



Каменск-Уральский городской округ
Свердловской области
Орган местного самоуправления
«Управление образования Каменск-Уральского городского округа»

П Р И К А З

от 07.03.2024 № 83

***О внесении изменений в Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений
о зачислении в муниципальные образовательные учреждения,
реализующие программы общего образования, на территории
Каменск-Уральского городского округа»***

Руководствуясь статьей 5.1 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», в связи с исправлением опечаток

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы общего образования, на территории Каменск-Уральского городского округа», утверждённый приказом начальника Управления образования от 20.02.2023 № 46 следующие изменения:

1) пункт 6 после слов «на информационных стендах Организации» дополнить словами «, информация об оказании государственной социальной помощи размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

2) в абзаце первом пункта 33 слова «в пункте 36» заменить словами «в пункте 40»;

3) в подпункте 12 части первой пункта 41 слова «подпунктами 2-10 пункта 42» заменить словами «подпунктами 2-10 настоящего пункта»;

4) в части второй в подпункте 12 пункта 41 слова «подпунктами 2-10 пункта 42» заменить словами «подпунктами 2-10 настоящего пункта»;

5) в пункте 42 слова «пункта 42» заменить словами «пункта 41»;

6) в пункте 46 слова «в пункте 43» заменить словами «в пункте 42»;

7) в пункте 47 слова «в пункте 42» заменить словами «в пункте 41»;

8) в подпункте 12 пункта 48 слова «в пункте 37» заменить словами «в пункте 41»;

9) по тексту пункта 60 слова «в подпункте 3 пункта 64» заменить словами «в абзаце 4 пункта 60»;

10) по тексту пункта 71 слова «с пунктом 51» заменить словами «с пунктом 50»;

11) в одиннадцатом абзаце пункта 96 заменить слова «в пункте 45» словами «в пункте 44»;

12) в пункте 100 слова «в пункте 96» заменить словами «в пункте 95»;

13) в абзаце третьем пункта 102 слова «с пунктом 115» заменить словами «с пунктом 119»;

14) в абзаце третьем пункта 103 слова «пунктом 108» заменить словами «пунктом 107»;

15) в абзаце первом пункта 105 слова «в пункте 104» заменить словами «в пункте 103»;

16) в пункте 120 слова «подразделом 3» заменить словами «разделом 3»;

17) изложить Приложение № 2 в новой редакции (прилагается);

18) изложить Приложение № 4 в новой редакции (прилагается);

19) изложить Приложение № 7 в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящий приказ в газете «Каменский рабочий» и разместить на официальном сайте Управления образования.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
Управления образования



Л.М. Миннуллина

Приложение № 1
к приказу начальника
Управления образования
от 07.03.2024 № 83

«Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги

**Форма решения об отказе в приеме заявления о зачислении
в муниципальное образовательное учреждение,
реализующее программы общего образования,
на территории Каменск-Уральского городского округа**

Наименование учреждения

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

**об отказе в приеме заявления о зачислении в муниципальную
образовательную организацию, реализующую программу общего
образования на территории Каменск-Уральского городского округа,
к рассмотрению по существу**

от _____

№ _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, Организацией принято решение об отказе в его приеме по следующим основаниям:

| № пункта Административного регламента | Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом | Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги |
|--|--|--|
| подпункт 1 пункта 48 | обращение за предоставлением иной услуги | Указываются основания такого вывода |
| подпункт 2 пункта 48 | Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги | Указывается исчерпывающий перечень документов, которые необходимо представить заявителю |

| | | |
|-----------------------|---|---|
| подпункт 3 пункта 48 | Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу | Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу |
| подпункт 4 пункта 48 | Наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах | Оказываются основания такого вывода |
| подпункт 5 пункта 48 | Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации | Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления |
| подпункт 6 пункта 48 | Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги | Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения |
| подпункт 7 пункта 48 | Некорректное заполнение обязательных полей в заявлении (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом) | Оказываются основания такого вывода |
| подпункт 8 пункта 48 | Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя в соответствии с подразделом «Круг заявителей» настоящего Административного регламента | Указываются основания такого вывода |
| подпункт 9 пункта 48 | Несоответствие категории заявителей, указанных в пункте 4 настоящего Административного регламента | Оказываются основания такого вывода |
| подпункт 10 пункта 48 | Поступление заявления, аналогично ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления | Оказываются основания такого вывода |
| подпункт 11 пункта 48 | Заявление подано за пределами периода, указанного в пункте 33 настоящего Административного регламента | Оказываются основания такого вывода |
| подпункт 12 пункта 48 | Несоответствие документов, указанных в пункте 41 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации | Оказывается исчерпывающий перечень документов, содержащих недостатки |
| подпункт 13 пункта 48 | Обращение заявителя в Организацию, реализующую исключительно адаптированную программу, с заявлением о приеме на образовательную программу, не предусмотренную в Организации | Оказываются основания такого вывода |

