

**ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
"УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА КАМЕНСКА-УРАЛЬСКОГО"**

**ПРИКАЗ
от 17 января 2014 г. N 04**

**О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

Список изменяющих документов

(в ред. Приказов Управления образования г. Каменска-Уральского
от 27.11.2014 [N 225](#) (ред. от 15.01.2016), от 02.09.2015 [N 118](#),
от 15.01.2016 [N 10](#))

В соответствии со [статьей 14.1](#) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [статьей 11](#) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [пунктом 8](#) Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", [статьей 4-1](#) Областного закона от 29.10.2007 N 136-ОЗ "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области", [Постановлением](#) Администрации города Каменска-Уральского от 09.01.2014 N 1 "О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации города Каменска-Уральского" приказываю:

1. Утвердить [Положение](#) о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Управления образования (прилагается).
2. Утвердить [состав](#) комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Управления образования (прилагается).
3. Разместить настоящий Приказ на официальном сайте Управления образования.
4. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

Начальник
Управления образования
И.В.МАЛАШЕНКО

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Управления образования г. Каменска-Уральского
от 27.11.2014 N 225 (ред. от 15.01.2016), от 02.09.2015 N 118,
от 15.01.2016 N 10)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Управления образования (далее - Комиссия), образуемой в соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 29.10.2007 N 136-ФЗ "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области", от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами органов государственной власти Свердловской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Каменск-Уральский (далее - органы местного самоуправления) и настоящим Положением.

1.3. Основной задачей Комиссии является содействие Управлению образования города Каменска-Уральского (далее - Управление образования):

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, ограничений и запретов, установленных действующим законодательством о муниципальной службе, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Управлении образования.

2. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия создается приказом начальника Управления образования, которым утверждается ее состав.

2.2. Комиссия состоит из:

а) председателя Комиссии, назначаемого из числа членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Управлении образования;

б) заместителя председателя Комиссии, назначаемого из числа членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Управлении образования;

в) секретаря и членов Комиссии.

2.3. В состав Комиссии включаются:

а) уполномоченные начальником Управления образования муниципальные служащие (в том числе из специалистов, отвечающих за кадровое обеспечение, юридическое сопровождение деятельности Управления образования);

б) представители научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования, приглашаемые начальником Управления образования в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с муниципальной и (или) государственной службой;

в) представитель первичной профсоюзной организации Управления образования.

2.4. Представители, указанные в [подпунктах "б" и "в" пункта 2.3](#) настоящего Положения, включаются в состав Комиссии по согласованию соответственно с научными организациями, профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования, организациями дополнительного профессионального образования, с профсоюзной организацией, действующей в Управлении образования, на основании запроса начальника Управления образования.

2.5. Число представителей, указанных в [подпункте "б" и подпункте "в" пункта 2.3](#) настоящего Положения, включенных в состав Комиссии, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

2.6. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.7. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.8. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два муниципальных служащих, замещающих в Управлении образования должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос (при их наличии);

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Управлении образования; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае конкретно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

2.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Управлении образования, недопустимо.

2.10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

3.1. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление начальником Управления образования в соответствии с [пунктом 21](#) Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Свердловской области, и муниципальными служащими в Свердловской области, и соблюдения муниципальными

служащими в Свердловской области требований к служебному поведению, утвержденного Указом Губернатора Свердловской области от 10.12.2012 N 920-УГ, материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [подпунктом 1 пункта 1](#) названного Положения;

- о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в Управление образования:

- обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы (заместителя начальника Управления образования), включенную в [Перечень](#) должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования город Каменск-Уральский, предусмотренный [статьей 12](#) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", утвержденный Постановлением Администрации города Каменска-Уральского от 16.08.2010 N 867, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

- заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей;

- уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

(абзац введен [Приказом](#) Управления образования г. Каменска-Уральского от 15.01.2016 N 10)

- в) представление начальника Управления образования или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Управлении образования мер по предупреждению коррупции;

- г) представление руководителем Администрации Губернатора Свердловской области материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 3](#) Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам";

- д) поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и [статьей 64.1](#) Трудового кодекса Российской Федерации в Управление образования уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Управлении образования, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Управлении образования, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

(подп. "д" в ред. [Приказа](#) Управления образования г. Каменска-Уральского от 02.09.2015 N 118)

3.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.3. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта "б" пункта 3.1](#) настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Управлении образования, специалисту по кадровому обеспечению Управления образования. В

обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Специалистом по кадровому обеспечению Управления образования осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований [статьи 12](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

(п. 3.3 введен [Приказом](#) Управления образования г. Каменска-Уральского от 27.11.2014 N 225; в ред. [Приказа](#) Управления образования г. Каменска-Уральского от 15.01.2016 N 10)

3.4. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта "б" пункта 3.1](#) настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

(п. 3.4 введен [Приказом](#) Управления образования г. Каменска-Уральского от 27.11.2014 N 225)

3.5. Уведомление, указанное в [подпункте "д" пункта 3.1](#) настоящего Положения, рассматривается специалистом по кадровому обеспечению Управления образования, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Управлении образования, требований [статьи 12](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

(п. 3.5 введен [Приказом](#) Управления образования г. Каменска-Уральского от 27.11.2014 N 225; в ред. [Приказа](#) Управления образования г. Каменска-Уральского от 15.01.2016 N 10)

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: в пункте 3.6 данного Положения подпункт "б" отсутствует, имеется в виду абзац четвертый подпункта "б" пункта 3.1.

3.6. Уведомление, указанное в [абзаце пятом подпункта "б" пункта 3.6](#) настоящего Положения, рассматривается специалистом по кадровому обеспечению Управления образования, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

(п. 3.6 введен [Приказом](#) Управления образования г. Каменска-Уральского от 15.01.2016 N 10)

3.7. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 3.1](#) настоящего Положения, или уведомлений, указанных в [абзаце четвертом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 3.1](#) настоящего Положения, специалист по кадровому обеспечению Управления образования имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а начальник Управления образования или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

(п. 3.7 введен [Приказом](#) Управления образования г. Каменска-Уральского от 15.01.2016 N 10)

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ. РЕШЕНИЯ, ПРИНИМАЕМЫЕ КОМИССИЕЙ

4.1. Информация, содержащая основания для проведения заседания Комиссии, указанные в [пункте 3.1](#) настоящего Положения, представляется в письменном виде председателю Комиссии через специалиста, отвечающего за кадровое обеспечение в Управлении образования (далее - специалист по кадрам).

Поступившая специалисту по кадрам информация регистрируется в отдельном журнале в день получения и не позднее следующего рабочего дня передается для рассмотрения председателю Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: в данном Положении пункты 18.1 и 18.2 отсутствуют, имеются в виду пункты 4.2.1 и 4.2.2.

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 18.1 и 18.2](#) настоящего Положения; (подп. "а" в ред. [Приказа](#) Управления образования г. Каменска-Уральского от 15.01.2016 N 10)

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого Комиссией будет рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в [подпункте "б" пункта 2.8](#) настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

4.2.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в [абзаце третьем подпункта "б" пункта 3.1](#) настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

(п. 4.2.1 введен [Приказом](#) Управления образования г. Каменска-Уральского от 27.11.2014 N 225)

4.2.2. Уведомление, указанное в [подпункте "д" пункта 3.1](#) настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.

(п. 4.2.2 введен [Приказом](#) Управления образования г. Каменска-Уральского от 27.11.2014 N 225)

4.3. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Управлении образования. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с [подпунктом "б" пункта 3.1](#) настоящего Положения.

(п. 4.3 в ред. [Приказа](#) Управления образования г. Каменска-Уральского от 15.01.2016 N 10)

4.3.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктом "б" пункта 3.1](#) настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

(п. 4.3.1 введен [Приказом](#) Управления образования г. Каменска-Уральского от 15.01.2016 N 10)

[Приказом](#) Управления образования г. Каменска-Уральского от 27.11.2014 N 225 пункт 4.4

ранее был изложен в новой редакции. [Приказом](#) Управления образования г. Каменска-Уральского от 15.01.2016 N 10 пункт 1.5, излагавший пункт 4.4 в новой редакции, признан утратившим силу.

4.4. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего (с его согласия) и иных лиц, указанных в [подпункте "б" пункта 2.8](#) настоящего Положения, рассматриваются материалы по существу предъявляемых муниципальному служащему претензий, а также дополнительные материалы.

