

СПРАВКА

по результатам выездной проверки за полнотой и качеством предоставления услуг «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Каменска-Уральского», «Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения города Каменска-Уральского», оказываемых муниципальными общеобразовательными учреждениями города Каменска-Уральского, и внешнего контроля по проверке ведения делопроизводства при предоставлении данных услуг в 2015/2016 учебном году в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей № 10»

от 13 октября 2015 года

№ 1

На основании распоряжения начальника органа местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского» от 17.09.2015 № 129-р комиссией в составе главного специалиста Управления образования Гашевой О.П. и ведущего специалиста Управления образования Лесуновой Е.В. проведена плановая выездная проверка за полнотой и качеством предоставления услуг «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Каменска-Уральского» (далее – «Электронный дневник»), «Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения города Каменска-Уральского» (далее – «Зачисление в МОУ»), и внешнего контроля по проверке ведения делопроизводства при предоставлении данных услуг, оказываемых муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Лицей № 10».

Основание для проведения проверки: Регламент предоставления услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Каменска-Уральского», утверждённый приказом начальника Управления образования от 28.06.2013 № 156 (в редакции приказа начальника Управления образования от 17.03.2015 № 37), и Регламент предоставления услуги муниципальными общеобразовательными учреждениями города Каменска-Уральского «Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения города Каменска-Уральского», утверждённый приказом начальника Управления образования от 28.06.2013 № 153 (в редакции приказа начальника Управления образования от 17.12.2014 № 248).

Объект проверки: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 10».

Цель проверки:

- полнота и качество предоставления услуг «Электронный дневник» и «Зачисление в МОУ»;

- проверка ведения делопроизводства при предоставлении данных услуг.

Проверяемый период: с 01.01.2015 по 30.09.2015 включительно.

Срок проведения проверки: с 1 по 30 октября 2015 г.

В ходе проверки были рассмотрены и проанализированы следующие документы.

1. Нормативно-правовое сопровождение деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений (далее – МОУ):

1.1. по предоставлению услуги «Электронный дневник» (исполнение приказа начальника Управления образования от 13.05.2015 № 73 «О внедрении электронного журнала успеваемости и электронного дневника (как модуля электронного журнала) в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Каменска-Уральского»):

1) приказ по Лицею № 10 от 18.05.2015 № 105 «О внедрении электронного журнала успеваемости и электронного дневника (как модуля электронного журнала) в Лицее № 10»;

2) План работы по внедрению электронного журнала на 2015-2016 уч. год, утверждённый директором Лицея № 10 от 25.05.2015;

3) Регламент ведения электронного журнала в муниципальном общеобразовательном учреждении, утверждённый приказом по Лицею № 10 от 18.05.2015 № 105;

4) Положение о ведении электронного классного журнала и электронного дневника, утверждённое директором Лицея № 10 от 25.05.2015;

5) Регламент предоставления услуги электронный дневник (информирования учащихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения в муниципальном общеобразовательном учреждении «Лицей № 10», утверждённый приказом по Лицею № 10 от 18.05.2015 № 105 (далее - Регламент);

6) Должностная инструкция администратора системы по внедрению электронного журнала/электронного дневника, утверждённая директором Лицея № 10 (дата утверждения отсутствует);

7) Соглашение с ООО «Дневник.ру» от 28.12.2012 № 66-293;

8) Схема расположения компьютеров в Лицее и график доступа к ним;

9) План внутришкольного контроля на первое полугодие 2015-2016 уч. года, утверждённый директором Лицея № 10 от 01.09.2015.

1.2. по предоставлению услуги «Зачисление в МОУ»:

1) Устав Лицея № 10, утвержденный приказом начальника Управления образования от 31.12.2013 № 300 «О переименовании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 10» в связи с изменением его типа и созданием муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 10», утверждении новой редакции его устава»;

2) Положение о порядке приема обучающихся в Лицей № 10, утверждённое директором Лицея № 10 25.01.2014;

3) Приказ по Лицею № 10 от 09.01.2012 № 4 «О назначении лица, ответственного за работу в системе муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение» ИС «Е-услуги. Образование»;

4) Личные дела обучающихся Лицея № 10;

5) Приказы по Лицею № 10 о зачислении детей в Лицей № 10;

6) Бланк уведомления о зачислении обучающегося в Лицей № 10;

7) Бланк уведомления об отказе в зачислении ребёнка в Лицей № 10.

