

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

по результатам мониторинга ведения делопроизводства и выполнения мероприятий по обеспечению полноты и качества предоставления услуги «Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения города Каменска-Уральского» в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 11»

21 марта 2019 года

В соответствии с Планом-графиком работы органа местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского» с муниципальными образовательными учреждениями на 2018-2019 учебный год, утверждённым начальником Управления образования 01 сентября 2018 года, 21 марта 2019 года был проведён мониторинг ведения делопроизводства и выполнения мероприятий по обеспечению полноты и качества предоставления услуги «Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения города Каменска-Уральского» (далее – «Зачисление в МОУ») в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 11» (далее – Средняя школа № 11).

В ходе мониторинга были рассмотрены и проанализированы следующие документы:

1. Нормативно-правовое сопровождение деятельности муниципального общеобразовательного учреждения (далее – МОУ) по предоставлению услуги «Зачисление в МОУ»:

1) Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11», утвержденный приказом начальника Управления образования от 30.06.2016 № 181;

2) Правила приёма детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11», утверждённые директором Средней школы № 11 от 06.02.2017;

3) Положение о ведении личных дел обучающихся школы, утверждённое директором Средней школы № 11 от 20.07.2018;

4) приказ директора Средней школы № 11 от 03.09.2018 № 58 «О назначении ответственного за предоставление электронных услуг в сфере образования в 2018-2019 учебном году»;

5) приказ директора Средней школы № 11 от 09.01.2019 № 02 «О количестве первых классов в 2019-2020 учебном году»;

б) приказы директора Средней школы № 11 о зачислении учащихся в первый класс 2019- 2020 учебного года:

- от 20.02.2019 № 6,
- от 21.02.2019 № 7,
- от 05.03.2019 № 9,

- от 16.03.2019 № 10;

7) Личные дела обучающихся Средней школы № 11.

2. Перечень документов по делопроизводству при оказании услуги «Зачисление в МОУ»:

1) Журнал регистрации заявлений о приёме в школу (начат 01.02.2017);

2) Журнал обращения граждан (начат 04.02.2012);

3) Бланк заявления о зачислении ребёнка в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11»;

4) Бланк уведомления о зачислении обучающегося в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11»;

5) Бланк уведомления об отказе в зачислении ребёнка в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11»;

6) Согласие на обработку персональных данных;

7) Бланк расписки в получении документов при приёме заявления в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11»;

7) Информация об оказываемой услуге:

7.1) в бумажном виде на информационном стенде в фойе здания Средней школы № 11 размещена информация *об образовательном учреждении*:

- ФИО руководителя и работника, ответственного за предоставление услуги, график приема, телефон, адрес электронной почты и адрес официального Интернет-сайта Средней школы № 11;

7.2) в электронном виде на официальном сайте Средней школы № 11 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещена информация:

7.2.1) в подразделе «Основные сведения» раздела «Сведения об образовательной организации»:

об Управлении образования (п.1.4.1.Регламента):

- полное наименование Управления образования;

об образовательном учреждении:

- ФИО руководителя;

- адрес МОУ, адрес электронной почты, телефон МОУ;

7.2.2) в разделе «Прием в школу»:

- ФИО лица, ответственного за приём детей в первый класс;

- информация о начале приёма документов о зачислении ребёнка в первый класс;

- график и место приёма документов;

- перечень документов, необходимых для записи ребёнка в школу;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Правила приёма детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11», утверждённые директором Средней школы № 11 29.12.2014 (*заменить актуальными от 06.02.2017*);

- приказ начальника Управления образования от 28.06.2013 № 153 «Об утверждении Регламента предоставления услуги муниципальными общеобразовательными учреждениями города Каменска-Уральского «Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения города Каменска-Уральского» (в редакции приказа начальника Управления образования от 17.12.2014 № 248);

- приказ начальника Управления образования от 29.01.2019 № 22 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования город Каменск-Уральский»;

- приказ директора Средней школы № 11 от 09.01.2019 № 02 «О количестве первых классов в 2019-2020 учебном году».

В бумажном виде на информационном стенде в фойе здания Средней школы № 11 не размещена информация *об Управлении образования (п.1.4.1.Регламента)*:

- полное наименование Управления образования, адрес, справочный номер телефона (факса) Управления образования, адрес официального Интернет-сайта Управления образования, адрес электронной почты Управления образования;

- информация о начальнике Управления образования: ФИО, кабинет, график приема, телефон;

- информация о специалисте Управления образования, осуществляющем приём заявителей: ФИО, кабинет, график приема, телефон.

- порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления, в том числе о ходе предоставления услуги;

- выписки из приказов директора Средней школы № 11 о зачислении в первый класс 2019-2020 учебного года:

- от 20.02.2019 № 6,

- от 21.02.2019 № 7,

- от 05.03.2019 № 9,

- от 16.03.2019 № 10.

В электронном виде на официальном сайте Средней школы № 11 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не размещена информация:

в подразделе «Основные сведения» раздела «Сведения об образовательной организации»:

- адрес, справочный номер телефона (факса) Управления образования, адрес официального Интернет-сайта Управления образования, адрес электронной почты Управления образования;

- информация о начальнике Управления образования: ФИО, кабинет, график приема, телефон;

в разделе «Прием в школу»:

- образец заявления родителей (законных представителей) о приёме ребёнка в первый класс;
- информация о наличии свободных мест в первом классе 2019-2020 учебного года.

В ходе проверки установлено:

В Средней школе № 11 имеется необходимая нормативная правовая база по предоставлению услуги «Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения города Каменска-Уральского». Директором Средней школы № 11 06.02.2017 утверждены Правила приёма детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11».

