

## **АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА**

**по результатам мониторинга ведения делопроизводства и выполнения мероприятий по обеспечению полноты и качества предоставления услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Каменска-Уральского» в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа № 14»**

4 апреля 2019 года

В соответствии с Планом-графиком работы органа местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского» с муниципальными образовательными учреждениями на 2018-2019 учебный год, утверждённым начальником Управления образования 01 сентября 2018 года, 4 апреля 2019 года был проведён мониторинг ведения делопроизводства и выполнения мероприятий по обеспечению полноты и качества предоставления услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Каменска-Уральского» (далее – «Электронный дневник»), в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа № 14» (далее – Основная школа № 14).

В ходе мониторинга были рассмотрены и проанализированы следующие документы:

**1. Нормативно-правовое сопровождение деятельности муниципального общеобразовательного учреждения (далее – МОУ) по предоставлению услуги «Электронный дневник»** (исполнение приказа начальника Управления образования от 13.05.2015 № 73 «О внедрении электронного журнала успеваемости и электронного дневника (как модуля электронного журнала) в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Каменска-Уральского», исполнение Регламента предоставления услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Каменска-Уральского», утверждённого приказом начальника Управления образования от 28.06.2013 № 156 (в ред. от 17.03.2015 № 37) (далее - Регламент)):

1) Приказ директора Основной школы № 14 от 01.09.2014 № 120 «Об использовании ресурсов сети «Интернет» в образовательном учреждении в 2014-2015 учебном году»;

2) Положение о ведении электронного журнала/электронного дневника муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 14», утверждённое приказом директора Основной школы № 14 от 26.08.2016 № 11;

3) План работы по ведению электронной системы образования (электронный дневник/электронный журнал успеваемости обучающихся) муниципального

бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 14», утверждённый директором Основной школы № 14 (нет даты утверждения);

4) Регламент безбумажного ведения электронного журнала в Основной школе № 14 (не утверждён);

5) Регламент предоставления услуги «Электронный дневник» (информирования учащихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения), утверждённый директором Основной школы № 14 (нет даты утверждения).

## **2. Перечень документов по делопроизводству:**

1) Журнал регистрации обращений граждан по вопросам предоставления услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащихся, ведении электронного дневника и электронного журнала успеваемости» (начат 01.09.2018г., форма не утверждена);

2) Журнал выдачи логинов и временных паролей для регистрации в информационной системе «Дневник.ру» (начат 01.09.2018г., форма не утверждена).

3) Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (смешанное).

4) Соглашение между ООО «Дневник.ру» и муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Основная общеобразовательная школа № 14» от 05.09.2015 № 55-701 (не подписано сторонами, без печатей);

5) Журнал регистрации обращений граждан (начат 24.01.2015).

6) Информация об оказываемой услуге:

6.1) в бумажном виде на информационном стенде в фойе здания Основная школа № 14 отсутствует информация в соответствии с п.п. 1.4.1. – 1.4.2. Регламента, утверждённого приказом начальника Управления образования от 28.06.2013 № 156 (в ред. от 17.03.2015 № 37):

*об Управлении образования:*

- полное наименование Управления образования, адрес, справочный номер телефона (факса) Управления образования, адрес официального Интернет-сайта Управления образования, адрес электронной почты Управления образования;

- информация о начальнике Управления образования: кабинет, график приёма, телефон;

- информация о специалисте Управления образования, ответственном за предоставление информации о предоставлении услуги, кабинет, график приёма, телефон;

*об образовательном учреждении:*

- ответственные за предоставление услуги и информации об её предоставлении в Основной школе № 14,

- порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления, в том числе о ходе и порядке предоставления услуги «Электронный дневник»;

6.2) в электронном виде на официальном сайте МОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещена информация:

- в подразделе «Основные сведения»:

*об Управлении образования:*

- полное наименование Управления образования, адрес, справочный номер телефона (факса) Управления образования, адрес официального Интернет-сайта Управления образования, адрес электронной почты Управления образования;

