



Свердловская область  
город Каменск-Уральский  
**Орган местного самоуправления**  
**«Управление образования города Каменска-Уральского»**

**П Р И К А З**

от 21.03.2019 № 59

***Об отдельных вопросах  
согласования (одобрения) некоторых сделок, совершаемых  
муниципальными бюджетными учреждениями, в отношении которых орган  
местного самоуправления «Управление образования города Каменска-  
Уральского» осуществляет функции и полномочия учредителя***

В соответствии с пунктом 13 статьи 9.2, пунктом 4 статьи 24, абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Положением об органе местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского», утвержденным решением Городской Думы города Каменска-Уральского от 18.06.2014 № 306,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1) Порядок предварительного согласования совершения муниципальными бюджетными учреждениями, в отношении которых орган местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского» осуществляет функции и полномочия учредителя, крупных сделок (приложение № 1);

2) Порядок принятия решения об одобрении сделок с участием муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых орган местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского» осуществляет функции и полномочия учредителя, в совершении которых имеется заинтересованность (приложение № 2);

3) Порядок согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением собственником или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества (приложение № 3).

2. Опубликовать настоящий приказ в газете «Каменский рабочий» и разместить на официальном сайте Управления образования.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник  
Управления образования

Л.М. Миннуллина

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом начальника  
Управления образования  
от 21.03.2019 № 59

**ПОРЯДОК  
ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО СОГЛАСОВАНИЯ СОВЕРШЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ БЮДЖЕТНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ,  
В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА КАМЕНСКА-УРАЛЬСКОГО»  
ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ,  
КРУПНЫХ СДЕЛОК**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок предварительного согласования в органе местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского» (далее – Управление образования) совершения муниципальными бюджетными учреждениями, в отношении которых орган местного самоуправления Управление образования осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - Учреждения), крупных сделок.

2. Крупной сделкой в соответствии с пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждения вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка может быть совершена Учреждениями только с предварительного согласия Управления образования.

3. Для согласования совершения Учреждениями крупной сделки Учреждения представляют в Управление образования следующие документы:

1) сопроводительное письмо о согласовании совершения Учреждением крупной сделки, которое должно содержать:

цель совершения сделки и обоснование заключения крупной сделки;

информация о способе определения контрагента или полное наименование и местонахождение предполагаемого контрагента по сделке (ИНН, КПП, ОКПО контрагента) в случае заключения сделки с единственным поставщиком или без проведения закупок, а также обоснование заключения сделки с единственным поставщиком или с конкретным контрагентом;

предмет и цену крупной сделки в рублях (числом и прописью), включая налог на добавленную стоимость;

сроки исполнения обязательств, возникающих из крупной сделки;

источники финансирования сделки и (или) источники формирования имущества Учреждения, в отношении которого предполагается совершение сделки;

существенные условия крупной сделки, установленные законодательством Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами, либо относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение;

информация о прогнозе влияния результатов крупной сделки на повышение эффективности деятельности Учреждения;

информация о способности исполнения обязательств Учреждения по крупной сделке;

финансово-экономическое обоснование расчета цены крупной сделки как критерия отнесения сделки к крупной в целях обоснования необходимости ее согласования;

2) проект договора со всеми приложениями к нему;

3) копии (проекты) договоров, связанных с крупной сделкой, требующей согласования.

Представляемые документы прошиваются, скрепляются печатью и подписываются руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) или заместителем руководителя Учреждения, уполномоченным на основании доверенности на совершение крупной сделки.

4. Представленные документы рассматриваются Управлением образования в течение 15 рабочих дней со дня их регистрации.

5. Управление образования на основании представленных документов:

проверяет полноту (комплектность) и содержание документов, представленных Учреждениями, их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка;

принимает решение о согласовании крупной сделки либо отказе в ее согласовании.

6. По результатам рассмотрения представленных Учреждениями документов Управление образования принимает решение об отказе в согласовании крупной сделки при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

полнота (комплектность) и (или) содержание представленных документов не соответствуют требованиям пункта 3 настоящего Порядка либо содержащиеся в них сведения не достоверны;

несоответствие сделки целям и видам деятельности Учреждений, определенных его уставом;

в результате совершения сделки осуществление Учреждением деятельности в соответствии с целями и задачами, которые определены его уставом, будет затруднено или невозможно;

планируемая к заключению сделка противоречит нормам законодательства Российской Федерации.

7. Решение о согласовании сделки или об отказе в согласовании оформляется

приказом начальника Управления образования, который размещается на официальном сайте Управления образования в течение 7 рабочих дней с даты его принятия.

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом начальника  
Управления образования  
от 21.03.2019 № 59

**ПОРЯДОК  
ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ ОДОБРЕНИИ СДЕЛОК С УЧАСТИЕМ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, В ОТНОШЕНИИ  
КОТОРЫХ ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА КАМЕНСКА-УРАЛЬСКОГО» ОСУЩЕСТВЛЯЕТ  
ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ, В СОВЕРШЕНИИ КОТОРЫХ  
ИМЕЕТСЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок принятия в органе местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского» (далее - Управление образования) решения об одобрении сделок с участием муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых орган местного самоуправления Управление образования осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Учреждения), в совершении которых имеется заинтересованность (далее соответственно - решение, сделка).

2. В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» лицами, заинтересованными в совершении Учреждениями тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждений, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждениями, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждений.

