного представителя и оператора в электронном виде, а также получение информации законным представителем об успеваемости обучающегося и ходе учебного процесса. Согласия родителей (законных представителей) обучающихся на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка и Заявления от родителей на доступ к информационной системе «Родитель» хранятся в отдельной папке по классам (на момент проверки 26 классов) у технического администратора.

В МОУ в соответствии с нормативными документами определены правила и выстроен порядок работы с электронным журналом:

1) технический администратор работы электронного журнала обеспечивает надлежащее функционирование созданной программно-аппаратной среды, необходимой для работы электронного журнала;

2) учителя, классные руководители, администрация получают реквизиты доступа в электронный журнал у технического администратора электронного журнала.

Родители и обучающиеся получают реквизиты доступа в электронный дневник у классного руководителя.

Учителя вносят данные об учебных программах и их прохождении, об успеваемости и посещаемости учащихся, домашних заданиях; заполняют электронный журнал.

Фактическая проверка работы электронного журнала показала, что учителя своевременно заполняют электронный журнал: выставляют текущие и итоговые оценки, выдают домашние задания, заполняют поурочное планирование (проверены электронные журналы классов: 1а – математика, музыка, окружающий мир; 1а (домашнее обучение) – математика, литературное чтение, 1б – русский язык, математика, 1в – математика, окружающий мир, 2а - русский язык, математика, окружающий мир, 2б - русский язык, математика, информатика и ИКТ, 2б (домашнее обучение) – математика, окружающий мир, 3а - математика, окружающий мир, 3б – русский язык, технология, 3в - русский язык, математика, английский язык, 4а – русский язык, 4б – математика, 5а – русский язык, история, 5б – математика, русский язык, 5в – физическая культура, литература, география, 6а – обществознание, биология, 6б – русский язык, технология, 6в – математика, английский язык, 6в (домашнее обучение) –русский язык, 7а -русский язык, физика, 7д – геометрия, биология, 8а – алгебра, история, 8б – физика, литература, 9а – русский язык, история, 9б – информатика и ИКТ, английский язык, 9в – русский язык, алгебра, 10а -ОБЖ, география, история, 11а - физическая культура, геометрия, биология, химия.

В Положении об электронном журнале Средней школы № 1, утверждённом приказом директора Средней школы № 1 08.02.2016 № 46, определены отчётные периоды по работе с электронным журналом:

- Отчет об активности пользователей при работе с электронным журналом создаётся один раз в неделю;
- Отчёты по успеваемости и посещаемости создаются в конце учебного периода и учебного года.

Со стороны ответственных лиц систематически осуществляется контроль наполнения и правильности работы учителей и классных руководителей в электронном журнале, о чём свидетельствуют статистические данные по результатам проверки заполнения электронных дневников и электронных журналов.

В Средней школе № 1 имеются аналитические материалы:

1. Статистика ведения журнала:

- с 03.09.2018 по 16.10.2018,
- с 03.09.2018 по 09.10.2018, - на 29.09.2018,
- на 22.09.2018,
- на 15.09.2018,
- на 08.09.2018.

2. Отчёты:

- Отчёт за период с 02.04.2018 по 14.05.2018 от 15.05.2018,
- Отчёт за период с 02.04.2018 по 04.05.2018 от 04.05.2018,
- Отчёт за период с 11.01.2018 по 24.03.2018 от 24.03.2018,
- Отчёт за период с 11.01.2018 по 24.03.2018 от 31.03.2018,
- Отчёт за период с 11.01.2018 по 24.03.2018 от 14.03.2018,
- Отчёт за период с 11.01.2018 по 05.03.2018 от 05.03.2018,
- Отчёт за период с 11.01.2018 по 27.02.2018 от 28.02.2018,
- Отчёт за период с 11.01.2018 по 20.02.2018 от 20.02.2018,
- Отчёт за период с 11.01.2018 по 05.02.2018 от 06.02.2018,
- Отчёт за период с 01.09.2017 по 02.02.2018 от 02.02.2018,
- Отчёт за период с 01.09.2017 по 01.12.2017 от 01.12.2017,
- Отчёт за период с 01.09.2017 по 02.11.2017 от 14.11.2017,
- Отчёт за период с 01.09.2017 по 10.10.2017 от 10.10.2017.

