

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

по результатам мониторинга ведения делопроизводства и выполнения мероприятий по обеспечению полноты и качества предоставления услуг «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Каменска-Уральского», «Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения города Каменска-Уральского» в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 7»

26 апреля 2018 года

В соответствии с Планом-графиком работы органа местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского» с муниципальными образовательными учреждениями на 2017-2018 учебный год, утверждённым начальником Управления образования 01 сентября 2017 года, 26 апреля 2018 года был проведён мониторинг ведения делопроизводства и выполнения мероприятий по обеспечению полноты и качества предоставления услуг «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Каменска-Уральского» (далее – «Электронный дневник»), «Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения города Каменска-Уральского» (далее – «Зачисление в МОУ») в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 7» (далее – Средняя школа № 7).

В ходе мониторинга были рассмотрены и проанализированы следующие документы:

1. Нормативно-правовое сопровождение деятельности муниципального общеобразовательного учреждения (далее – МОУ):

1.1. по предоставлению услуги «Электронный дневник» (исполнение приказа начальника Управления образования от 13.05.2015 № 73 «О внедрении электронного журнала успеваемости и электронного дневника (как модуля электронного журнала) в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Каменска-Уральского»):

1) приказ директора Средней школы № 7 от 12.01.2013 № 4 «О назначении лица, ответственного за обеспечение реализации услуги «Электронный дневник»;

2) приказ директора Средней школы № 7 от 07.06.2016 № 49/3 «Об утверждении положения об электронном журнале (дневнике)»;

3) Положение об электронном журнале (дневнике), утверждённое приказом директора Средней школы № 7 от 07.06.2016 № 49/3.

1.2. по предоставлению услуги «Зачисление в МОУ»:

1) Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7», утвержденный приказом начальника Управления образования от 29.06.2016 № 179;

2) Положение о правилах приёма детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7», утверждённое приказом директора Средней школы № 7 от 31.01.2018 № 6/2;

3) приказ директора Средней школы № 7 от 15.01.2018 № 1 «О назначении ответственного лица за зачисление детей в первые классы на 2018-2019 учебный год»;

4) приказ директора Средней школы № 7 от 15.01.2018 № 1/3 «Об определении предварительного количества первых классов на 2018-2019 учебный год»;

5) приказы директора Средней школы № 7 о зачислении в первый класс в 2018- 2019 учебном году:

- от 31.01.2018 № 9/1-у,
- от 05.02.2018 № 10-у,
- от 14.02.2018 № 14-у,
- от 19.02.2018 № 16-у,
- от 06.03.2018 № 23-у,
- от 28.03.2018 № 28-у,
- от 11.04.2018 № 36-у;

6) Личные дела обучающихся Средней школы № 7.

2. Перечень документов по делопроизводству:

2.1. при оказании услуги «Электронный дневник»:

1) необходимые документы по делопроизводству отсутствуют;

2) информация об оказываемой услуге:

2.1) в бумажном виде на информационном стенде в фойе здания Средняя школа № 7 не размещена;

2.2) в электронном виде на официальном сайте МОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Основные сведения» размещена информация:

2.2.1. об Управлении образования (п.1.4.1.Регламента):

- полное наименование Управления образования, адрес, справочный номер телефона (факса) Управления образования, адрес официального Интернет-сайта Управления образования, адрес электронной почты Управления образования;

- информация о начальнике Управления образования: ФИО, кабинет, график приема, телефон.

2.2.2. об образовательном учреждении (п. 1.4.1.Регламента):

- ФИО руководителя и работника, ответственного за предоставление услуги, график приема, телефон, адрес электронной почты и адрес официального Интернет-сайта Средней школы № 7.

2.2. при оказании услуги «Зачисление в МОУ»:

1) Журнал учёта заявлений родителей (законных представителей) о зачислении детей в первый класс Средней школы № 7;

2) Журнал регистрации обращений граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» (начат 01.01.2008);

3) Бланк заявления о зачислении ребёнка в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7»;

4) Бланк уведомления об отказе в зачислении ребёнка в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7»;

5) Согласие на обработку персональных данных;

6) Бланк расписки в получении документов при приёме заявления в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7»;

7) Информация об оказываемой услуге:

7.1) в бумажном виде на информационном стенде в фойе здания Средней школы № 2 размещена информация *об образовательном учреждении*:

- ФИО руководителя и работника, ответственного за предоставление услуги, график приема, телефон, адрес электронной почты и адрес официального Интернет-сайта Средней школы № 7;

- порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления, в том числе о ходе предоставления услуги;

- выписки из приказов директора Средней школы № 7 о зачислении в первый класс 2018-2019 учебного года:

- от 31.01.2018 № 9/1-у,
- от 05.02.2018 № 10-у,
- от 14.02.2018 № 14-у,
- от 19.02.2018 № 16-у,
- от 06.03.2018 № 23-у,
- от 28.03.2018 № 28-у,
- от 11.04.2018 № 36-у;