3. Для принятия решения Учреждения представляют в Управление образования следующие документы:

1) сопроводительное письмо об одобрении совершения Учреждением сделки, которое должно содержать:

цель совершения сделки и обоснование заключения сделки;

информацию о сторонах сделки (фирменное наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица; фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для физического лица);

предмет и цену сделки в рублях (числом и прописью), включая налог

на добавленную стоимость;

сроки исполнения обязательств по сделке;

источники финансирования сделки и (или) источники формирования имущества Учреждения, в отношении которого предполагается совершение сделки;

существенные условия сделки, установленные законодательством Российской Федерации или иными правовыми актами, либо относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение;

информацию о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности Учреждения;

информацию о способности исполнения обязательств Учреждения по сделке;

информацию о возможных конфликтах интересов заинтересованного лица и Учреждения с приложением заверенных подписью руководителя Учреждения и печатью Учреждения копий документов, подтверждающих наличие заинтересованных в сделке лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) проект договора со всеми приложениями к нему;

3) копии (проекты) договоров, связанных со сделкой.

Представляемые документы прошиваются, скрепляются печатью и подписываются руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) или заместителем руководителя Учреждения, уполномоченным на основании доверенности на совершение сделки.

4. Представленные документы рассматриваются Управлением образования в течение 15 рабочих дней со дня их регистрации.

5. Управление образования на основании представленных документов:

проверяет полноту (комплектность) и содержание документов, представленных Учреждениями, их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка;

принимает решение об одобрении сделки либо отказе в ее одобрении.

6. По результатам рассмотрения представленных Учреждением документов Управление образования принимает решение об отказе в одобрении сделки при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

полнота (комплектность) и (или) содержание представленных документов не соответствуют требованиям пункта 3 настоящего Порядка либо содержащиеся в них сведения не достоверны;

несоответствие сделки целям и видам деятельности Учреждений, определенных его уставом;

в результате совершения сделки осуществление Учреждением деятельности в соответствии с целями и задачами, которые определены его уставом, будет затруднено или невозможно;

планируемая к заключению сделка противоречит нормам законодательства Российской Федерации.

7. Решение об одобрении сделки или об отказе в одобрении оформляется приказом начальника Управления образования, который размещается на официальном сайте Управления образования в течение 7 рабочих дней с даты его принятия.

Приложение № 3  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом начальника  
Управления образования  
от 21.03.2019 № 59

**ПОРЯДОК  
СОГЛАСОВАНИЯ ПЕРЕДАЧИ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ  
В КАЧЕСТВЕ ИХ УЧРЕДИТЕЛЯ ИЛИ УЧАСТНИКА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ  
(ЕСЛИ ИНОЕ НЕ УСТАНОВЛЕНО УСЛОВИЯМИ ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ)  
И ИНОГО ИМУЩЕСТВА, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ОСОБО ЦЕННОГО  
ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМ  
БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ СОБСТВЕННИКОМ ИЛИ  
ПРИБРЕТЕННОГО МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ  
УЧРЕЖДЕНИЕМ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ, ВЫДЕЛЕННЫХ ЕМУ  
СОБСТВЕННИКОМ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ТАКОГО ИМУЩЕСТВА,  
А ТАКЖЕ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок согласования в органе местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского» (далее - Управление образования) передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными учреждениями собственником или приобретенного муниципальными бюджетными учреждениями за счет средств, выделенных им собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества (далее соответственно - Учреждение, имущество).

2. Для согласования передачи имущества Учреждение представляет в Управление образования следующие документы:

1) сопроводительное письмо о согласовании передачи имущества Учреждением, которое должно содержать:

обоснование и цель совершения сделки;

информацию о сторонах сделки (фирменное наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для физического лица);

предмет и цену сделки в рублях (числом и прописью), включая налог на добавленную стоимость;

сроки исполнения обязательств по сделке;

источники формирования имущества Учреждения;

существенные условия сделки, установленные законодательством Российской Федерации, либо относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть

достигнуто соглашение;

информацию об объеме денежных средств, которые предполагается передать некоммерческой организации (в случае передачи денежных средств);

2) перечень имущества Учреждения (с приложением технической документации) и цель его использования в некоммерческой организации, которой предполагается передать имущество;

3) копию бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

4) справку о балансовой стоимости имущества (в случае передачи имущества);

5) копию инвентарной карточки учета объекта нефинансовых активов;

б) копию учредительных документов некоммерческой организации, которой предполагается передать имущество, либо проект учредительных документов некоммерческой организации, в состав учредителей (участников) которой предполагает войти Учреждение;

7) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (о некоммерческой организации);

8) справку-обоснование целесообразности передачи денежных средств и иного имущества и расчет экономического эффекта, который достигнет Учреждение от такой передачи;

9) проект договора о передаче имущества.

Представляемые документы прошиваются, скрепляются печатью и подписываются руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) или заместителем руководителя Учреждения, уполномоченным на основании доверенности на совершение сделки.

3. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, Учреждения представляют в Управление образования отчет об оценке предмета сделки.

4. Представленные документы рассматриваются Управлением образования в течение 15 рабочих дней со дня их регистрации.

5. Управление образования на основании представленных документов:

проверяет полноту (комплектность) и содержание документов, представленных Учреждениями, их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка;

принимает решение о согласовании сделки либо отказе в ее согласовании.

6. По результатам рассмотрения представленных Учреждениями документов Управление образования принимает решение об отказе в согласовании сделки при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

полнота (комплектность) и (или) содержание представленных документов не соответствуют требованиям пунктов 2 и 3 настоящего Порядка либо содержащиеся в них сведения не достоверны;

несоответствие сделки целям и видам деятельности Учреждений, определенных его уставом;

в результате совершения сделки осуществление Учреждением деятельности в соответствии с целями и задачами, которые определены его уставом, будет затруднено или невозможно;

планируемая к заключению сделка противоречит нормам законодательства

Российской Федерации.

7. Решение о согласовании сделки или об отказе в согласовании оформляется приказом начальника Управления образования, который размещается на официальном сайте Управления образования в течение 7 рабочих дней с даты его принятия.