| | | |
|--------------------------|---|-------------------------------------|
| подпункт 14 пункта 48 | Несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в Организацию | Указываются основания такого вывода |
|--------------------------|---|-------------------------------------|

Дополнительная информация: _____

Вы вправе повторно обратиться в Организацию с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

подпись».

Приложение № 2
к приказу начальника
Управления образования
от 07.03.2024 № 83

«Приложение № 4
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги

Форма решения об отказе в приеме на обучение в муниципальное образовательное учреждение, реализующее программы общего образования, на территории Каменск-Уральского городского округа

Наименование учреждения

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме на обучение в муниципальное образовательное учреждение, реализующее программы общего образования, на территории Каменск-Уральского городского округа

от _____

№ _____

Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы (копии) Организацией рассмотрены и принято решение об отказе в приеме на обучение в _____

| № пункта Административного регламента | Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом |
|---------------------------------------|---|
| подпункт 1 пункта 50 | Несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в Организацию |
| подпункт 2 пункта 50 | Отзыв заявления по инициативе заявителя |
| подпункт 3 пункта 50 | Отсутствие в муниципальной образовательной организации свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Закона об образовании |

Дополнительная информация: _____

Вы вправе повторно обратиться в Организацию с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

подпись».

Приложение № 3
к приказу начальника
Управления образования
от 07.03.2024 № 83

«Приложение № 7 к
Административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

| Основание для начала административной процедуры | Содержание административных действий | Срок выполнения административных действий | Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия | Место выполнения административного действия/используемая информационная система | Критерии принятия решения | Результат административного действия, способ фиксации |
|--|---|---|--|---|---------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Прием и регистрация заявления | | | | | | |
| Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Организацию | прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подразделом «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» Административного регламента | 1 рабочий день | должностное лицо Организации, ответственное за предоставление муниципальной услуги | уполномоченный орган/ИС | | 1. Регистрация заявления и документов в ИС (присвоение номера и датирование); 2. Назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов |

| | | | | | | |
|--|--|----------------|---|----------------|--|---|
| | <p>в случае выявления оснований для отказа приеме и регистрации документов, информирование заявителя о недостаточности представленных документов, с указанием на соответствующий документ, предусмотренный подразделом «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем»</p> <p>Административного регламента либо о выявленных нарушениях</p> | 1 рабочий день | | | | |
| | <p>в случае отсутствия оснований для отказа в приеме и регистрации документов для предоставления муниципальной услуги, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов/журнал учета документов</p> | 1 рабочий день | <p>должностное лицо Организации, ответственное за регистрацию корреспонденции</p> | Организация/ИС | | |
| | <p>проверка заявления и документов, представленных для получения муниципальной услуги</p> | | <p>должностное лицо Организации, ответственное за предоставление</p> | Организация/ИС | | <p>Информирование заявителя о приеме заявления к рассмотрению</p> |