2. Перечень документов по делопроизводству:

2.1. при оказании услуги «Электронный дневник»:

1) Журнал регистрации обращений граждан;

2) Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка;

4) Журнал учёта выдачи логинов и паролей для доступа в электронный дневник за 2015-2016 уч.г.;

5) Информация об оказываемой услуге:

5.1) в бумажном виде на информационном стенде в фойе здания Лицея № 10 размещена информация:

об Управлении образования (п.1.4.1. Регламента):

- полное наименование Управления образования; адрес; справочный номер телефона (факса) Управления образования, адрес официального Интернет-сайта Управления образования и адрес электронной почты;

- информация о начальнике Управления образования: ФИО, кабинет, график приема, телефон;

- информация о специалисте Управления образования, осуществляющем приём заявителей: ФИО, кабинет, график приема, телефон;

об образовательном учреждении:

- ФИО руководителя и ФИО работника, ответственного за предоставление услуги, кабинеты, график приема, телефоны, адрес официального Интернет-сайта МОУ, адрес электронной почты, телефоны Лицея № 10.

Также на информационном стенде размещён порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления, в том числе о ходе предоставления услуги.

5.2) в электронном виде на официальном сайте МОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- полное наименование Управления образования; адрес; справочный номер телефона (факса) Управления образования, адрес официального Интернет-сайта Управления образования и адрес электронной почты;

- информация о начальнике Управления образования: ФИО, кабинет, график приема, телефон;

- информация о специалисте Управления образования, осуществляющем приём заявителей: ФИО, кабинет, график приема, телефон;

об образовательном учреждении:

- ФИО руководителя и ФИО работника, ответственного за предоставление услуги, кабинеты, график приема, телефоны, адрес официального Интернет-сайта МОУ, адрес электронной почты, телефоны Лицея № 10.

2.2. при оказании услуги «Зачисление в МОУ»:

1) Журнал регистрации заявлений при поступлении в 1 класс муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей и № 10»;

2) Журнал регистрации обращений граждан;

3) Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка;

4) Информация об оказываемой услуге:

4.1) в бумажном виде на информационном стенде в фойе здания Лицея № 10 размещена информация:

об Управлении образования (п.1.4.1. Регламента):

- полное наименование Управления образования; адрес; справочный номер телефона (факса) Управления образования, адрес официального Интернет-сайта Управления образования и адрес электронной почты;

- информация о начальнике Управления образования: ФИО, кабинет, график приема, телефон;

- информация о специалисте Управления образования, осуществляющем приём заявителей: ФИО, кабинет, график приема, телефон;

об образовательном учреждении:

- ФИО руководителя и ФИО работника, ответственного за предоставление услуги, кабинеты, график приема, телефоны, адрес официального Интернет-сайта МОУ, адрес электронной почты, телефоны Лицея № 10.

Также на информационном стенде размещён порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления, в том числе о ходе предоставления услуги.

4.2) в электронном виде на официальном сайте МОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- полное наименование Управления образования; адрес; справочный номер телефона (факса) Управления образования, адрес официального Интернет-сайта Управления образования и адрес электронной почты;

- информация о начальнике Управления образования: ФИО, кабинет, график приема, телефон;

- информация о специалисте Управления образования, осуществляющем приём заявителей: ФИО, кабинет, график приема, телефон;

об образовательном учреждении:

- ФИО руководителя и ФИО работника, ответственного за предоставление услуги, кабинеты, график приема, телефоны, адрес официального Интернет-сайта МОУ, адрес электронной почты, телефоны Лицея № 10.

В ходе проверки установлено:

1. В Лицее № 10 имеется необходимая нормативная правовая база по внедрению электронного журнала успеваемости и электронного дневника (как модуля электронного журнала).

Приказом по Лицею № 10 от 18.05.2015 № 105 «О внедрении электронного журнала успеваемости и электронного дневника (как модуля электронного журнала) в Лицее № 10» назначен администратор системы «Дневник.ру» - Полянская Наталья Вячеславовна, учитель информатики.