7.2) в электронном виде на официальном сайте Средней школы № 7 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещена информация:

7.2.1) в подразделе «Основные сведения» раздела «Сведения об образовательной организации»:

об Управлении образования (п.1.4.1.Регламента):

- полное наименование Управления образования;

- адрес, справочный номер телефона (факса) Управления образования, адрес официального Интернет-сайта Управления образования, адрес электронной почты Управления образования;

- информация о начальнике Управления образования: ФИО, кабинет, график приема, телефон;

об образовательном учреждении:

- ФИО руководителя;
- адрес МОУ, адрес официального Интернет-сайта, адрес электронной почты, телефоны МОУ;

7.2.2) в разделе «Запись в школу»:

- ФИО лица, ответственного за приём детей в первый класс;
- информация о начале приёма документов о зачислении ребёнка в первый класс;
- график и место приёма документов;
- перечень документов, необходимых для записи ребёнка в школу;
- образец заявления родителей (законных представителей) о приёме ребёнка в первый класс;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказ начальника Управления образования от 28.06.2013 № 153 «Об утверждении Регламента предоставления услуги муниципальными общеобразовательными учреждениями города Каменска-Уральского «Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения города Каменска-Уральского» (в редакции приказа начальника Управления образования от 17.12.2014 № 248);
- приказ начальника Управления образования от 31.01.2018 № 25 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования город Каменск-Уральский» (с изменениями от 27.03.2018 № 65);
- информация о наличии свободных мест.

В бумажном виде на информационном стенде в фойе здания Средней школы № 7 не размещена информация *об Управлении образования (п.1.4.1.Регламента):*

- полное наименование Управления образования, адрес, справочный номер телефона (факса) Управления образования, адрес официального Интернет-сайта Управления образования, адрес электронной почты Управления образования;
- информация о начальнике Управления образования: ФИО, кабинет, график приема, телефон;
- информация о специалисте Управления образования, осуществляющем приём заявителей: ФИО, кабинет, график приема, телефон.

В ходе проверки установлено:

1. В Средней школе № 7 нормативная правовая база по ведению в образовательном учреждении электронного журнала успеваемости и электронного дневника (как модуля электронного журнала) разработана не в полном объёме.

Приказом директора Средней школы № 7 от 12.01.2013 № 4 назначены ответственные лица за обеспечение реализации услуги «Электронный дневник» – Захарова Светлана Закарьевна, учитель математики, Илле Альбина Фаритовна, учитель начальных классов.

В должностные инструкции «Учитель», «Учитель начальных классов», «Классный руководитель» (утверждены директором Средней школы № 7 01.09.2015г) включены пункты, вменяющие должностным лицам в обязанности ведение электронных форм документов, в том числе электронных журналов и дневников обучающихся.

В Средней школе № 7 для сотрудников оборудовано 24 автоматизированных рабочих места, позволяющих работать в информационной системе «Дневник.ру».

В МОУ имеется смешанное Согласие родителей (законных представителей) обучающихся на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка).

Фактическая проверка работы электронного журнала показала, что учителя только частично заполняют электронный журнал: выставляют оценки, записывают поурочное планирование и домашнее задание.

Аналитические справки по результатам проверки заполнения электронных дневников и электронных журналов обучающихся в Средней школе № 7 на момент проверки отсутствовали.

2. В Средней школе № 7 имеется необходимая нормативная правовая база по предоставлению услуги «Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения города Каменска-Уральского». Приказом директора Средней школы № 7 от 31.01.2018 № 6/2 утверждено Положение о правилах приёма детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7».

Приказом директора Средней школы № 7 от 15.01.2018 № 1 назначено ответственное лицо за зачисление детей в первые классы на 2018-2019 учебный год - Пышминцева Евгения Сергеевна, учитель начальных классов.

В Средней школе № 7 для регистрации заявлений родителей (законных представителей) ведётся Журнал учёта заявлений родителей (законных представителей) о зачислении детей в первый класс Средней школы № 7.

В учреждении имеется Журнал регистрации обращений граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7». Жалоб на оказание образовательным учреждением услуги «Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения города Каменска-Уральского» за период с 09.01.2017 по 26.04.2018 не было.

Прием и регистрация заявлений о предоставлении услуги, издание приказов о зачислении детей в Среднюю школу № 7 ведётся в основном в соответствии с пунктом 3 Регламента предоставления услуги муниципальными общеобразовательными учреждениями города Каменска-Уральского «Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения города Каменска-Уральского», утверждённого приказом начальника Управления образования

от 28.06.2013 № 153 (в редакции приказа начальника Управления образования от 17.12.2014 № 248).

При отказе в зачислении ребёнка в школу родителю (законному представителю) выдаётся Уведомление об отказе в зачислении ребёнка в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7».

В ходе мониторинга директору Средней школы № 7 Кашубскому Е.В. было рекомендовано разработать и утвердить локальным актом Положение о ведении Личных дел учащихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 7».