(в ред. [Приказа](#) Управления образования г. Каменска-Уральского от 27.11.2014 N 225 (ред. от 15.01.2016))

4.5. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

4.6. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "а" пункта 3.1](#) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с [подпунктом 1 пункта 1](#) Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Свердловской области, и муниципальными служащими в Свердловской области, и соблюдения муниципальными служащими в Свердловской области требований к служебному поведению, утвержденного Указом Губернатора Свердловской области от 10.12.2012 N 920-УГ, являются достоверными и полными;

(в ред. [Приказа](#) Управления образования г. Каменска-Уральского от 27.11.2014 N 225)

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с [подпунктом 1 пункта 1](#) Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Свердловской области, и муниципальными служащими в Свердловской области, и соблюдения муниципальными служащими в Свердловской области требований к служебному поведению, утвержденного Указом Губернатора Свердловской области от 10.12.2012 N 920-УГ, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует начальнику Управления образования применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

(в ред. [Приказа](#) Управления образования г. Каменска-Уральского от 27.11.2014 N 225)

4.7. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта "а" пункта 3.1](#) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае Комиссия рекомендует начальнику Управления образования указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

4.8. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 3.1](#) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

4.9. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта "б" пункта](#)

3.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует начальнику Управления образования применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

4.9.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта "б" пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) начальнику Управления образования принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует начальнику Управления образования применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

(п. 4.9.1 введен Приказом Управления образования г. Каменска-Уральского от 15.01.2016 N 10)

4.10. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "г" пункта 3.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

(в ред. Приказа Управления образования г. Каменска-Уральского от 27.11.2014 N 225)

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует начальнику Управления образования применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

(в ред. Приказа Управления образования г. Каменска-Уральского от 27.11.2014 N 225)

4.10.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "д" пункта 3.1 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Управлении образования, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае Комиссия рекомендует начальнику Управления образования проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

(п. 4.10.1 введен [Приказом](#) Управления образования г. Каменска-Уральского от 27.11.2014 N 225)

4.11. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в [подпунктах "а", "б", "г" и "д" пункта 3.1](#) настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено [пунктами 4.6 - 4.9, 4.9.1, 4.10, 4.10.1](#) настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

(в ред. Приказов Управления образования г. Каменска-Уральского от 02.09.2015 N 118, от 15.01.2016 N 10)

4.11.1. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Управления образования, решений или поручений начальника Управления образования, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение начальника Управления образования.

(п. 4.11.1 введен [Приказом](#) Управления образования г. Каменска-Уральского от 02.09.2015 N 118)

4.12. Решения Комиссии по вопросам, указанным в [пункте 3.1](#) настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.13. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 3.1](#) настоящего Положения, для начальника Управления образования носят рекомендательный характер.

Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 3.1](#) настоящего Положения, носит обязательный характер.

4.14. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Управление образования;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

4.15. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

4.16. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются начальнику Управления образования, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

(в ред. [Приказа](#) Управления образования г. Каменска-Уральского от 15.01.2016 N 10)

4.17. Начальник Управления образования обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть, в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации и Федеральным [законом](#) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении начальник Управления

образования в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии.

Решение начальника Управления образования оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

4.18. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется начальнику Управления образования для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации и Федеральным [законом](#) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

4.19. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия муниципального служащего), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

4.20. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

4.20.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Управления образования, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в Управлении образования, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в [абзаце втором подпункта "б" пункта 3.1](#) настоящего Положения, под подпись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.

(п. 4.20.1 введен [Приказом](#) Управления образования г. Каменска-Уральского от 27.11.2014 N 225)

4.21. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются специалистом по кадрам Управления образования.

4.22. Муниципальный служащий, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, а также гражданин, указанный в [абзаце втором подпункта "б" пункта 3.1](#) настоящего Положения, вправе обжаловать решение Комиссии в суд в соответствии с действующим процессуальным законодательством Российской Федерации.

Утвержден
Приказом начальника
Управления образования
от 17 января 2014 г. N 04

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА КАМЕНСКА-УРАЛЬСКОГО

Список изменяющих документов
(в ред. [Приказа](#) Управления образования г. Каменска-Уральского
от 15.01.2016 N 10)

Едигарева Надежда Витальевна заместитель начальника Управления образования, председатель комиссии;

Ступина Ольга Владимировна - главный специалист-юрист Управления образования города Каменска-Уральского, заместитель председателя комиссии;

Иванова Елена Сергеевна - специалист 1 категории в области кадрового обеспечения Управления образования, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Анисимова Ирина Владимировна - председатель первичной профсоюзной организации Управления образования (по согласованию);

Казанцев Николай Петрович - к.и.н., директор Каменск-Уральского филиала негосударственного высшего профессионального образовательного учреждения "Уральский институт экономики, управления и права" (по согласованию);

Коноваленко Оксана Михайловна - директор Политехнического института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина" (по согласованию).