План работы по внедрению электронного журнала на 2015-2016 уч. год, утверждённый директором Лицея № 10 от 25.05.2015, включает в себя направления:

- создание нормативно-правовой базы;
- работу с кадрами;
- техническое обеспечение;
- организационно-методическое обеспечение;
- программное обеспечение;
- информационное обеспечение;
- мониторинг ведения электронного журнала.

План внутришкольного контроля на первое полугодие 2015-2016 уч.года, утверждённый директором Лицея № 10 от 01.09.2015, содержит вопросы, подлежащие контролю: статистика ведения и заполнения электронных журналов и дневников, соответствие деятельности педагогов Регламенту. Данные вопросы рассматриваются *на совещаниях при директоре*:

- протокол от 11.09.2015 № 26 (вопрос – «Предоставление информации о текущей успеваемости учащихся, ведение электронного дневника и электронного журнала», Полянская Н.В.);

на оперативных совещаниях:

- протокол от 15.09.2014 № 22 (вопрос – «Информация по электронному дневнику»);

- протокол от 17.11.2014 № 29 (вопрос – «Заполнение электронного журнала и электронного дневника», Клокова Н.П.);

- протокол от 08.12.2014 № 32 (вопрос «Результаты мониторинга ведения электронного дневника», Якутина М.А.);

- протокол от 23.03.2015 № 9 (вопрос «Ознакомление с приказом начальника Управления образования № 37 «О внесении изменений в регламент предоставления услуги «Электронный дневник»», Якутина М.А.);

- протокол от 18.05.2015 № 17 (вопрос – «Приказ Управления образования от 13.05.2015 № 73 «О внедрении электронного журнала успеваемости и электронного дневника», Якутина М.А.);

- протокол от 26.08.2015 № 19 (вопрос – «Информация о состоянии электронного мониторинга через электронный дневник и электронный журнал», Полянская Н.В.);

- протокол от 29.09.2015 № 23 (вопрос «Результаты мониторинга ЭЖ и ЭД», Полянская Н.В.);

- протокол от 05.10.2015 № 24 (вопрос «Мониторинг электронных журналов», Полянская Н.В.).

Смешанное согласие на обработку персональных данных берётся с родителей (законных представителей) при приёме ребёнка в школу.

В Журнале учёта выдачи логинов и паролей для доступа в электронный дневник за 2015-2016 уч.г. зафиксирована выдача логинов и паролей классным руководителям.

По состоянию на 01.10.2015 года в системе «Дневник.ру» зарегистрировано:

- сотрудников – 53 чел.,
- учеников – 809 чел.,
- родителей – 940 чел.

(Информация с сайта «Дневник.ру», раздел «Активность в дневнике»)

2. В Лицее № 10 имеется необходимая нормативная правовая база по предоставлению услуги «Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения города Каменска-Уральского». Директором Лицея № 10 25 января 2014 года утверждено Положение о порядке приема обучающихся в Лицей № 10. Приказом по Лицею № 10 от 09.01.2012 № 4 назначено лицо, ответственное за предоставление услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение» - Клокова Нина Павловна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Вопрос о записи в первые классы через АИС «Е-услуги. Образование» рассматривался 05.02.2015 на совещании при директора (Протокол от 05.02.2015 № 18).

В Лицее № 10 ведётся Журнал регистрации заявлений при поступлении в 1 класс муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 10» (начат 20.01.2015).

Прием и регистрация заявления о предоставлении услуги, издание приказов о зачислении детей в Лицей № 10 ведётся в соответствии с пунктом 3 Регламента предоставления услуги муниципальными общеобразовательными учреждениями города Каменска-Уральского «Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения города Каменска-Уральского», утверждённого приказом начальника Управления образования от 28.06.2013 № 153 (в редакции приказа начальника Управления образования от 17.12.2014 № 248).

Личные дела обучающихся оформляются своевременно и в полном объёме.

При приёме документов на обучение в Лицей № 10 родители (законные представители) обучающихся оформляют смешанное Согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка.

В учреждении разработаны и используются Бланк уведомления о зачислении обучающегося в Лицей № 10 и Бланк уведомления об отказе в зачислении ребёнка в Лицей № 10.