Документы, предоставленные родителями (законными представителями) при приёме в первый класс 2018-2019 учебного года, формируются во временную отдельную папку «Заявления в 1 класс 2018-2019 учебного года».

При проведении мониторинга были проверены папки с Личными делами 2 «б», 7 «б», 10 классов. Было отмечено:

- в папке с Личными делами обучающихся 7 «б», 10 классов нет списка класса;
- количество Личных дел в папке 2 «б» класса соответствует списку обучающихся;
- копии документов, хранящихся в Личных делах, заверены печатью и подписью ответственного лица;
- в Личных делах 2 «б» класса (все учащиеся), 7 «б» класса (Кашубская В., Гоглачева О., Овсянников Ю), 10 класса (Кудрук О.) имеются копии паспортов родителей;
- в Личных делах учащихся 2 «б» класса (Вахатова В., Третьякова Д.) нет документа, подтверждающего регистрацию на закреплённой территории.

Согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных ребёнка (подопечного) всех классов хранятся в отдельной папке.

На официальном сайте Средней школы № 7 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» имеется раздел «Запись в школу». В данном разделе размещены необходимые нормативные правовые документы, регламентирующие приём обучающихся в образовательное учреждение, изложены условия и порядок приема детей в первые классы Средней школы № 7, дана информация о наличии свободных мест в первых классах на 2018-2019 учебный год, размещен образец заявления родителя (законного представителя) о зачислении ребёнка в первый класс Средней школы № 7, а также другая информация, полезная для родителей (законных представителей) будущих первоклассников.

Заключение:

1. Нормативная база и делопроизводство при предоставлении услуги «Электронный дневник» разработаны и ведутся не в полном объёме.
2. Электронные журналы/электронные дневники обучающихся ведутся не качественно.
3. Контроль за ведением электронных журналов/электронных дневников,

обучающихся со стороны ответственных лиц отсутствует.

2. Жалоб на качество предоставления услуги со стороны граждан и контролирующих органов нет.

3. Делопроизводство при предоставлении услуги «Зачисление в МОУ» ведётся не в полном объёме:

- в Личных делах обучающихся имеются копии паспортов родителей (законных представителей).

- в отдельных Личных делах обучающихся отсутствует документ, подтверждающий регистрацию на закреплённой территории.

Рекомендации:

1. Заключить Соглашение между ООО «Дневник.ру» и муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 7».

2. Доработать локальные акты по внедрению электронного журнала успеваемости и электронного дневника (как модуля электронного журнала) в соответствии с номенклатурой дел муниципального общеобразовательного учреждения.

3. Обеспечить родителям (законным представителям) учащихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости учащихся с использованием электронного журнала успеваемости и электронного дневника (как модуля электронного журнала).

4. Ответственным лицам усилить контроль за работой учителей, классных руководителей в электронном журнале с целью обеспечения прав обучающихся и их родителей (законных представителей) на получение услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Каменска-Уральского».

5. Разработать и утвердить локальным актом образовательного учреждения Положение о ведении Личных дел учащихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 7».

6. Проверить Личные дела обучающихся: убрать копии паспортов родителей, и дополнить Личные дела недостающими документами.

7. Разместить в электронном виде на официальном сайте МОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с п. 1.4.1. - 1.4.2. Регламента предоставления услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Каменска-Уральского», утверждённого приказом начальника Управления образования от 28.06.2013 № 156 (в редакции от 17.03.2015 № 37).

8. Разместить в бумажном виде на информационном стенде в фойе здания Средней школы № 7 информацию:

8.1. в соответствии с п.п. 1.4.1. - 1.4.2. Регламента предоставления услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Каменска-Уральского», утверждённого приказом начальника Управления образования от 28.06.2013 № 156 (в редакции приказа начальника Управления образования от 17.03.2015 № 37);

8.2. в соответствии с п. 1.4.1. Регламента предоставления услуги муниципальными общеобразовательными учреждениями города Каменска-Уральского «Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения города Каменска-Уральского» (в редакции приказа начальника Управления образования от 17.12.2014 № 248) информацию об Управлении образования:

- полное наименование Управления образования, адрес, справочный номер телефона (факса) Управления образования, адрес официального Интернет-сайта Управления образования, адрес электронной почты Управления образования;

- информацию о начальнике Управления образования: ФИО, кабинет, график приема, телефон.

Руководителю Средней школы № 7 Кашубскому Е.В. предоставить отчёт по устранению выявленных замечаний в Управление образования (каб. № 205) в течение десяти рабочих дней со дня получения настоящей Справки.

Главный специалист
Управления образования

О.П. Гашева

Ведущий специалист
Управления образования

Е.В. Лесунова

Настоящая Справка составлена в двух экземплярах (1 экз. – Средняя школа № 7, 1 экз. – Управление образование).

Один экземпляр Справки на 8 листах вручён «___» _____ 2018 г.

Директор Средней школы № 7

Е.В. Кашубский