- информация о начальнике Управления образования: кабинет, график приёма, телефон;

*об образовательном учреждении:*

- ФИО руководителя, график приёма, телефон, адрес официального Интернет-сайта МОУ, адрес электронной почты, телефон Основной школы № 14;

- в подразделе «Документы»:

Положение о ведении электронного журнала/электронного дневника муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 14», утверждённое приказом директора Основной школы № 14 от 26.08.2016 № 11;

б.3) в электронном виде на официальном сайте МОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отсутствует информация в соответствии с п.п. 1.4.1. – 1.4.2. Регламента, утверждённого приказом начальника Управления образования от 28.06.2013 № 156 (в ред. от 17.03.2015 № 37):

*об Управлении образования:*

- информация о специалисте Управления образования, ответственном за предоставление информации о предоставлении услуги, кабинет, график приёма, телефон;

*об образовательном учреждении:*

- ответственные за предоставление услуги и информации об её предоставлении в Основной школе № 14;

- информация о порядке получения информации заявителями по вопросам предоставления, в том числе о ходе предоставления услуги.

### **В ходе мониторинга установлено:**

В Основной школе № 14 разработаны некоторые нормативно-правовые документы по ведению электронного журнала успеваемости и электронного дневника (как модуля электронного журнала).

Приказом директора Основной школы № 14 от 01.09.2014 № 120 назначен администратор электронной системы «Дневник.ру» – Сакрюкина Елена Николаевна, учитель информатики.

В должностную инструкцию «Учитель» включён пункт, вменяющий должностным лицам в обязанности ведение электронных форм документов, в том числе электронных журналов и дневников обучающихся (утверждена приказом директора Основной школы № 14 от 14.09.2015 3 150).

В Основной школе № 14 оборудовано 15 автоматизированных рабочих мест в учебных кабинетах, библиотеке, спортивном зале, у администрации образовательного учреждения для учителей, классных руководителей, позволяющих работать в системе «Дневник.ру».

В МОУ имеются смешанные Соглашения родителей (законных представителей) обучающихся на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка, которые хранятся в личных делах обучающихся.

Фактическая проверка работы электронного журнала показала, что все учителя заполняют электронный журнал: выставляют текущие и итоговые оценки, пропуски, выдают домашние задания, заполняют поурочное планирование (проверены электронные журналы классов: 1а – литературное чтение, окружающий мир, 1б – русский язык, математика, 2а – математика, технология, 3а – русский язык, родной русский язык, 4а – музыка, ОРК и СЭ, 4б – русский язык, математика, 5а – информатика и ИКТ, биология, литература, 6а – математика, география, 6ОВЗ – информатика и ИКТ, обществознание, 7а – русский язык, музыка, 8а – геометрия, физика, физическая культура, 9а – химия, история, английский язык, 9ОВЗ – биология, информатика).

В Положении о ведении электронного журнала/электронного дневника муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 14» (утверждено приказом директора Основной школы № 14 от 26.08.2016 № 11) определён порядок предоставления для хранения твёрдых копий электронных журналов и изъятых из электронных журналов успеваемости обучающихся сводных ведомостей успеваемости: один раз в год, по окончании учебного года, но не позднее 30 июня, выводится на печать электронная версия журнала успеваемости, прошивается и скрепляется подписью руководителя и печатью учреждения. Сводные ведомости успеваемости (изъятые из журналов) на бумажных носителях хранятся 25 лет. Журналы успеваемости хранятся в электронном виде 5 лет на электронных носителях. По факту в Основной школе № 14 обеспечено хранение журналов только в электронном виде на двух носителях.

В Основной школе № 14 отсутствуют аналитические материалы лиц, ответственных за контроль качества предоставления услуги «Электронный дневник».