В ходе проведения проверки было отмечено отсутствие информации о порядке получения информации заявителями по вопросам предоставления, в том числе о ходе предоставления услуги на официальном сайте Лицея № 10 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделах «Электронный дневник» и «Запись детей в образовательное учреждение».

Заключение:

1. Жалоб на полноту и качество предоставления услуг «Электронный дневник» и «Зачисление в МОУ» Лицеом № 10 в 2015 году не зафиксировано (Журнал регистрации обращений граждан).

2. Замечаний по ведению делопроизводства при предоставлении услуги «Зачисление в МОУ» не выявлено.

3. Делопроизводство при предоставлении услуги «Электронный дневник» ведётся не в полном объёме.

Замечания и рекомендации:

1. В Лицее № 10 отсутствует регистрация запроса и принятого решения о предоставлении (не предоставлении) услуги в Журнале регистрации обращений граждан в соответствии с п. 3 Регламента предоставления услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и

электронного журнала успеваемости в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Каменска-Уральского», утверждённого приказом начальника Управления образования от 28.06.2013 № 156.

2. Не утверждена форма Журнала учёта выдачи логинов и паролей для доступа в электронный дневник (для классных руководителей, родителей).

3. Пересмотреть и доработать в соответствии с нормативными документами пункты 2.2.3 и 2.3.7. Положения о порядке приёма обучающихся в Лицей № 10.

4. Назначить ответственное лицо за внесение данных в автоматизированную информационную систему «Е-услуги. Образование».

5. Разместить на официальном сайте Лицея № 10 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделах «Электронный дневник» и «Запись детей в образовательное учреждение» информацию о порядке получения информации заявителями по вопросам предоставления, в том числе о ходе предоставления услуги.

Руководителю Лицея № 10 Якутиной М. А. предоставить отчёт по устранению выявленных замечаний в Управление образования (каб. № 205) в течение десяти рабочих дней со дня получения настоящей Справки.

Главный специалист
Управления образования

О.П. Гашева

Ведущий специалист
Управления образования

Е.В. Лесунова

«___» _____ 2015 г.

Настоящая Справка составлена в двух экземплярах (1 экз. – Лицей № 10, 1 экз. – Управление образование).

Один экземпляр Справки на 7 листах вручён «___» _____ 2015 г.

Директор Лицея № 10

М.А. Якутина

учреждениях города Каменска-Уральского», утверждённого приказом начальника Управления образования от 28.06.2013 № 156.

3.2. не утверждена форма Журнала учёта выдачи логинов и паролей для доступа в электронный дневник (для классных руководителей, родителей).

Рекомендации:

1. Оформить регистрацию запросов и принятых решений о предоставлении (предоставлении) услуги в Журнале регистрации обращений граждан в соответствии с п. 3 Регламента предоставления услуги «Предоставление информации о успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости в муниципальных общеобразовательных учреждениях Каменска-Уральского», утверждённого приказом начальника Управления образования от 28.06.2013 № 156.

2. Утвердить форму Журнала учёта выдачи логинов и паролей для доступа в электронный дневник (для классных руководителей, родителей).

3. Пересмотреть и доработать в соответствии с нормативными документами пункты 2.2.3. и 2.3.7. Положения о порядке приёма обучающихся в Лицей № 10.

4. Назначить ответственное лицо за внесение данных в автоматизированную информационную систему «Е-услуги. Образование».

5. Разместить на официальном сайте Лицея № 10 в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» в разделах «Электронный дневник» «Запись детей в образовательное учреждение» информацию о порядке получения информации заявителями по вопросам предоставления, в том числе о предоставлении услуги.

Руководителю Лицея № 10 Якутиной М. А. предоставить отчёт по устранению выявленных замечаний в Управление образования (каб. № 205) в течение рабочих дней со дня получения настоящей Справки.

Главный специалист
Управления образования



О.П. Гашева

Ведущий специалист
Управления образования



Е.В. Лесунова

«14» октября 2015 г.

Настоящая Справка составлена в двух экземплярах (1 экз. – Лицей № 10, 1 экз. – Управление образование).

Один экземпляр Справки на 7 листах вручён «16» октября 2015 г.

Директор Лицея № 10