3. Итоги 3-ей четверти 2017-2018 уч. года (по начальной школе). Материалы представлены на педагогическом совете (протокол от 10.04.2018г.).

В образовательном учреждении определён порядок предоставления для хранения твёрдых копий электронных журналов и изъятых из электронных журналов успеваемости обучающихся сводных ведомостей успеваемости: один раз в год, по окончании учебного года, но не позднее 30 июня, выводится на печать электронная версия журнала успеваемости, прошивается и скрепляется подписью руководителя и печатью учреждения. Сводные ведомости успеваемости (изъятые из журналов) на бумажных и электронных носителях хранятся 25 лет. Журналы успеваемости хранятся в электронном и бумажном виде 5 лет.

Фактическая проверка показала наличие в Средней школе № 1 твёрдых копий электронных журналов на бумажном носителе, распечатанных по окончании учебного года (в наличии все журналы за 2017-2018 уч. год – 27 журналов). Журналы прошиты, скреплены подписью руководителя и печатью учреждения.

Бумажные журналы хранятся в архиве. Электронные версии журналов хранятся на двух электронных носителях: один в сейфе у директора школы, второй – в архиве.

Заключение:

1. При проверке делопроизводства услуги «Электронный дневник» выявлено:
 - факт выдачи кода доступа к системе «Дневник.ру» учителям, классным руководителям, администрации фиксируется в ведомости «Получение паролей к системе» для обеспечения доступа к системе «Дневник.ру»;
 - факт повторной выдачи кода доступа к системе «Дневник.ру» родителям, ученикам осуществляется при наличии от заявителей Запроса о предоставлении информации о текущей успеваемости учащегося в форме электронного дневника и фиксируется в Журнале учёта выдачи логинов и паролей для доступа в электронный дневник;
 - отсутствует регистрация Заявления от родителей на доступ к информационной системе «Родитель» и принятого решения о предоставлении (не предоставлении) услуги «Электронный дневник» в Журнале регистрации запросов (заявлений) о предоставлении информации о текущей успеваемости учащихся в форме электронного дневника.
2. Жалоб на качество предоставления услуги со стороны граждан и контролирующих органов нет.

Рекомендации:

1. Утвердить и использовать в работе:
 - форму Журнала регистрации запросов (заявлений) о предоставлении информации о текущей успеваемости учащихся в форме электронного дневника;
 - форму Журнала учёта выдачи логинов и паролей для доступа в электронный дневник;
 - форму Заявления от родителей на доступ к информационной системе «Родитель».
2. Разместить на информационном стенде в фойе здания Средней школы № 1 информацию *(п.1.4.1. Регламента, утверждённого приказом начальника Управления образования от 28.06.2013 № 156 (в ред. от 17.03.2015 № 37))*:
 - 1) *об Управлении образования:*
 - полное наименование Управления образования, адрес, справочный номер телефона (факса) Управления образования, адрес официального Интернет-сайта Управления образования, адрес электронной почты Управления образования;
 - о начальнике Управления образования: ФИО, кабинет, график приема, телефон;
 - о специалисте Управления образования, осуществляющем приём заявителей: ФИО, кабинет, график приема, телефон.
 - 2) *об образовательном учреждении:*
 - ФИО работника, ответственного за предоставление услуги, график приема, телефон, адрес электронной почты и адрес официального Интернет-сайта Средней школы № 1;

3. Разместить на официальном сайте МОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию (п. 1.4.1. Регламента Управления образования от 28.06.2013 № 156 (в редакции от 17.03.2015 № 37)):

- о специалисте Управления образования, осуществляющем приём заявителей: ФИО, кабинет, график приема, телефон.

Руководителю Средней школы № 1 Рудневой О.В. предоставить отчёт по выполнению рекомендаций в Управление образования (каб. № 205) в течение десяти рабочих дней со дня получения настоящей Справки.

Главный специалист
Управления образования

О.П. Гашева

Настоящая Справка составлена в двух экземплярах (1 экз. – Средняя школа № 1, 1 экз. – Управление образование).

Один экземпляр Справки на 7 листах вручён «___» _____ 2018 г.

Директор Средней школы № 1

О.В. Руднева