Жалоб на полноту и качество предоставления услуги «Электронный дневник» в Основной школе № 14 нет. (Журнал регистраций обращений граждан)

### **Заключение:**

1. Делопроизводство при предоставлении услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащихся, ведении электронного дневника и электронного журнала успеваемости» ведётся не в полном объёме:

1.1. отсутствует регистрация запроса и принятого решения о предоставлении (не предоставлении) услуги в Журнале регистрации обращений граждан по вопросам предоставления услуги «Электронный дневник» в соответствии с п. 3 Регламента предоставления услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Каменска-Уральского», утверждённого приказом начальника Управления образования от 28.06.2013 № 156 (в ред. от 17.03.2015 № 37);

1.2. не утверждены формы:

- Журнала регистрации обращений граждан по вопросам предоставления услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащихся, ведении электронного дневника и электронного журнала успеваемости»;

- Журнал выдачи логинов и временных паролей для регистрации в информационной системе «Дневник.ру»;

1.3. не внесены изменения в должностные инструкции «Классный руководитель», «Заместитель директора по УВР» в связи с введением электронных журналов и дневников обучающихся;

1.4. отсутствует отчётность ответственных лиц за контролем работы электронного журнала;

1.5. не соблюдается порядок хранения бумажных копий электронных журналов успеваемости обучающихся.

### **Рекомендации:**

1. В соответствии с Регламентом предоставления услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Каменска-Уральского», утверждённого приказом начальника Управления образования от 28.06.2013 № 156 (в ред. от 17.03.2015 № 37):

1.1. внести изменения в нормативно-правовые документы по предоставлению услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащихся, ведении электронного дневника и электронного журнала успеваемости в Основной школе № 14» **в срок до 15 мая 2019 года;**

1.2. разместить недостающую информацию в соответствии с п.п.1.4.1 – 1.4.2. Регламента на информационном стенде в фойе здания школы и на официальном сайте МОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» **в срок до 1 мая 2019 года.**

2. Внести изменения в должностные инструкции «Классный руководитель», «Заместитель директора по УВР» вменяющие перечисленным лицам ведение электронных форм документов, в том числе электронных журналов и дневников обучающихся в рамках их компетентностей **в срок до 15 мая 2019 года.**

3. Утвердить формы Журнала регистрации обращений граждан по вопросам предоставления услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащихся, ведении электронного дневника и электронного журнала успеваемости» и Журнала выдачи логинов и временных паролей для регистрации в информационной системе «Дневник.ру» **в срок до 15 мая 2019 года.**

4. Обеспечить:

4.1. регистрацию запроса и принятого решения о предоставлении (не предоставлении) услуги в Журнале регистрации обращений граждан по вопросам предоставления услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащихся, ведении электронного дневника и электронного журнала успеваемости»;

4.2. регистрацию выдачи учётных данных для системы «Дневник.ру» в Журнале выдачи логинов и временных паролей для регистрации в информационной системе «Дневник.ру» в полном объёме;

4.3. надлежащее архивное хранение учётных данных на бумажных и электронных носителях в соответствии с действующим Административным регламентом Рособнадзора, утвержденным приказом Минобрнауки России от 21 января 2009 г. № 9, и ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Управление документами. Общие требования».

5. Заключение Соглашение между ООО «Дневник.ру» и муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Основная общеобразовательная школа № 14».

6. Лицам, ответственным за контроль качества предоставления услуги «Электронный дневник» обеспечить наличие аналитических материалов.

Руководителю Основной школы № 14 Парамонову С.Д. предоставить в Управление образования (каб. № 205) отчёт по выполнению рекомендаций (п.п.1-3) *до 16 мая 2019 года.*

Главный специалист  
Управления образования

О.П. Гашева

Настоящая Справка составлена в двух экземплярах (1 экз. – Основная школа № 14, 1 экз. – Управление образование).

Один экземпляр Справки на 6 листах вручен «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Директор Основной школы № 11

Д.С. Парамонов