| | | | | | | |
|---|--|----------------|--|--------------------------|---|---|
| | информирование заявителя о приеме заявления к рассмотрению | | муниципальной услуги | | наличие/отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подразделом «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги» Административного регламента | |
| Рассмотрение документов и сведений | | | | | | |
| Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу Организации, ответственному за предоставление муниципальной услуги | проведение соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги | 1 рабочий день | должностное лицо Организации, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган/ГИС | основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 50 Административного регламента | проект результата предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении № 2 к Административному регламенту |
| Принятие решения | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|------------------------|------------------------|--|
| <p>Проект результата предоставления муниципальной услуги по форме согласно Приложениям № 1 и № 2 к Административному регламенту</p> | <p>Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении услуги Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги</p> | <p>3 рабочих дня</p> | <p>должностное лицо Организации, ответственное за предоставление муниципальной услуги; Руководитель Организации или иное уполномоченное им лицо</p> | <p>Организация/ГИС</p> | <p>Организация/ГИС</p> | <p>результат предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложениях № 1 и № 2 к Административному регламенту, подписанный руководителем Организации или иного уполномоченного им лица</p> |
| <p>Выдача результата</p> | | | | | | |
| <p>Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в подпунктах 2–3 пункта 26, пункте 27 Административного регламента</p> | <p>регистрация результата предоставления муниципальной услуги и направления его заявителю в зависимости от способа подачи заявления</p> | <p>после окончания принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)</p> | <p>должностное лицо Организации, ответственное за предоставление муниципальной услуги</p> | <p>Организация/ГИС</p> | <p>Организация/ГИС</p> | <p>внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги</p> |
| <p>Внесение результата муниципальной услуги в реестр решений</p> | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|---|----------------|--|-----|--|---|
| Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в подразделе «Описание результата предоставления муниципальной услуги» Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС | Внесение сведений о результате предоставления муниципальной услуги, указанном в подразделе «Описание результата предоставления муниципальной услуги» Административного регламента, в реестр решений | 1 рабочий день | Должностное лицо Организации, ответственное за предоставление муниципальной услуги | ГИС | | Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подразделе «Описание результата предоставления муниципальной услуги» Административного регламента, внесен в реестр |
|--|---|----------------|--|-----|--|---|

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги через Портал

| Основание для начала административной процедуры | Содержание административных действий | Срок выполнения административных действий | Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия | Место выполнения административного действия/используемая информационная система | Критерии принятия решения | Результат административного действия, способ фиксации |
|---|---|---|--|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Прием и регистрация заявления | | | | | | |
| Поступление заявления в Организацию | прием заявления в Организации (присвоение номера и датирование) при направлении заявления посредством Портала копии документов не прикрепляются | 1 рабочий день | должностное лицо Организации, ответственное за прием и регистрацию заявления | Организация/ ГИС | | зарегистрированное заявление |
| | Уведомление Заявителя о приеме и регистрации заявления | | | | | направленное Заявителю уведомление о приеме и регистрации заявления в личный кабинет на Портале |
| Рассмотрение заявления и дополнительных документов | | | | | | |
| | Рассмотрение заявления | | Ответственное лицо | Образовательная организация | ГИС | |
| | осуществление проверки заявления на соответствие требованиям оказания муниципальной услуги и оснований для ее предоставления | | | | ГИС | направленное заявителю уведомление о необходимости предоставить оригиналы документов, информация о которых представлена в заявлении на оказание муниципальной услуги, а также указание сроков предоставления оригиналов |
| | При наличии оснований – отказ в предоставлении муниципальной услуги | | | | основания для отказа, предусмотренные пунктом 50 административного регламента | Направленное заявителю уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги в личный кабинет на Портале |

| | | | | | | |
|---|---|---|-------------|----------------------------------|--|---|
| Предоставление оригиналов документов заявителем после направления приглашения образовательной организацией | прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подразделом | 1 рабочий день | | Образовательная организация/ ГИС | | направленное Заявителю уведомление о приеме документов в личный кабинет на Портале |
| | «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» Административного регламента | | | | | в случае наличия оснований в отказе |
| | | | | | | в предоставлении муниципальной услуги или неявки заявителя в установленный образовательной организацией срок, направление уведомления в личный кабинет на Портале |
| Принятие решения | | | | | | |
| Принятие решения о приеме на обучение по заявлению или мотивированный отказ в соответствии с пунктом 50 настоящего Административного регламента | формирование проекта распорядительного акта о приеме на обучение | Не позднее дня окончания приема заявлений | Организация | ГИС | в соответствии с подразделом «Описание результата предоставления муниципальной услуги» | проект распорядительного акта о приеме на обучение или мотивированный отказ в соответствии с пунктом 50 настоящего Административного регламента |

Предоставление результата

| | | | | | | |
|---|--|--|-----------------------------------|--|-------------------------|---|
| <p align="center">Издание распорядительного акта о приеме на обучение</p> | <p align="center">направление уведомления о принятом решении в личный кабинет заявителя на Портале</p> | <p align="center">не более 3-х рабочих дней с момента издания распорядительного акта</p> | <p align="center">Организация</p> | <p align="center">Организация/ ГИС</p> | <p align="center">-</p> | <p align="center">направление уведомления в личный кабинет заявителя результат предоставления услуги: решение о приеме на обучение и реквизиты распорядительного акта или мотивированный отказ в приеме на обучение</p> |
|---|--|--|-----------------------------------|--|-------------------------|---|