Приказом директора Средней школы № 11 от 03.09.2018 № 58 назначено ответственное лицо за предоставление электронных услуг в сфере образования – Каримова Оксана Айратовна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

В Средней школе № 11 для регистрации заявлений родителей (законных представителей) ведётся Журнал регистрации заявлений о приёме в школу.

В учреждении имеется Журнал обращения граждан. Жалоб на оказание образовательным учреждением услуги «Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения города Каменска-Уральского» за период с 09.01.2018 по 21.01.2019 не было.

Прием и регистрация заявлений о предоставлении услуги, издание приказов о зачислении детей в Среднюю школу № 11 ведётся в соответствии с пунктом 3 Регламента предоставления услуги муниципальными общеобразовательными учреждениями города Каменска-Уральского «Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения города Каменска-Уральского», утверждённого приказом начальника Управления образования от 28.06.2013 № 153 (в редакции приказа начальника Управления образования от 17.12.2014 № 248).

При отказе в зачислении ребёнка в школу родителю (законному представителю) выдаётся Уведомление об отказе в зачислении ребёнка в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11».

В общеобразовательном учреждении разработано и 20.07.2018 утверждено директором Средней школы № 11 Положение о ведении Личных дел обучающихся школы.

Документы, предоставленные родителями (законными представителями) при приёме в первый класс 2019-2020 учебного года, формируются во временную отдельную папку.

При проведении мониторинга были проверены папки с Личными делами 1 и 6 классов. Было отмечено:

- в папке с Личными делами обучающихся имеются списки классов;
- количество Личных дел в папке соответствует списку обучающихся;

- копии документов, хранящихся в Личных делах, не заверены печатью и подписью ответственного лица;
- в Личных делах 1 класса (все учащиеся), 6 класса (Ачимова, Батурина, Гришанова, Иванова, Фесенко, Филимонова, Яковлева) имеются копии паспортов родителей;
- в Личном деле учащегося 1 класса Гайнуллина нет документа, подтверждающего регистрацию на закреплённой территории;
- в Личном деле учащейся 1 класса Нафиковой нет заявления родителей (законных представителей) о приёме ребёнка в первый класс;
- Согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных имеются во всех заявлениях.

На официальном сайте Средней школы № 11 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» имеется раздел «Приём в школу». В данном разделе размещены необходимые нормативные правовые документы, регламентирующие приём обучающихся в образовательное учреждение, изложены условия и порядок приема детей в первые классы Средней школы № 11, а также другая информация, полезная для родителей (законных представителей) будущих первоклассников.

Заключение:

1. Жалоб на качество предоставления услуги со стороны граждан и контролирующих органов нет.
2. Делопроизводство при предоставлении услуги «Зачисление в МОУ» ведётся не в полном объёме:
 - в Личных делах обучающихся имеются копии паспортов родителей (законных представителей).
 - в отдельных Личных делах обучающихся отсутствуют необходимые документы (документ, подтверждающий регистрацию на закреплённой территории, заявление родителей (законных представителей) о приёме ребёнка в первый класс).

Рекомендации:

1. Проверить Личные дела обучающихся: убрать копии паспортов родителей и дополнить Личные дела недостающими документами.
2. Разместить в бумажном виде на информационном стенде в фойе здания Средней школы № 11 информацию:
 - 1) в соответствии с п. 1.4.1. Регламента предоставления услуги муниципальными общеобразовательными учреждениями города Каменска-Уральского «Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения города Каменска-Уральского» (в редакции приказа начальника Управления образования от 17.12.2014 № 248) информацию об Управлении образования:
 - полное наименование Управления образования, адрес, справочный номер телефона (факса) Управления образования, адрес официального Интернет-сайта Управления образования, адрес электронной почты Управления образования;

- информацию о начальнике Управления образования: ФИО, кабинет, график приема, телефон.

- информация о специалисте Управления образования, осуществляющем приём заявителей: ФИО, кабинет, график приема, телефон;

- 2) порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления, в том числе о ходе предоставления услуги;

- 3) выписки из приказов директора Средней школы № 11 о зачислении в первый класс 2019-2020 учебного года:

- от 20.02.2019 № 6,
- от 21.02.2019 № 7,
- от 05.03.2019 № 9,
- от 16.03.2019 № 10;

3. Разместить в электронном виде на официальном сайте Средней школы № 11 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию:

- 1) в подразделе «Основные сведения» раздела «Сведения об образовательной организации»:

- адрес, справочный номер телефона (факса) Управления образования, адрес официального Интернет-сайта Управления образования, адрес электронной почты Управления образования;

- информация о начальнике Управления образования: ФИО, кабинет, график приема, телефон;

- 2) в разделе «Прием в школу»:

- образец заявления родителей (законных представителей) о приеме ребёнка в первый класс;

- информация о наличии свободных мест в первом классе 2019-2020 учебного года;

- актуальную редакцию Правил приёма детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11».

Руководителю Средней школы № 11 Смородиной О.С. предоставить отчёт по устранению выявленных замечаний в Управление образования (каб. № 205) в течение десяти рабочих дней со дня получения настоящей Справки.

Ведущий специалист
Управления образования

Е.В. Лесунова

Настоящая Справка составлена в двух экземплярах (1 экз. – Средняя школа № 11, 1 экз. – Управление образование).

Один экземпляр Справки на 6 листах вручён «__» _____ 2019 г.

Директор Средней школы № 11

О.С. Смородина